

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

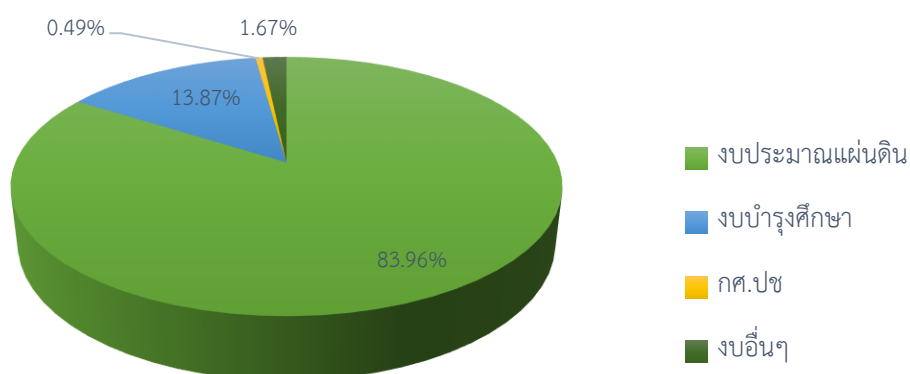
ในปี พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาได้มีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเป็นเงินทั้งสิ้น 274,403,244.35 บาท แสดงดังตารางที่ 1.1 และภาพที่ 1.1 พบว่า งบประมาณแผ่นดินมีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุมากที่สุดคิดเป็นวงเงินประมาณ 230,400,852.29 บาท หรือร้อยละ 83.96 รองลงมา คือ งบบำรุงการศึกษามีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประมาณ 38,055,211.59 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13.87 และงบโครงการเพื่อปวงชน (กศ.ปช) มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุดคิดเป็นวงเงินประมาณ 1,352,788.20 หรือร้อยละ 0.49% ตามลำดับ

ตารางที่ 1.1 งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2561

งบประมาณ	วงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)
งบประมาณแผ่นดิน	230,400,852.29
งบบำรุงการศึกษา	38,055,211.59
งบอื่นๆ	4,594,392.27
กศ.ปช	1,352,788.20
รวม	274,403,244.35

หมายเหตุ งบอื่น ๆ ประกอบด้วย โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลากับวิทยาลัยการสารธารณสุขสิรินธรจังหวัดยะลา (วสส.), โครงการศูนย์เรียนรู้คอมพิวเตอร์ (CLC), ศูนย์ป่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (UBI), โครงการความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต, รายได้อาคารสถานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา, รายได้หอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา, โครงการคลินิกเทคโนโลยี และโครงการส่งเสริมการประกอบธุรกิจแก่นักศึกษา YRU Plaza

งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2561



ภาพที่ 1.1 งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2561

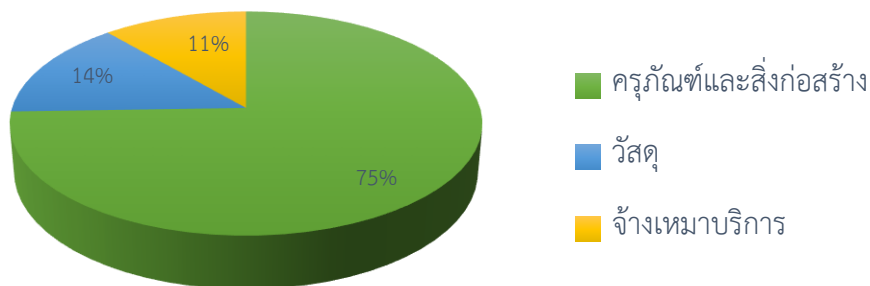
ซึ่งแต่ละงบประมาณมีการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง รวมทั้งจ้างเหมาบริการต่าง ๆ แสดงดังตารางที่ 1.2

ตารางที่ 1.2 แสดงการจัดซื้อจัดจ้างโดยแยกแต่ละงบประมาณงบประมาณ

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ	งบประมาณ (บาท)			
	งบประมาณแผ่นดิน	งบบำรุงการศึกษา	งบอื่นๆ	กศ.ปช
ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	171,615,164.00	7,335,033.00	1,469,115	-
วัสดุ	32,677,429.93	9,162,151.33	904,166.60	1,123,756.20
จ้างเหมาบริการ	26,108,258.36	21,558,025.26	2,048,880.70	229,032
รวม	230,400,852.29	38,055,211.59	4,594,392.27	1,352,788.20

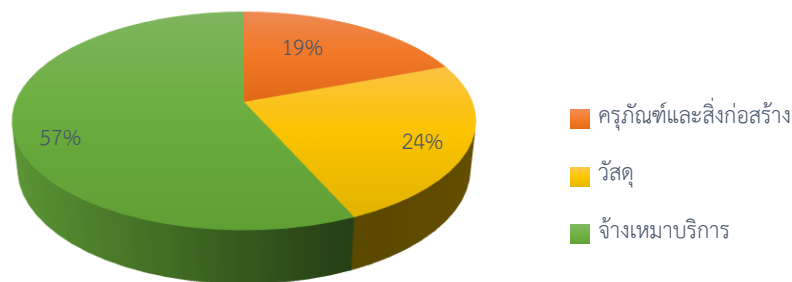
จากตารางที่ 1.2 พบว่า งบประมาณแผ่นดินมีการจัดซื้อครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างมากที่สุด คิดเป็นจำนวน 171,615,164.00 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 75 ซึ่งในปีงบประมาณ 2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นเงิน 177,600,570.00 บาท จึงทำให้ในปีดังกล่าวมีการจัดซื้อครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้างสูงที่สุด รองลงมาการจัดซื้อวัสดุต่าง ๆ คิดเป็นจำนวน 32,677,429.93 บาท หรือร้อยละ 14 และน้อยที่สุด คือ การจ้างเหมาบริการ คิดเป็น 26,108,258.36 บาท คิดเป็นร้อยละ 11 ตามลำดับ

ร้อยละประเภทการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยใช้งบประมาณแผ่นดิน



ภาพที่ 1.2 ร้อยละประเภทการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยใช้งบประมาณแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. 2561

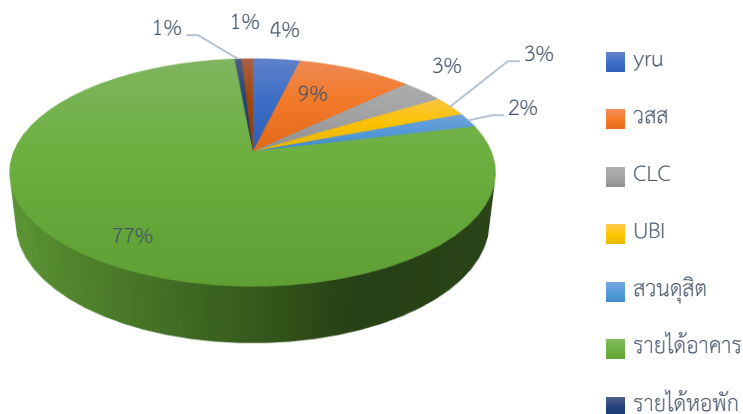
ร้อยละประเภทการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยใช้งบบำรุงการศึกษา



ภาพที่ 1.3 ร้อยละประเภทการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยใช้งบบำรุงการศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2561

จากภาพที่ 1.3 พบว่า งบบำรุงการศึกษามหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจ้างเหมาบริการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 57 เนื่องจากในปี พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยมีการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่เป็นจำนวนมาก จึงส่งผลทำให้การจ้างเหมาบริการมีการใช้งบประมาณสูงสุด รองลงมคือการซื้อวัสดุ คิดเป็นร้อยละ 24 และต่ำสุดคือการซื้อครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 19 ตามลำดับ

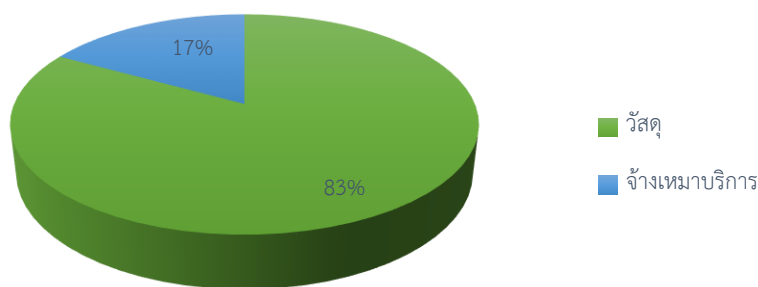
ร้อยละประเภทการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยใช้งบอื่น ๆ



ภาพที่ 1.4 ร้อยละประเภทการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยใช้งบอื่น ๆ ประจำปี พ.ศ. 2561

จากภาพที่ 1.4 พบว่า ร้อยละการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยใช้งบอื่น ๆ ประจำปี พ.ศ. 2561 ซึ่งงบอื่น ๆ มีวงเงินงบประมาณ 4,594,392.27 บาท โดยงบอื่น ๆ ประกอบด้วย เงินรายได้อาคารสถานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา คิดเป็นร้อยละ 77 ซึ่งมีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด รองลงมา คือเงินโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลากับวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร (วสส.) คิดเป็นร้อยละ 9 และมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างที่น้อยที่สุด คือ รายได้หอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา คิดเป็นร้อยละ 1 ของงบประมาณทั้งหมด

ร้อยละประเภทการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยใช้งบประมาณเพื่อปวงชน (กศ.ปช)



ภาพที่ 1.4 ร้อยละประเภทการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยใช้งบประมาณเพื่อปวงชน (กศ.ปช) ประจำปี พ.ศ. 2561

จากภาพที่ 1.4 พบว่า งบประมาณเพื่อปวงชน (กศ.ปช) มีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินทั้งสิ้น 1,352,788.20 บาท โดยแบ่งเป็นการจัดซื้อวัสดุร้อยละ 83 และการจ้างเหมาบริการ คิดเป็นร้อยละ 17 ตามลำดับ ซึ่งงบประมาณดังกล่าวไม่มีการซื้อครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้าง

ในปี พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาได้รับจัดสรรงบประมาณ 177,600,570.00 บาท ในการจัดหาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างในปีที่ผ่านมาโดยจัดหาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างด้วยงบประมาณ 171,615,164.00 บาท ซึ่งสามารถประหยัดงบประมาณดังกล่าวได้ถึง 5,985,406.00 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.37 ของงบประมาณทั้งหมด ซึ่งแสดงดังตารางที่ 1.3

ตารางที่ 1.3 แสดงการเปรียบเทียบการใช้งบประมาณในการจัดหาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ระหว่างปี พ.ศ. 2560-2561

พ.ศ.	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่จัดหา (บาท)	จำนวนงบประมาณที่ประหยัด (บาท)	ร้อยละ
2560	55,266,920.00	55,182,793.00	84,127.00	0.15
2561	177,600,570.00	171,615,164.00	5,985,406.00	3.37

จากตารางที่ 1.3 พบว่า ในปี พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง โดยประหยัดงบประมาณได้มากกว่าในปี พ.ศ. 2560 ถึง 5,901,270.- บาท เนื่องจากในปี 2561 มีการดำเนินการจัดหาโดยวิธี e-bidding และวิธีการคัดเลือกเป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดการแข่งขันราคา ซึ่งทำให้มหาวิทยาลัยได้ประโยชน์จากการดำเนินการจัดหาโดยวิธีดังกล่าว

การวิเคราะห์ความเสี่ยงและปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

1. การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะหรือการกำหนดราคากลางของครุภัณฑ์ เช่น ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ มีการกำหนดรายละเอียดและราคาค่อนข้างยาก เนื่องจากไม่มีราคามาตรฐานสินค้า
2. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ เนื่องจากส่วนราชการดำเนินการล่าช้า ทำให้พัสดุไม่สามารถดำเนินการตามขั้นตอนพัสดุได้
3. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาตั้งอยู่ในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ ซึ่งเป็นพื้นที่เสี่ยง ทำให้มีข้อจำกัดในการคัดเลือกผู้รับจ้าง/ผู้ขาย
4. การจัดทำราคากลางงานก่อสร้างมีความล่าช้า เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลามีบุคลากรในการออกแบบไม่เพียงพอ ส่งผลให้การทำงานในขั้นตอนต่อไปมีความล่าช้า

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

1. การจัดหาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างในกรณีที่ใช้งบประมาณสูง ควรมีการใช้วิธี e-bidding ในการจัดหาเพื่อให้เกิดการแข่งขันประกวดราคา ส่งผลให้เกิดการประหยัดงบประมาณในการจัดหาได้
2. ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้แก่คณะกรรมการกำหนดราคากลางทั้งส่วนของครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้คณะกรรมการดังกล่าวมีความรู้ทั้งในเรื่องกฎหมาย ระเบียบ รวมทั้งควรแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีความรู้ในเรื่องการจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างดังกล่าว
3. ในการจัดหาพัสดุควรมีการสืบราคากลางจากท้องตลาด หรือจากเว็บไซต์ที่เชื่อถือได้ รวมทั้งควรมีการจัดทำระบบฐานข้อมูลในการกำหนดราคากลางในการจัดซื้อพัสดุ
4. ควรมีแนวทางปฏิบัติในการเร่งรัด ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีขั้นตอน และแนวทางที่ชัดเจน