



ประกาศคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นข้อเสนอราคาเช่าพื้นที่สำหรับประกอบกิจการ จำหน่ายอุปกรณ์กีฬา  
อุปกรณ์ด้านการศึกษา อาหารเครื่องดื่ม และสินค้าอุปโภคบริโภค หรืออื่น ๆ  
ณ บริเวณชั้น ๑ อาคารศูนย์กีฬาและสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีความประสงค์ให้ยื่นข้อเสนอราคาเพื่อจำหน่ายอุปกรณ์กีฬา  
อุปกรณ์ด้านการศึกษา อาหารเครื่องดื่ม และสินค้าอุปโภคบริโภค หรืออื่น ๆ ณ บริเวณชั้น ๑ อาคารศูนย์กีฬา  
และสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ตามเงื่อนไขและรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ พื้นที่ให้เช่าสำหรับประกอบกิจการเพื่อจำหน่ายอุปกรณ์กีฬา อุปกรณ์ด้านการศึกษา  
อาหารเครื่องดื่ม และสินค้าอุปโภคบริโภค หรืออื่น ๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

(๑) กำหนดบริเวณที่ให้เช่าพื้นที่สำหรับประกอบกิจการ ณ บริเวณชั้น ๑ อาคารศูนย์กีฬาและ  
สุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พื้นที่ประมาณ ๖๑๘ ตารางเมตร ตามแบบแปลนพื้นที่ ๑ และแปลนพื้น  
ชั้นลอย (ตามเอกสารแนบท้าย ๑)

(๒) การขอต่อเติมอาคารเพื่อประกอบกิจการ จะต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย และ  
เมื่อครบกำหนดสัญญาเช่าส่วนที่ต่อเติมให้ถือเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้เช่าจะต้องดูแลความสะอาด ระบบการบำบัดของเสีย และน้ำเสียไม่ให้กระทบต่อ  
สิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานกรมอนามัย

(๔) การใช้แก๊สหุงต้มต้องมีความปลอดภัย เน้นความเป็นมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม  
(มอก.๒๗-๒๕๔๐)

ข้อ ๒ ผู้เช่าพื้นที่ประสงค์เช่าพื้นที่สำหรับประกอบกิจการจำหน่ายอุปกรณ์กีฬา อุปกรณ์  
ด้านการศึกษา อาหารเครื่องดื่ม และสินค้าอุปโภคบริโภค และอื่น ๆ ตามมหาวิทยาลัยฯ กำหนด

ข้อ ๓ ผู้เช่าพื้นที่ต้องให้มหาวิทยาลัยฯ ใช้เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาตาม  
หลักสูตรที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด หรือ เป็นแหล่งปฏิบัติงานแบบเรียนรู้บูรณาการกับการทำงาน  
(Work-integrated Learning : WIL)

ข้อ ๔ ไม่อนุญาตจำหน่ายสินค้าผิดกฎหมายใด ๆ เช่น สินค้าที่มีสารเสพติด และแอลกอฮอล์  
ที่มีกฎหมายควบคุม ฯลฯ

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยกำหนดราคาค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ตารางเมตรละไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ บาท  
ต่อเดือน หรือรวมแล้วเดือนละไม่ต่ำกว่า ๖๗,๔๘๐ บาทต่อเดือน

ข้อ ๖ ผู้ประสงค์จะเช่าเสนอราคาสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มจากเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
ยะลา หรือติดต่อสอบถามและขอรับแบบฟอร์มใบเสนอราคาได้ที่หน่วยสิทธิประโยชน์และรายได้ ชั้น ๑  
อาคาร ๑๘ (ตามเอกสารแนบท้าย ๒)

ข้อ ๗ การเสนอราคา ผู้เช่าเสนอราคาต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอราคา ดังนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีประวัติผิดสัญญาตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยฯ  
ในครั้งก่อนที่ผ่านมา

(๒) ใช้แบบฟอร์มใบเสนอราคาของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาเท่านั้น (ตามเอกสารแนบท้าย ๒)

/(๓) การกรอกข้อความ...

(๓) การกรอกข้อความและตัวเลขในใบเสนอราคาต้องเขียนให้ชัดเจน กรณีราคาที่เสนอ มีการขูดลบ ชีดฆ่า เขียนใหม่ ให้ลงชื่อกำกับ และหากเป็นตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกันให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

(๔) ผู้ยื่นเสนอราคามีสิทธิเสนอราคาได้เพียงราคาเดียวในอัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ ต่อเดือน โดยมีระยะสัญญาการเช่าพื้นที่สำหรับประกอบกิจการ ๓ ปี เมื่อครบกำหนดสัญญามหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาว่าจะให้ต่อสัญญาได้หรือไม่ โดยที่ผู้เช่าไม่สามารถร้องสิทธิใด ๆ จากมหาวิทยาลัยได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเตรียมเอกสารหลักฐานที่นำมาแสดงในวันยื่นของเสนอราคา ซึ่งได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว ประกอบด้วย

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาการจดทะเบียนเป็น หจก./บริษัท/หสน. (กรณีเป็นนิติบุคคล) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี จำนวน ๑ ฉบับ

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการคัดเลือก

- คุณสมบัติเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- เสนอผลตอบแทนที่ได้รับราคาสูงสุด
- แผนการลงทุนของผู้เสนอราคา
- แผนการตลาดและการขาย

ใช้วิธีการคัดเลือกที่เสนอราคาสูงสุดและเป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด กรณีราคา ที่เสนอต่ำกว่าราคาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดคณะกรรมการพิจารณาผลการเสนอราคาจะยกเลิกการเสนอราคาและผู้ เข้าเสนอราคาจะเรียกค่าเสียหายค่าใช้จ่ายใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

กรณีมีผู้เสนอราคาเท่ากัน มีกระบวนการพิจารณาผ่านการสัมภาษณ์เพิ่มเติม

ข้อ ๙ ผลการเสนอราคาเช่าพื้นที่สำหรับประกอบกิจการ ต้องได้รับการอนุมัติจาก คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จึงจะมีผลสมบูรณ์

ข้อ ๑๐ เมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ตกลงให้ผู้เสนอราคารายใดได้เช่าพื้นที่เช่าพื้นที่สำหรับ ประกอบกิจการ จำหน่ายอุปกรณ์กีฬา อุปกรณ์ด้านการศึกษา อาหารเครื่องดื่ม และสินค้าอุปโภคบริโภค ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) ผู้เสนอราคารายที่ได้รับเลือกให้เช่าจะต้องทำสัญญาเช่าพื้นที่ตามแบบที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดที่ภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ หากไม่ทำสัญญานายในระยะเวลา ที่กำหนดจะถือว่าผู้เสนอราคานั้นสละสิทธิไม่ประสงค์จะเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอุปกรณ์กีฬา อุปกรณ์ ด้านการศึกษา อาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าอุปโภคบริโภค อีกต่อไป

(๒) ในวันทำสัญญาเช่าพื้นที่สำหรับประกอบกิจการ ผู้เช่า (ผู้ได้รับการคัดเลือก) จะต้องวางเงิน ค้ำประกันสัญญาต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของมูลค่าผลตอบแทนการใช้พื้นที่ตลอดอายุสัญญา

(๓) ผู้เช่าพื้นที่สำหรับประกอบกิจการต้องรับภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างประกอบกิจการ ได้แก่ ค่าภาษีจากการประกอบกิจการ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้ายรวมทั้งค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ที่เกี่ยวกับการประกอบกิจการพื้นที่ที่ใช้ตามสัญญา

(๔) ผู้เช่าต้องรับภาระค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าจัดการขยะ ให้กับมหาวิทยาลัยฯ ตามที่ กำหนดไว้ในสัญญา

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาเช่า กรณีผู้ได้รับคัดเลือก ผิดเงื่อนไขสัญญาเช่า และอาจเรียกผู้ยื่นเสนอราคาที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรหรืออาจไม่พิจารณารายใดเลยตั้งแต่

/จะพิจารณา...

จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ ผู้เช่าไม่มีสิทธิ์ฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น  
ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ถือว่าผู้เสนอราคาทุกรายได้อ่านประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ฉบับนี้โดยละเอียดและเข้าใจถูกต้องแล้ว

ข้อ ๑๓ กำหนดการยื่นข้อเสนอให้เป็นดังนี้

(๑) ประกาศเชิญชวนตั้งแต่วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ผู้สนใจสมัครติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่หน่วยสิทธิประโยชน์และรายได้ ชั้น ๑ อาคาร ๑๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗ ๓๒๙๙ ๖๑๘ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๙๔๖๕ ๒๒๐๐

(๒) เยี่ยมชมสถานที่ประกอบการตัดสินใจยื่นข้อเสนอราคาในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ บริเวณชั้น ๑ อาคารศูนย์กีฬาและสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

(๓) ยื่นซองเสนอราคา พร้อมปิดซองให้เรียบร้อย ในวันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ หน่วยสิทธิประโยชน์และรายได้ ชั้น ๑ อาคาร ๑๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

(๔) เปิดซองข้อเสนอในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลาดา ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

(๕) ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกการเข้าพื้นที่สำหรับประกอบกิจการ จำหน่ายอุปกรณ์กีฬา อุปกรณ์ด้านการศึกษา อาหารเครื่องดื่ม และสินค้าอุปโภคบริโภค หรืออื่น ๆ ณ บริเวณชั้น ๑ อาคารศูนย์กีฬาและสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

(๖) ทำสัญญา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการฯ ประกาศให้ทราบหรือวันที่ได้รับแจ้งให้ทำสัญญา

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

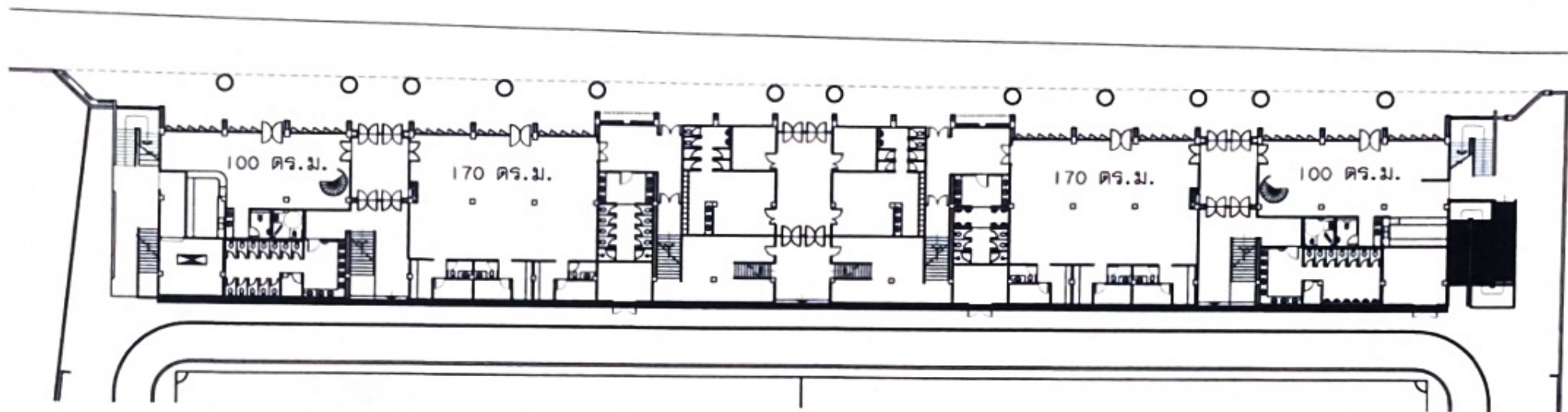
ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



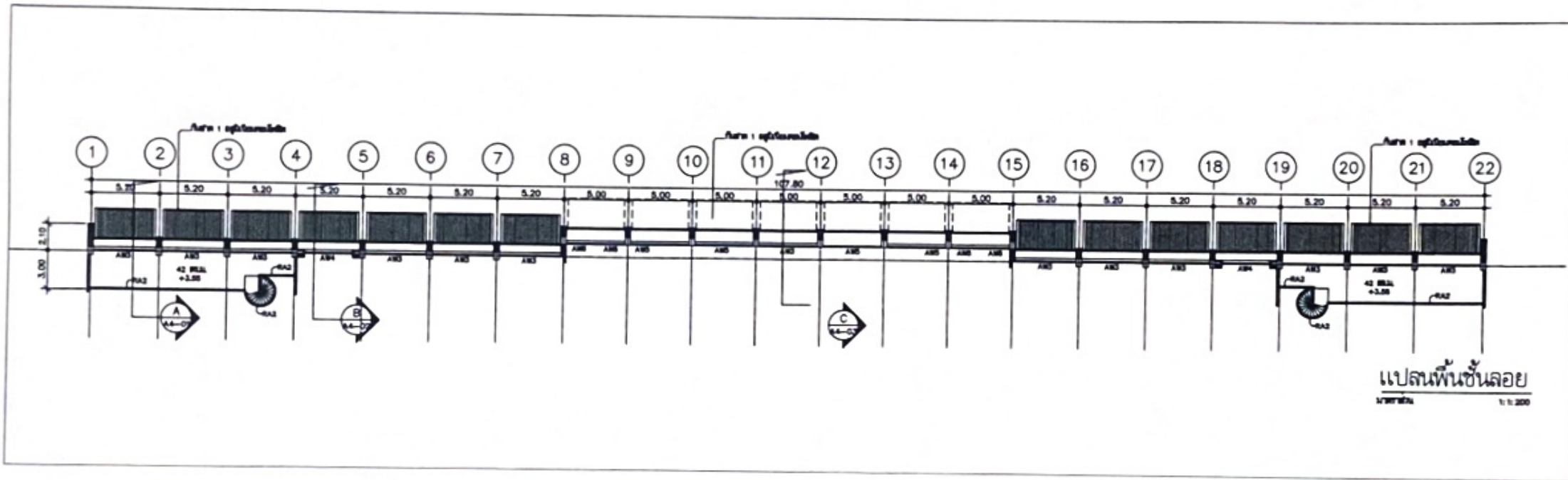
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย นามบุรี)

ประธานคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์

จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา



แปลนพื้นที่ ๑



แปลนพื้นชั้นลอย  
1 : 200

## ใบเสนอราคา

การให้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอุปกรณ์กีฬา อุปกรณ์ทางการศึกษา  
อาหารเครื่องดื่ม และสินค้าอุปโภคบริโภค หรืออื่น ๆ  
ณ บริเวณชั้น ๑ อาคารศูนย์กีฬาและสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้าง/ร้าน).....อยู่บ้านเลขที่.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... โทรศัพท์.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....  
โดย..... ขอยื่นข้อเสนอในการให้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่าย  
อุปกรณ์กีฬา อุปกรณ์ทางการศึกษา อาหารเครื่องดื่ม และสินค้าอุปโภคบริโภค หรืออื่น ๆ มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
ยะลา กำหนดยื่นราคา..... วัน ดังนี้

## ๑. ค่าตอบแทนการเช่าพื้นที่

ที่	รายการ	จำนวน	รวมเป็นเงิน
๑	อัตราค่าตอบแทนการเช่าพื้นที่ต่อเดือน		
๒	ผลประโยชน์อื่น ๆ		
	.....		
	.....		
	.....		
	.....		
	.....		
	.....		
		รวมเป็นเงิน	

ข้าพเจ้ายินดีเสนอราคา รวมจำนวนเงิน..... บาท (.....)  
ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

/๒. การจัดทำ...

๒. การจัดทำเอกสารเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงลายมือชื่อ และประทับตรา (ถ้ามี) ไว้ในเอกสารข้อเสนอ และเอกสารประกอบทุกแผ่นให้ถูกต้องเรียบร้อย โดยมีผลผูกพันตามที่มหาวิทยาลัย เอกสารทุกแผ่นในซองต้องมีการระบุหมายเลขกำกับเอกสารแต่ละหน้า (Running Number) โดยการนับหมายนับแยกออกจากกัน สำหรับเอกสารแต่ละซอง พร้อมทั้งใส่ซองเอกสารดังนี้

๒.๑ เอกสารคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ "ปิดมลิ" ตามข้อ ๖.๕ จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด และระบุว่า "ซองคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ"

๒.๒ ข้อเสนอด้านแผนการลงทุน แผนการตลาดและการขาย "ปิดมลิ" ตามข้อ ๘ จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด และระบุว่า "ซองข้อเสนอด้านแผนการลงทุน แผนการตลาดและการขาย"

๒.๓ ข้อเสนอด้านผลตอบแทนตามข้อ ๘ จำนวน ๑ ชุด "ปิดมลิ" และระบุว่า "ซองข้อเสนอด้านผลตอบแทน" ซึ่งประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบหมายให้ผู้อื่นผู้ใดนำซองข้อเสนอมาส่งให้แทน ผู้ที่ส่งเอกสารต้องแสดงหลักฐานให้ชัดเจนว่าได้รับมอบอำนาจจากผู้ยื่นข้อเสนอให้เป็นผู้นำข้อเสนอโครงการมาส่งให้แทน

ในกรณีที่มิใช่ข้อแตกต่างระหว่างชุดต้นฉบับและชุดสำเนาจะถือชุดต้นฉบับเป็นหลัก ทั้งนี้หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดยื่นเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนแล้ว มหาวิทยาลัยฯ จะไม่รับพิจารณาเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแปลกไปจากข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ตามเอกสารนี้ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

๓. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะทำสัญญา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการฯ ประกาศให้ทราบหรือวันที่ได้รับแจ้งให้ทำสัญญา

๔. ข้าพเจ้ายอมรับว่า มหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เสนอราคา

๕. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือตกหล่น

เสนอราคา ณ วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....