



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เรื่อง ขายทอดตลาดพัสดุ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีความประสงค์จะดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุที่หมดความ
จำเป็นในการใช้งาน จำนวน ๒ รายการ โดยมีรายละเอียดและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมเสนอราคา

- ๑.๑ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล
- ๑.๒ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้ไม่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอม
ขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งสละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑.๓ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้มีรายชื่อในการเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียด
- ๑.๔ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้มีรายชื่อในการเข้าร่วมประมูล

๒. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การขายทอดตลาด

๒.๑ การพิจารณาผลการขายทอดตลาดในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จะพิจารณา
ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคารวม (ทั้งหมดที่กองรวมกันอยู่)

๒.๒ มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ตกลงขายทอดตลาดพัสดุดังกล่าวก็ได้ หากยังไม่มี
ผู้เข้าร่วมเสนอราคาให้ราคาอันสมควร หรือเห็นว่าอาจมีกรณีที่มีการสมยอมราคากันของผู้เข้าร่วมเสนอราคา
หรือเห็นว่าผู้เข้าร่วมการเสนอราคา มีการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในกรณีดังกล่าวข้างต้น
มหาวิทยาลัยฯ อาจระงับการขายทอดตลาดในครั้งนี้ก็ได้

๒.๓ ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องวางเงินมัดจำ จำนวนเงิน ๑๐,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่น
ห้าร้อยถ้วน) และต้องชำระส่วนที่เหลือภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยฯ ขอรับราคา
หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยฯ จะริบเงินมัดจำทั้งหมดและขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ขาย
ทอดตลาดพัสดุ จำนวน ๒ รายการ ให้แก่ผู้ชนะการเสนอราคา และหากมหาวิทยาลัยฯ จะต้องดำเนินการขาย
ทอดตลาดครั้งใหม่ และปรากฏว่าผลการเสนอราคาในการขายทอดตลาดครั้งใหม่ได้ราคาต่ำกว่าการขาย
ทอดตลาดในครั้งนี้ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องยินยอมชำระเงินส่วนที่ขาดในทันที หรืออย่างช้า
ไม่เกิน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๒.๔ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับภาษีและค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้น
ซึ่งเกี่ยวข้องกับพัสดุที่ขายทอดตลาด โดยจะเรียกเรื่องใดๆจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ไม่ได้

๒.๕ ผู้ชนะ...

๒.๕ ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องดำเนินการขนย้ายพัสดุออกไปจากมหาวิทยาลัยฯ ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ชำระค่าพัสดุไว้ถูกต้องครบถ้วนหรือวันที่ได้รับแจ้ง แล้วแต่กรณี หากไม่ดำเนินการขนย้ายพัสดุภายในระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์ที่จะริบเงินค่าพัสดุ

ผู้ชนะการเสนอราคาต้องไม่มอบหรือโอนสิทธิให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นกระทำการขนย้าย แทนวันแต่ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น ผู้ชนะการเสนอราคาสามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการขนย้ายแทนได้ โดยจะต้องมีเอกสารการมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายมาแสดงต่อมหาวิทยาลัยฯ ณ วันที่ดำเนินการขนย้ายด้วย

๓.กำหนดการขายทอดตลาด

๓.๑ ผู้เข้าร่วมการเสนอราคา ต้องเข้ารับฟังการชี้แจงรายละเอียดและตรวจดูพัสดุที่จะขายทอดตลาด ในวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๐๙.๓๐ น. ณ งานพัสดุ อาคารพัสดุกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา หากผู้เสนอราคาไม่เข้ารับฟังการชี้แจงรายละเอียดและตรวจดูพัสดุที่จะขายทอดตลาด ตามที่กำหนดถือว่ายินยอม หรือยอมรับ หรือรับทราบ รายละเอียดและสภาพต่าง ๆ ของพัสดุที่ขายทอดตลาด ครั้งนี้แล้วจะมาทักท้วงในภายหลังมิได้

๓.๒ ผู้เข้าร่วมการเสนอราคา ต้องลงทะเบียนเข้าร่วมการเสนอราคาและรับแผ่นป้ายหมายเลขในวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๐.๐๐ น. ณ งานพัสดุ อาคารพัสดุกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดยต้องนำสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมามอบให้แก่เจ้าหน้าที่ดำเนินการขายทอดตลาดของ มหาวิทยาลัยฯ และนำต้นฉบับ มาแสดงเพื่อประกอบการตรวจสอบด้วย เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาลงทะเบียน มหาวิทยาลัยฯ จะไม่รับผู้เข้าร่วมการเสนอราคาเพิ่มเติม โดยเด็ดขาด และจะเริ่มดำเนินการขายทอดตลาด ในเวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจ สามารถติดต่อขอรับเอกสารการขายทอดตลาด ได้ที่งานพัสดุ อาคารพัสดุกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๓๒๙ ๙๖๐๘ ในวัน และเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.yru.ac.th/th/procurement/announcement/๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญสิทธิ์ ไชยชนะ)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เอกสารการขายทอดตลาด เลขที่ ๔/๒๕๖๕
ตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ซึ่งต่อไปในเอกสารนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะขายทอดตลาดพัสดุที่หมดความจำเป็นในการใช้งาน จำนวน ๒ รายการ โดยมีข้อกำหนดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายขายทอดตลาด

- ๑.๑ รายการพัสดุที่จะขายทอดตลาด
- ๑.๒ แบบยื่นยื่นการเสนอราคา

๒. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมเสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เข้าร่วมราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล
- ๒.๒ ผู้เข้าร่วมเสนอต้องเป็นผู้ไม่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งสละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๓ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้มีรายชื่อในการเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียด
- ๒.๔ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้มีรายชื่อในการเข้าร่วมประมูล

๓. หลักฐานการเข้าร่วมการเสนอราคา

ผู้เข้าร่วมการเสนอราคาต้องนำเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ มาแสดงต่อ มหาวิทยาลัยฯ ในวันที่ลงทะเบียนเข้าร่วมเสนอราคา

๓.๑ กรณีเป็นนิติบุคคล

- ๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
- ๓) สำเนาหนังสือมอบอำนาจที่ปิดอากรแสตมป์ถูกต้องตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน

๓.๒ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และต้นฉบับ
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

๔. เงื่อนไขการเสนอราคา

๔.๑ ผู้เข้าร่วมการเสนอราคา ต้องเข้ารับฟังการชี้แจงรายละเอียดและตรวจดูพัสดุที่จะขายทอดตลาดในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๐๙.๓๐ น. ณ งานพัสดุ อาคารพัสดุกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา หากผู้เสนอราคาไม่เข้ารับฟังการชี้แจงรายละเอียดและตรวจดูพัสดุที่จะขายทอดตลาด ตามที่กำหนดถือว่ายินยอม หรือยอมรับ หรือรับทราบ รายละเอียดและสภาพต่าง ๆ ของพัสดุที่ขายทอดตลาด ครั้งนี้แล้วจะมากักท้วงในภายหลังไม่ได้

/๔.๒ ผู้เข้าร่วม...

๔.๒ ผู้เข้าร่วมการเสนอราคา ต้องลงทะเบียนเข้าร่วมการเสนอราคาและรับแผ่นป้ายหมายเลข ในวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๐.๐๐ น. ณ งานพัสดุ อาคารพัสดุกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดยต้องนำสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมามอบให้แก่เจ้าหน้าที่ดำเนินการขายทอดตลาดของ มหาวิทยาลัยฯ และนำต้นฉบับ มาแสดงเพื่อประกอบการตรวจสอบด้วย ทั้งนี้ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาลงทะเบียนข้างต้นแล้ว มหาวิทยาลัยฯ จะไม่รับผู้เข้าร่วมการเสนอราคาเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด และจะดำเนินการขายทอดตลาดในเวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๔.๓ เมื่อมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาให้ผู้เข้าร่วมการเสนอรายใดเป็นผู้ชนะการเสนอราคา ห้ามไม่ให้ผู้ชนะการเสนอราคาถอนการเสนอราคา โดยเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการขายทอดตลาดแล้ว ผู้ชนะการเสนอราคาต้องลงลายมือชื่อยืนยันการเสนอราคา ตามเอกสารแนบข้อ ๑.๒ ของมหาวิทยาลัยฯ

๔.๔ ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องวางเงินมัดจำไว้ จำนวนเงิน ๑๐,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) และต้องชำระเงินส่วนที่เหลือภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ มหาวิทยาลัยฯ บอกรับราคา หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยฯ จะริบเงินมัดจำทั้งหมด และขอสงวนสิทธิที่จะไม่ขายทอดตลาดพัสดุ จำนวน ๒ รายการ ให้แก่ผู้ชนะการเสนอราคา และหาก มหาวิทยาลัยฯ จะต้องดำเนินการขายทอดตลาดครั้งใหม่ และปรากฏว่าผลการเสนอราคาในการขายทอดตลาดครั้งใหม่ได้ราคาต่ำกว่าการขายทอดตลาดในครั้งนี้ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องยินยอมชำระเงินส่วนที่ขาดในทันที หรืออย่างช้าไม่เกิน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๔.๕ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับภาษีและค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้น ซึ่งเกี่ยวข้องกับพัสดุที่ขายทอดตลาด โดยจะเรียกร้องใดๆจาก มหาวิทยาลัยฯ ไม่ได้

๔.๖ ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องดำเนินการขนย้ายพัสดุนอกจาก มหาวิทยาลัยฯ ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ชำระค่าพัสดุไว้ถูกต้องครบถ้วนหรือวันที่ได้รับแจ้งแล้วแต่กรณี หากไม่ดำเนินการขนย้ายพัสดุภายในระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิที่จะริบเงินค่าพัสดุ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องไม่มอบหรือโอนสิทธิให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นกระทำการขนย้ายแทน เว้นแต่ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น ผู้ชนะการเสนอราคาสามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการขนย้ายแทนได้ โดยจะต้องมีเอกสารการมอบอำนาจ ที่ถูกต้องตามกฎหมายมาแสดงต่อ มหาวิทยาลัยฯ ณ วันที่ดำเนินการขนย้ายด้วย

๕. หลักเกณฑ์ในการและสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ การพิจารณาผลการขายทอดตลาดในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาแต่ละรายการ

๕.๒ มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิจะไม่พิจารณาของผู้เข้าร่วมการเสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

ไม่ปรากฏรายชื่อผู้เข้าร่วมการเสนอการายนั้น ในบัญชีรายชื่อการลงทะเบียนเข้าร่วมการเสนอราคา ตามข้อ ๔.๒

๕.๓ มหาวิทยาลัยฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่ขายทอดตลาดพัสดุ หากเป็นราคาที่ไม่เหมาะสม หรือเห็นว่าอาจมีการสมยอมราคากันของผู้เข้าร่วมการเสนอราคาหรือเห็นว่ามีผู้เข้าร่วมการเสนอราคารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือจะยกเลิกการดำเนินการขายทอดตลาดเลยก็ได้ แต่จะพิจารณา และให้ถือว่าการตัดสินใจของ มหาวิทยาลัยฯ ถือว่าเป็นการสิ้นสุด ผู้เข้าร่วมเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๕.๔ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงต่อ มหาวิทยาลัยฯ ในภายหลังว่าผู้ชนะการเสนอราคา กระทำการอันเป็นการสมยอมราคากันของผู้เข้าร่วมการเสนอราคา หรือเป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม มหาวิทยาลัยฯ มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาดังกล่าวและอาจพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นมิให้เข้าร่วมการเสนอราคาขายทอดตลาดในครั้งต่อไป ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ์ของ มหาวิทยาลัยฯ ที่จะฟ้องร้อง ดำเนินคดี เรียกค่าเสียหาย (ถ้ามี) จากผู้เสนอราคารายนั้น

๖. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคา ไม่ทำการขนย้ายพัสดุออกไปตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๔.๔ มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์ที่จะเรียกค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๒ ต่อวันของราคาพัสดุที่ประมูลได้ ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยฯ ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายอื่นใดที่อาจเกิดขึ้น (ถ้ามี) จากการขายทอดตลาด หรือ การยกเลิกการขายทอดตลาดในครั้งนี้

๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ชนะการเสนอราคา ต้องดำเนินการรื้อถอนพัสดุที่ขายทอดตลาด ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องในทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ อันเกิดจากการรื้อถอนในครั้งนั้น ซึ่งหากมีความชำรุดบกพร่องเช่นว่านั้น ผู้ชนะการเสนอราคายินยอมที่จะชำระค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมแก้ไขให้ติดตั้งเดิมภายในระยะเวลา ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก มหาวิทยาลัยฯ

๘. การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระหว่างระยะเวลาการขนย้ายพัสดุ ผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจต้องพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด



มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

รายละเอียดแนบท้ายประกาศการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีขายทอดตลาด

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาประเมิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	รถยนต์ที่นั่ง HONDA หมายเลขทะเบียน กข ๔๓๒๑ ยะลา รุ่น ACCORD แบบ VTL-ASL ขนาด ๒,๒๕๔ ซี.ซี.	๐๓.๐๑.๑๖	๑ คัน	๓๕,๐๐๐	
๒	รถยนต์ ยี่ห้อ มิตซูบิชิ รุ่น SPACE WAGON สีขาว รุ่นปี ๒๐๐๖ ขนาด ๒,๔๐๐ ซี.ซี หมายเลขทะเบียน กค ๒๕๓๕ ยะลา	๐๓.๐๑.๑๗	๑ คัน	๗๐,๐๐๐	
รวม	(หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน)			๑๐๕,๐๐๐	

(ลงชื่อ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญลสิทธิ์ ไชยชนะ)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

แบบยืนยันการเสนอราคา(กรณีการขายทอดตลาด)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้มีประกาศขายทอดตลาด ลงวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

ชื่อ-สกุล ที่อยู่.....

.....โทรศัพท์ ต่อไปนี้

แบบยืนยันการเสนอราคานี้เรียกว่า “ผู้เสนอราคา”ขอเสนอราคาซื้อพัสดุ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.รายการพัสดุที่ยืนยันการเสนอราคา

ลำดับที่	รายการ	ราคาที่เสนอ
๑	พัสดุจำนวน ๒ รายการ (โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	

โดยราคาที่ยืนยัน เป็นราคาที่รวมค่าขนย้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง ที่เกี่ยวข้องกับการรับซื้อไว้แล้ว

๒.ในกรณีที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา บอกรับราคาที่ยืนยัน ผู้เสนอราคา ตกลงที่จะวางมัดจำค่าพัสดุ ตามข้อ ๑ ไว้จำนวนเงิน ๑๐,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

๓.เมื่อผู้เสนอราคาได้วางมัดจำตามข้อ ๒ แล้ว ผู้เสนอราคาตกลงที่จะดำเนินการขนย้ายพัสดุที่รับซื้อ ออกไปจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา บอกรับราคา

๔.หากผู้เสนอราคาไม่ขนย้ายพัสดุดังกล่าวออกไปจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ภายในกำหนดระยะเวลาตาม ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีสิทธิจะดำเนินการขายให้ผู้เสนอราคารายอื่น ทั้งนี้ ในการดำเนินการขายให้แก่ ผู้เสนอราคารายใหม่ หากเกิดผลต่างจากราคาที่เสนอไว้ตามข้อ ๑ ผู้เสนอราคา ต้องเป็นผู้รับผิดชอบผลต่าง จากราคาที่เสนอดังกล่าว

ลงชื่อ ผู้เสนอราคา
(.....)

ใบเสนอราคา

เรียน ประธานกรรมการจำหน่ายโดยวิธีการขายทอดตลาด

๑. ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
(บุคคลธรรมดา/บริษัท/ห้าง/ร้าน)

ถนน.....ตำบล/เขต.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โดย.....

(นาย/นาง/นางสาว)

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง ขายทอดตลาดพัสดุ
ชำรุดโดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว

๑. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาขายทอดตลาดพัสดุชำรุด เป็นเงิน.....บาท
ตัวหนังสือ (.....)

๒. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตัวหนังสือ และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบ
เสนอราคานี้โดยละเอียด และเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด
หรือตกหล่น

เสนอราคามา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ที่ ๖๓๗๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีขายทอดตลาด จำนวน ๒ รายการ

ตามที่มีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีความประสงค์จะดำเนินการจำหน่ายพัสดุ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีขายทอดตลาด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจำหน่ายพัสดุของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมไปถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีขายทอดตลาด

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. นายสุรเดช สุวรรณชาติรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสมชาย เดบะาะ | กรรมการ |
| ๓. นายชัยวัฒน์ เพ็ชรรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. มีหน้าที่ ดำเนินการ กำกับดูแล ตลอดจนกระทำการอื่นใด ให้การจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีการขายทอดตลาด ให้เป็นไปตามประกาศขายทอดตลาดของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
 ๒. การปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๑ ต้องอยู่ภายใต้แนวทางการขายทอดตลาดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๐๙ – มาตรา ๕๑๗
 ๓. ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญสิทธิ์ ไชยชนะ)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา