



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
เรื่อง ขายทอดตลาดพัสดุ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีความประสงค์จะดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุที่หมดความจำเป็นในการใช้งาน จำนวน ๒๒ รายการ โดยมีรายละเอียดและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมเสนอราคา

- ๑.๑ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล
- ๑.๒ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้ไม่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งสละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- ๑.๓ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้มีรายชื่อในการเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียด
- ๑.๔ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้มีรายชื่อในการเข้าร่วมประมูล

๒. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การขายทอดตลาด

๒.๑ การพิจารณาผลการขายทอดตลาดในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคารวม

๒.๒ มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ตกลงขายทอดตลาดพัสดุดังกล่าวก็ได้ หากยังไม่มีผู้เข้าร่วมเสนอราคาให้ราคาอันสมควร หรือเห็นว่าอาจมีกรณีที่มีการสมยอมราคากันของผู้เข้าร่วมเสนอราคา หรือเห็นว่าผู้เข้าร่วมการเสนอราคา มีการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในกรณีดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยฯ อาจระงับการขายทอดตลาดในครั้งนี้ก็ได้

๒.๓ ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องวางเงินมัดจำ ร้อยละ ๒๐ ของราคาที่ประมูลได้ในวันประมูลทันทีหรือจะชำระเงินสดให้ครบถ้วนภายในวันที่ประมูลก็ได้ และต้องชำระส่วนที่เหลือภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่มีมหาวิทยาลัยฯ บอกรับราคา หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยฯ จะริบเงินมัดจำทั้งหมดและขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ขายทอดตลาดพัสดุ จำนวน ๒๒ รายการ ให้แก่ผู้ชนะการเสนอราคา และหากมหาวิทยาลัยฯ จะต้องดำเนินการขายทอดตลาดครั้งใหม่ และปรากฏว่าผลการเสนอราคาในการขายทอดตลาดครั้งใหม่ได้ราคาต่ำกว่าการขายทอดตลาดในครั้งนี้ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องยินยอมชำระส่วนที่ขาดในทันที หรืออย่างช้าไม่เกิน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๒.๔ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับภาษีและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ซึ่งเกี่ยวข้องกับพัสดุที่ขายทอดตลาด โดยจะเรียกร้องใด ๆ จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ไม่ได้

๒.๕ ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องดำเนินการขนย้ายพัสดุนอกจากมหาวิทยาลัยฯ ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ชำระค่าพัสดุไว้ถูกต้องครบถ้วนหรือวันที่ได้รับแจ้ง แล้วแต่กรณี หากไม่ดำเนินการขนย้ายพัสดุภายในระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์ที่จะริบเงินค่าพัสดุ

ผู้ชนะการเสนอราคาต้องไม่มอบหรือโอนสิทธิให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นกระทำการขนย้าย แขนงเว้นแต่ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น ผู้ชนะการเสนอราคาสามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการขนย้ายแทนได้ โดยจะต้องมีเอกสารการมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายมาแสดงต่อมหาวิทยาลัยฯ ณ วันที่ดำเนินการขนย้ายด้วย

หากผู้เสนอราคาไม่ขนย้ายพัสดุออกจากมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ภายในระยะเวลาที่กำหนดตาม ข้อ ๒.๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีสิทธิขายให้ผู้เสนอการรายอื่น ทั้งนี้ ในการดำเนินการขายให้แก่ผู้เสนอการรายใหม่ หากเกิดผลต่างจากราคาที่เสนอไว้ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบผลต่างจากราคาที่เสนอดังกล่าว

### ๓. กำหนดการขายทอดตลาด

๓.๑ ผู้เข้าร่วมการเสนอราคา ต้องเข้ารับฟังการชี้แจงรายละเอียดและตรวจดูพัสดุที่จะขายทอดตลาด ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๐.๓๐ น. ณ งานพัสดุ อาคารพัสดุกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา หากผู้เสนอราคาไม่เข้ารับฟังการชี้แจงรายละเอียดและตรวจดูพัสดุที่จะขายทอดตลาด ตามที่กำหนดถือว่ายินยอม หรือยอมรับ หรือรับทราบ รายละเอียดและสภาพต่าง ๆ ของพัสดุที่ขายทอดตลาด ครั้งนี้แล้วจะมากทักท้วงในภายหลังไม่ได้

๓.๒ ผู้เข้าร่วมการเสนอราคา ต้องลงทะเบียนเข้าร่วมการเสนอราคาและรับแผ่นป้ายหมายเลขในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ น. ถึง ๑๑.๐๐ น. ณ งานพัสดุ อาคารพัสดุกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดยต้องนำสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมามอบให้แก่เจ้าหน้าที่ดำเนินการขายทอดตลาดของมหาวิทยาลัยฯ และนำต้นฉบับมาแสดงเพื่อประกอบการตรวจสอบด้วย เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาลงทะเบียน มหาวิทยาลัยฯ จะไม่รับผู้เข้าร่วมการเสนอราคาเพิ่มเติม โดยเด็ดขาด และจะเริ่มดำเนินการขายทอดตลาด ในเวลา ๑๑.๑๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจ สามารถติดต่อขอรับเอกสารการขายทอดตลาด ได้ที่งานพัสดุ อาคารพัสดุกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๓๒๙ ๙๖๐๘ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.yru.ac.th/th/](http://www.yru.ac.th/th/)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย นามบุรี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เอกสารการขายทอดตลาด เลขที่ ๑/๒๕๖๗  
ตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ซึ่งต่อไปในเอกสารนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะขายทอดตลาดพัสดุที่หมดความจำเป็นในการใช้งาน จำนวน ๒๒ รายการ โดยมีข้อกำหนดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายขายทอดตลาด

๑.๑ รายการพัสดุที่จะขายทอดตลาด

๑.๒ แบบยื่นยื่นการเสนอราคา

๒. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมเสนอราคา

๒.๑ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล

๒.๒ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้ไม่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งสละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๓ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้มีรายชื่อในการเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียด

๒.๔ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้มีรายชื่อในการเข้าร่วมประมูล

๓. หลักฐานการเข้าร่วมการเสนอราคา

ผู้เข้าร่วมการเสนอราคาต้องนำเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ มาแสดงต่อมหาวิทยาลัยฯ ในวันที่ลงทะเบียนเข้าร่วมเสนอราคา

๓.๑ กรณีเป็นนิติบุคคล

๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม

๓) สำเนาหนังสือมอบอำนาจที่ปิดอากรแสตมป์ถูกต้องตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน

๓.๒ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง)

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

๔. เงื่อนไขการเสนอราคา

๔.๑ ผู้เข้าร่วมการเสนอราคาต้องเข้ารับฟังการชี้แจงรายละเอียดและตรวจดูพัสดุที่จะขายทอดตลาด ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๐.๓๐ น ณ งานพัสดุ อาคารพัสดุกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา หากผู้เสนอราคาไม่เข้ารับฟังการชี้แจงรายละเอียดและตรวจดูพัสดุที่จะขายทอดตลาด ตามที่กำหนด ถือว่ายินยอม หรือยอมรับ หรือรับทราบ รายละเอียดและสภาพต่าง ๆ ของพัสดุที่ขายทอดตลาด ครั้งนี้แล้วจะมาทักท้วงในภายหลังมิได้

/๔.๒ ผู้เข้าร่วม...

๔.๒ ผู้เข้าร่วมการเสนอราคา ต้องลงทะเบียนเข้าร่วมการเสนอราคาและรับแผ่นป้ายหมายเลข ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ น. ถึง ๑๑.๐๐ น. ณ งานพัสดุ อาคารพัสดุกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ในกรณีบุคคลธรรมดาต้องนำสำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้ที่มีหมายเลขประจำตัวประชาชนและรูปถ่าย และสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีนิติบุคคลต้องนำสำเนาทะเบียนนิติบุคคลหรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีตัวแทนให้นำหนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายกำหนด มามอบให้แก่เจ้าหน้าที่ดำเนินการขายทอดตลาดของมหาวิทยาลัยฯ และนำต้นฉบับ มาแสดงเพื่อประกอบการตรวจสอบด้วย เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาลงทะเบียน มหาวิทยาลัยฯ จะไม่รับผู้เข้าร่วมการเสนอราคาเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด และจะเริ่มดำเนินการขายทอดตลาด ในเวลา ๑๑.๑๐ น. เป็นต้นไป

๔.๓ คณะกรรมการขายทอดตลาดของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ผู้มีหน้าที่ขายทอดตลาดพัสดุครั้งนี้ ตลอดจนผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องห้ามเข้าเสนอราคา

๔.๔ ผู้ประสงค์เข้าประมูลราคา ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการฯ แจ้งให้ทราบก่อนการสุ้ราคา

๔.๕ การพิจารณาผลการขายทอดตลาดในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคารวม

๔.๖ มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ตกลงขายทอดตลาดพัสดุดังกล่าวก็ได้ หากยังไม่มีผู้เข้าร่วมเสนอราคาให้ราคาอันสมควร หรือเห็นว่าอาจมีกรณีที่มีการสมยอมราคากันของผู้เข้าร่วมเสนอราคาหรือเห็นว่าผู้เข้าร่วมการเสนอราคามีการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในกรณีดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยฯ อาจระงับการขายทอดตลาดในครั้งนี้ก็ได้

๔.๗ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องวางเงินมัดจำ ๒๐% ของราคาที่ประเมินได้ จำนวนเงิน ๑,๙๘๖.- บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) และต้องชำระส่วนที่เหลือภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่มาวิทยาลัยฯ บอกรับราคา หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยฯ จะริบเงินมัดจำทั้งหมดและขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ขายทอดตลาด ให้แก่ผู้ชนะการเสนอราคา และหากมหาวิทยาลัยฯ จะต้องดำเนินการขายทอดตลาดครั้งใหม่ และปรากฏว่าผลการเสนอราคาในการขายทอดตลาดครั้งใหม่ได้ราคาต่ำกว่าการขายทอดตลาดในครั้งนี้ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องยินยอมชำระเงินส่วนที่ขาดในทันที หรืออย่างช้าไม่เกิน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๔.๘ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับภาษีและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นซึ่งเกี่ยวข้องกับพัสดุที่ขายทอดตลาด โดยจะเรียกเรื่องใด ๆ จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ไม่ได้

๔.๙ ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องดำเนินการขนย้ายพัสดุออกไปจากวิทยาลัยฯ ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ชำระค่าพัสดุไว้ถูกต้องครบถ้วนหรือวันที่ได้รับแจ้ง แล้วแต่กรณี หากไม่ดำเนินการขนย้ายพัสดุภายในระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์ที่จะริบเงินค่าพัสดุ

๔.๑๐ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องไม่มอบหรือโอนสิทธิให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นกระทำการขนย้ายแทน เว้นแต่ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น ผู้ชนะการเสนอราคาสามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการขนย้ายแทนได้ โดยจะต้องมีเอกสารการมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายมาแสดงต่อมหาวิทยาลัยฯ ณ วันที่ดำเนินการขนย้ายด้วย

๔.๑๑ การขายทอดตลาดพัสดุจะกระทำโดยวิธีประมูลด้วยวาจาต่อหน้าคณะกรรมการฯ และต่อหน้าผู้ซื้อราคาที่มีอยู่ และการเสนอราคาแต่ละครั้งของคณะกรรมการฯ และขานราคาที่เสนอ ๓ ครั้ง สำหรับครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ผู้สนใจจะเสนอราคาให้สูงขึ้นอีกก็ย่อมกระทำได้ แต่เมื่อคณะกรรมการฯ ได้ขานราคาครั้งสุดท้ายครบ ๓ ครั้งแล้ว ให้ถือว่าเป็นราคาสูงสุด และผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาสูงขึ้นครั้งละไม่ต่ำกว่า (๕%) เป็นจำนวนเงิน ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๔.๑๒ ผู้เสนอราคาย่อมพ้นความผูกพันซึ่งตนเสนอ เมื่อคณะกรรมการฯ ถอนการขายทอดตลาด

๔.๑๓ พัสดุที่นำออกมาขายทอดตลาด มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาตามสภาพที่ปรากฏ ณ วันที่ประมูล โดยขายพร้อมอุปกรณ์ประกอบที่ปรากฏตามสภาพที่เห็น ผู้ประมูลไม่อาจเรียกร้องหรือร้องขอให้มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อขอให้ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ต่อเติม หรือแก้ไข เพื่อให้พัสดุที่ประมูลมีสภาพดีขึ้นได้

๔.๑๔ รายการใดหากมีกฎหมายให้มีการขออนุญาต จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องก่อนรับสิ่งของนั้น ๆ ไปจากทางราชการ

๔.๑๕ ถ้าผู้ชนะการประมูลไม่ชำระเงินค่าพัสดุที่ชำระมัดจำสภาพที่ประมูลได้คณะกรรมการฯ ขายทอดตลาดจะนำพัสดุนั้นออกมาขายทอดตลาดใหม่อีกครั้ง และจะแจ้งให้ผู้ประมูลได้ทราบกำหนด วัน เวลา และสถานที่ ที่จะทำการขายทอดตลาดใหม่ หากการขายทอดตลาดครั้งหลังนี้ได้เงินเท่าใด เมื่อหักค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมแล้วไม่คุ้มราคาขายทอดตลาดครั้งก่อน ผู้ชนะการประมูลได้เดิมต้องชำระเงินส่วนที่ขาดนั้นให้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันขายทอดตลาดครั้งใหม่เสร็จสิ้นแล้ว

๔.๑๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ขายพัสดุที่ชำระมัดจำสภาพนี้ได้ ถ้ามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เห็นว่าราคาซึ่งผู้ประมูลราคาสูงสุดนั้นยังไม่เพียงพอ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา อาจถอนพัสดุที่ชำระมัดจำสภาพนั้น จากการขายทอดตลาดได้และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เป็นเด็ดขาด ผู้เข้าประมูลราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

#### ๕. หลักเกณฑ์ในการเสนอราคาและสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ การพิจารณาผลการขายทอดตลาดในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคารวม

๕.๒ มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์จะไม่พิจารณาผู้เข้าร่วมการเสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

ไม่ปรากฏรายชื่อผู้เข้าร่วมการเสนอการายนั้น ในบัญชีรายชื่อการลงทะเบียนเข้าร่วมการเสนอราคา ตามข้อ ๔.๒

๕.๓ มหาวิทยาลัยฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่ขายทอดตลาดพัสดุ หากเป็นราคาที่ไม่เหมาะสม หรือเห็นว่าอาจมีการสมยอมราคากันของผู้เข้าร่วมการเสนอราคาหรือเห็นว่าผู้เข้าร่วมการเสนอการายนั้นได้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือจะยกเลิกการดำเนินการขายทอดตลาดเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา และให้ถือว่าการตัดสินของ มหาวิทยาลัยฯ ถือว่าเป็นการสิ้นสุด ผู้เข้าร่วมเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๕.๔ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงต่อมหาวิทยาลัยฯ ในภายหลังว่าผู้ชนะการเสนอราคา กระทำการ อันเป็นการสมยอมราคากันของผู้เข้าร่วมการเสนอราคา หรือเป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน ราคาย่างเป็นธรรม มหาวิทยาลัยฯ มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาดังกล่าวและอาจพิจารณา ลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นมิให้เข้าร่วมการเสนอราคาขายทอดตลาดในครั้งต่อไป ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ์ของ มหาวิทยาลัยฯ ที่จะฟ้องร้องดำเนินคดีเรียกค่าเสียหาย (ถ้ามี) จากผู้เสนอราคารายนั้น

#### ๖. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคา ไม่ทำการขนย้ายพัสดุออกไปตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๕.๔ มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์ที่จะเรียกค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๒ ต่อวันของราคาพัสดุที่ประมูลได้ ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ์ ของมหาวิทยาลัยฯ ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายอื่นใดที่อาจเกิดขึ้น (ถ้ามี) จากการขายทอดตลาด หรือ การยกเลิก การขายทอดตลาดในครั้งนี้

#### ๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ชนะการเสนอราคา ต้องดำเนินการรื้อ ถอนพัสดุที่ขายทอดตลาด ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องในทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัยฯ อันเกิดจากการรื้อถอนในครั้งนั้น ซึ่งหากมีความชำรุดบกพร่องเช่นว่านั้น ผู้ชนะการเสนอราคา ยินยอมที่จะชำระค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมแก้ไขให้ติดตั้งเดิมภายในระยะเวลา ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ

#### ๘. การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระหว่างระยะเวลาการขนย้ายพัสดุ ผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจต้องพึงปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด



มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗

รายละเอียดการประเมินราคาพัสดุ  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

| ที่ | รายการ  | จำนวน      | ราคากลางต่อหน่วย | ราคารวม |
|-----|---|------------|------------------|---------|
| 1   | เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ ยี่ห้อ Dell รุ่น Optiplex3020   | 15 เครื่อง | 130              | 1,950   |
| 2   | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล ยี่ห้อ Dell รุ่น Optiplex3020  | 6 เครื่อง  | 130              | 780     |
| 3   | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 ยี่ห้อ Dell รุ่น OptiPlex 7020 (แบบตั้งโต๊ะ)   | 8 เครื่อง  | 130              | 1,040   |
| 4   | เครื่องบันทึกภาพดิจิทัล 16 ช่องสัญญาณ   | 3 ชุด      | 130              | 390     |
| 5   | จอ LG LCD TV 42 นิ้ว สำหรับระบบ Digital Signate   | 2 จอ       | 100              | 200     |
| 6   | อุปกรณ์กระจายสัญญาณหลักสำหรับชุดหอพักนักศึกษา   | 1 ชุด      | 150              | 150     |
| 7   | อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย  | 1 ตัว      | 150              | 150.00  |
| 8   | ประตูควบคุม - ระบบควบคุมการเข้าห้อง   | 1 ชุด      | 150              | 150     |
| 9   | อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยในอาคาร  | 7 ชุด      | 150              | 1,050   |
| 10  | อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย   | 6 เครื่อง  | 150              | 900     |
| 11  | ชุดกลอนไฟฟ้าประจำอาคาร A และ อาคาร B<br>- ชุดระบบกลอนไฟฟ้า<br>- ชุดระบบกลอนไฟฟ้า  | 2 ชุด      | 100              | 200     |
| 12  | สมาร์ททีวี ขนาด 65 นิ้ว   | 2 ชุด      | 100              | 200     |
| 13  | จอ LED พร้อมขา ยี่ห้อ TOSHIBA   | 1 ชุด      | 100              | 100     |
| 14  | โทรทัศน์ LCD 40" ยี่ห้อ SONY รุ่น KLV40S200/520PK   | 1 เครื่อง  | 100              | 100     |
| 15  | เก้าอี้ยี่ห้อสก็๊วเวิร์ค รุ่น 80 ตัวซี-104  | 8 ตัว      | 50               | 400     |
| 16  | เครื่องทำน้ำเย็น STANDARD ชนิด สแตนเลส ขนาด 306x300x900 มม.<br>ความจุ 20 ลิตร   | 1 เครื่อง  | 100              | 100     |
| 17  | เก้าอี้โซฟานั่งเดี่ยวสำหรับอ่านหนังสือพิมพ์ ยี่ห้อ YKC รุ่น CR-29   | 6 ตัว      | 50               | 300     |
| 18  | ชั้นวางหนังสือ 2 ด้าน 3 ช่วง 6 ระดับชั้น ขนาดไม่ต่ำกว่า 2700x500x2250 มม. ทำด้วยเหล็ก   | 3 ชุด      | 300              | 900     |
| 19  | ตู้เก็บอุปกรณ์  | 1 ตู้      | 100              | 100     |
| 20  | ตู้ครึ่งไม้ครึ่งกระจก<br>- ท่อนบนกระจกเป็นประตูเปิด 2 บาน<br>- ท่อนล่างมีลิ้นชัก 2 ลิ้นชัก มีประตูเปิด 2 บาน ทาแฮลิค<br>- ขนาด 0.94x0.36x1.63 ม.                            | 1 ตู้      | 100              | 100     |
| 21  | ชั้นวางหนังสือ ยี่ห้อ สติลเลอร์<br>- เป็นชั้นวางหนังสือ แบบ 2 ด้าน 2 ตอน 6 ช่อง 6 ชั้น<br>- ขนาด 1 ตอน กxยxส 111x19x17 นิ้ว<br>- โน 1 ชุด แบ่งเป็นชั้นวางหนังสือได้ 36 ชั้น | 3 ชุด      | 200              | 600     |

| ที่ | รายการ  | จำนวน | ราคากลางต่อหน่วย | ราคารวม |
|-----|---|-------|------------------|---------|
| 22  | รถเข็นหนังสือ<br>- ขนาดกว้าง 27 ลึก 17 สูง 39 นิ้ว<br>- มีระดับ 3 ระดับชั้น<br>- แบบชั้นเรียบขนานกันทุกชั้น | 1 ตัว | 70               | 70      |
| รวม | (เก้าอี้พนักเก้าอี้สามล้อสามล้อ)  |       |                  | 9,930   |



ภาพครุภัณฑ์ที่ขอจำหน่าย  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา













