

# ด่วนที่สุด

ที่ อว.6801.21/ว 328



มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เลขรับ.....  
วันที่..... ๑๐ / ๑๑ - ๖๒  
เวลา..... ๑๖.๕๖ น.

<input type="checkbox"/> สนอ.	<input type="checkbox"/> คคส.
<input checked="" type="checkbox"/> ๑. หน่วยงานและแผน	<input type="checkbox"/> หมศ.
<input checked="" type="checkbox"/> ๒. ภารกิจหลักของสถาน	<input type="checkbox"/> ครุฑ
<input type="checkbox"/> ๓. กองพัฒนามหาวิทยาลัย	<input type="checkbox"/> ศวท.
<input type="checkbox"/> ๔. กองทุนใหญ่ จังหวัดสงขลา	<input type="checkbox"/> สวท.
<input checked="" type="checkbox"/> ๕. ๑๖.๕๖ น.	<input type="checkbox"/> สวท.เขต
<input type="checkbox"/> ๖. สำนักประกันคุณภาพ	<input type="checkbox"/> ศูนย์วิทยาศาสตร์
<input type="checkbox"/> ๗. สำนักงานบัณฑิตศึกษา	<input type="checkbox"/> ศูนย์วัฒนธรรม
<input type="checkbox"/> ๘. รร. สวอิต	<input type="checkbox"/> ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพหลาย
<input type="checkbox"/> ๙. งานบริหารภายใน	<input type="checkbox"/> ศูนย์ภาษา
	<input type="checkbox"/> สถาบันวิทยุ

6 กันยายน 2562

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “หัวหน้าทีมผู้ตรวจประเมินมาตรฐาน ISO 9001:2015” ระดับผู้เชี่ยวชาญ รุ่นที่ 2

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการอบรม จำนวน 7 แผ่น  
2. คำแนะนำวิธีการสมัครและชำระเงิน จำนวน 1 แผ่น

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หัวหน้าทีมผู้ตรวจประเมินมาตรฐาน ISO 9001:2015” ISO 9001:2015 Lead Auditor (Quality Management Systems) ระดับผู้เชี่ยวชาญ รุ่นที่ 2 เพื่อรับรองการเป็นผู้ตรวจประเมินระบบบริหารคุณภาพ ระยะเวลาของหลักสูตร 40 ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ 30-31 ตุลาคม - 3 พฤศจิกายน 2562 ณ ห้องประชุมศูนย์บริการวิชาการ ชั้น 10 อาคาร ศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ (LRC 1) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ค่าลงทะเบียนอบรมคนละ 35,000 บาท โดยวิทยากรผู้ได้รับการรับรองจากสถาบัน CQIRCA ทั้งนี้ เมื่อสำเร็จหลักสูตรนี้ ผู้เข้าอบรมทุกคนจะได้รับการสอบวัดความรู้และหากผ่านเกณฑ์การประเมิน จะได้รับการขึ้นทะเบียนและใบรับรองการเป็นผู้ตรวจประเมินโดย สถาบัน CQIRCA

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพ บุคคลให้เป็นผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความรู้ความสามารถในการตรวจประเมิน การเป็นที่ปรึกษา ตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 เพื่อยกระดับวิสาหกิจชุมชน อุตสาหกรรมและโรงงาน ในภาคใต้ให้มีมาตรฐานที่สูงขึ้น รองรับการแข่งขันในตลาดทั้งภายใน และนอกประเทศได้ต่อไป จึงขอความอนุเคราะห์โปรดพิจารณาจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม ทั้งนี้ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นข้าราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการฝึกอบรมจากต้นสังกัด ได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 และหากประสงค์จะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโปรดติดต่อที่โทรศัพท์หมายเลข 0 7428 6972-5

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.มิตรชัย จงเขียวชำนาญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ศูนย์บริการวิชาการ

โทร. 0 7428 6972 โทรสาร. 0 7428 6971

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : aoc.psu@gmail.com

**Quality Management Systems Auditor / Lead Auditor Course  
Programme**

**Day 1**

Session (#)	Session Topic / Activity	Time schedule
0.1	COURSE REGISTRATION <ul style="list-style-type: none"> <li>Course Objective</li> </ul>	8:30am-9:00am
1	COURSE INTRODUCTION <u>Overview of Quality Management System (QMS)- Calibration of Prior Knowledge:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Introduction to Quality Management System</li> <li>Purpose and business benefits of quality management system</li> <li>7 principles</li> <li>Changes from ISO 9001:2008 to ISO 9001:2015.</li> </ul> <b>Workshop 1 - Terms and Definitions</b> <b>Workshop 1A- Crossword Puzzle-Terminologies of ISO 9001:2015</b> Refer to Exercise Folder	9:00am- 10:00am
2	<u>ISO 9001 REQUIREMENTS</u> Review of Clauses 4,5,6,7 of ISO 9001:2015 <b>Work Shop 2- Quality Policy and Objectives</b> Refer to exercise folder <b>Workshop No 3_ Part 1- ISO requirements auditing</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Context of the organization</li> <li>Leadership</li> <li>Planning</li> </ol> Group Exercise Refer to your exercise handouts	10:00am-12:00pm
<b>12:00pm - 1:00pm</b>		
3	<u>ISO 9001 REQUIREMENTS</u> Review of Clauses 8 of ISO 9001:2015 <b>Work Shop 3_ Part 2- ISO requirements</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Support</li> <li>Operation</li> </ol> Refer to exercise folder	1.00 pm-2.00 pm
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Audit Planning <ul style="list-style-type: none"> <li>Typical forms of pre-audit contact and their purpose</li> <li>Purpose of a document review, process and outputs</li> <li>Purpose and significance of audit scope</li> <li>Importance of team competency and selection of team members</li> </ul> </li> </ul>	2.00-3.30 pm

**Quality Management Systems Auditor / Lead Auditor Course  
Programme**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Objectives and consideration for an on-site, process based audit plan</li> <li>- Use, benefits and checklist limitations</li> <li>- Preparation of audit checklist,</li> </ul> <p><b>Workshop 4- Process management</b></p>	
5	<p><u>Role of Auditor to plan, conduct, report and follow up a quality management system in accordance to ISO 19011</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accredited certification and auditor certification               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Define certification and accreditation</li> <li>- Purpose and Benefits of a certified/registered quality management system</li> <li>- Role of IRCA certification schemes</li> <li>- Auditor Certification Scheme</li> <li>- IRCA 190 part 1 and IRCA part 2</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Workshop 5 – Audit Process Accreditation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Flash cards- Accreditation process, Certification Process</li> <li>• Discussion with partner before open the Group Discussion</li> <li>• Open discussion and questioning for students to understand the auditing requirements for Certification, Registration and Accreditation,</li> <li>• Clarification by trainer for any queries by student</li> </ul>	3.30-4.30pm
6	<p><b>Audit Process</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definition of Terms (Auditor responsibilities)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Roles and responsibilities of                   <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Audit Client</li> <li>✓ Auditors</li> <li>✓ Lead Auditors</li> <li>✓ Guides</li> <li>✓ Observers</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Management               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Management responsibilities of the lead auditor in managing audit and audit team</li> <li>- Purpose of Effective communication through-out audit process</li> <li>- Explain need for auditor confidentiality</li> <li>- IRCA code of conduct</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Workshop 6- roles &amp; responsibilities ( brainstorming)</b></p>	4.30 pm – 6.00 pm
	<p><b>Review of Day -1</b> Recap, Feedback &amp; questions</p>	6.00pm-6.30pm

**Quality Management Systems Auditor / Lead Auditor Course  
Programme**

*Note: There will be a tea/coffee break both in morning and afternoon session for about 15 minutes*

**Day 2**

Session (#)	Session Topic / Activity	Duration
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Review of Day 1</li> </ul>	08:30am – 09:00am
7	ISO Requirements: Review of Clause 9 & 10 <b>Work Shop 3_ Part 3- ISO requirements</b> <b>1. Performance Evaluation</b> <b>2. Improvement.</b>	9.00 am – 10.00 am
8	<u>Audit Process</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Audit Process               <ul style="list-style-type: none"> <li>Purpose and conduct between 1<sup>st</sup>, 2<sup>nd</sup>, and 3<sup>rd</sup> party audits</li> <li>Initiating, conduction audit follow up, including 2-stage approach</li> <li>The process approach to auditing</li> <li>Various other approaches to audit.</li> <li>In-Depth coverage of Enterprise Risk Management – COSO framework – assesses and enhances internal control systems, identifying, evaluating and addressing audit programme risks.</li> </ul> </li> </ul>	10.00am – 11.00am
9	<u>Stage 1 Audit- Document review</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Preparing document review in preparation for the audit</li> <li>Briefing on Audit plan, Audit Checklist and Audit schedule.</li> </ul> <b>Workshop -7 Stage 1 Document Review</b>	11.00 am – 12.00am
9	<u>Stage 1 Audit- Document review</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Preparing document review in preparation for the audit</li> <li>Briefing on Audit plan, Audit Checklist and Audit schedule.</li> </ul> <b>Workshop -7 Stage 1 Document Review</b>	12:00pm-1:00pm
9	<u>Stage 1 Audit- Document review</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Preparing document review in preparation for the audit</li> <li>Briefing on Audit plan, Audit Checklist and Audit schedule.</li> </ul> <b>Workshop -7 Stage 1 Document Review</b>	1.00 pm – 2.00pm
10	<u>Reporting and following up the audit</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Purpose and content of a non-conformity report</li> <li>Evaluate evidence and correctly identify</li> </ul>	02.00 pm-3.00pm

**Quality Management Systems Auditor / Lead Auditor Course  
Programme**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conformance and non-conformance</li> <li>- Grading non-conformity report</li> <li>- Positive audit findings</li> <li>- Opportunities for improvement</li> <li>- Recommendation based on audit findings</li> <li>- Presentation audit findings and recommendation to auditee</li> <li>- Define correction, corrective action and preventive actions</li> <li>- Roles and responsibilities for taking and verifying corrective action</li> <li>- Purpose of surveillance audits</li> </ul>	
11	<p><u>Developing the audit Checklist (Preparing for Audit)</u>  <b>Workshop 8- Audit Role Play- Preparing Audit Plan</b>  (Audit Role Play - Preparing for the audit and Developing Audit Checklist)  <b>Workshop 9 Part 1- Audit Role Play- Developing Audit Checklist</b>  (Stage 1 Audit Role Play-Development of Working Documents)  Recap, feedback &amp; questions</p>	3.30 pm-5.00pm
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Conducting the audit</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Approach to process audit</li> <li>- Control meetings, interviews, feedback, review</li> <li>- Differentiate between documents and records</li> <li>- Process, method for gathering objective evidence</li> <li>- Typical role of top management in an audit and auditing top management commitment</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Workshop-10 Interviewing Top management Vs operational Staff</b></p>	5.00pm- 6.15pm
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Review of Day 2</li> </ul>	6:15pm-6:30pm

*Note: There will be a tea/coffee break both in morning and afternoon session for about 15 minutes*

**Quality Management Systems Auditor / Lead Auditor Course  
Programme**

**Day 3**

Session (#)	Session Topic / Activity	Duration
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recapitulation</li> </ul>	08:30am – 09:00am
12	<u>Stage 2 Audit: Conducting on site audit</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Stage 2 Audit</li> <li>Conducting Audit Activities</li> <li>Conducting opening Meeting</li> </ul> <b>Workshop 9 Part 2_ Audit Role Play_ Conducting Opening meeting</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Performing document review while conducting audit</li> <li>Communication during audit</li> </ul>	9:00am-12:00am
12	<u>Conducting On-site Audit(Continued)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Managing audit review</li> <li>Sampling</li> <li>Data Analytics.</li> <li>Site Inspection</li> <li>Audit Trails</li> </ul> <b>Work Shop 11:part 2 Audit Evidence/Audit trail</b>	1:00pm- 2.30 pm
13	<u>Stage 2 Audit: Review of Audit findings</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Stage 2 Audit- Review of findings                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifying nonconformities</li> <li>Classification of nonconformities</li> </ul> </li> </ul> <b>Workshop 12- Classification of findings/ corrective and preventive action reports (Corrective Action Reports)</b>	2:30pm – 3.30 pm
	Recap, feedback & questions	3.30 pm- 4.00 pm
14	<u>Stage 2 Audit: Report and Conclusion</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Addressing Corrective Actions</li> <li>Completing the audit</li> <li>Audit Follow up</li> </ul> <b>Workshop 12_ Classification of findings/ corrective and preventive action reports.... Continued</b>	4:00pm-6.00 pm
	Review of Day 3	6:15pm-6:30pm

*Note: There will be a tea/coffee break both in morning and afternoon session for about 15 minutes*

**Quality Management Systems Auditor / Lead Auditor Course  
Programme**

**Day 4**

Session (#)	Session Topic / Activity	Duration
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Review of Day 3</li> </ul>	08:30am – 09:00am
14	<u>Stage 2 Audit. Continued</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Case Study</li> </ul>	9:00am-9:30am
	<b>Workshop 13- Briefing and Distribution of final case studies</b>	9:30am-10:00am
	- Audit Role Play	10:00am-11:00am
	<b>Workshop 9 Part 3_ Audit Role Play_ Conduct of the Audit</b>	11:00am-12:00pm
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Group Discussion</li> <li>Recap, feedback &amp; Group discussion</li> </ul>	12:00pm-1:00pm
14	- Audit Role Play....continued	2:00pm-2:30pm
	<b>Workshop 9 Part 3_ Audit Role Play_ Conduct of the Audit.... Continued</b>	2:30pm-3:30pm
	- Case Study.... Continued Briefing and Distribution of final case studies	3:30pm-4:00pm
15	<u>Review of Examination</u>	4:00pm-5:15pm
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Review of specimen Exam paper</li> <li>Reviewing Key Elements of course learning objectives</li> </ul>	5:15pm-6:15pm
	<b>Workshop 13_Final case studies..... continued</b>	6:15pm-6:30pm
	Review of Day 4	

*Note: There will be a tea/coffee break both in morning and afternoon session for about 15 minutes*

**Quality Management Systems Auditor / Lead Auditor Course  
Programme**

**Day 5**

Session (#)	Session Topic / Activity	Duration
14	<u>Workshop 13- Final case studies presentation..... continued</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Case Study presentations</li> <li>• Presentations of audit findings</li> <li>• Conducting Closing meeting</li> <li>• Clarification and review of Audit findings</li> </ul>	8:30am-9:00am 9:00am-10:30am 10:30am-12:00pm 12:00pm-1:00pm
16	<u>Review of Overall Course</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clarification and review of course</li> <li>• Recap, feedback &amp; questions</li> </ul>	2:00pm-2:30pm 2:30pm-3:00pm
	<u>Written Examinations</u>	3:00pm-5:00pm

*Note: There will be a tea/coffee break both in morning and afternoon session for about 15 minutes*



## คำแนะนำวิธีการสมัครอบรมและชำระเงิน

### 1. ค่าจ้างและเงื่อนไขการสมัคร

- 1.1 ค่าลงทะเบียนรวมค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสาร กระเป๋า อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน และใบรับรองผลการอบรม
- 1.2 ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับใบเสร็จชำระเงินค่าลงทะเบียนในวันจัดอบรม
- 1.3 การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อศูนย์บริการวิชาการ ได้รับหลักฐานใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วเท่านั้น และจะให้สิทธิการเข้าอบรมกับผู้สมัครที่ปฏิบัติตามเงื่อนไขก่อน
- 1.4 กรณีที่ประสงค์จะยกเลิกการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 7 วัน
- 1.5 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการเข้าร่วมอบรมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือระเบียบของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้เข้าร่วมอบรมแล้ว
- 1.6 เพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาตรวจสอบผลการสมัครและข้อมูลการจัดอบรมก่อนการจองตัวหรือเดินทาง ซึ่งท่านจะได้รับการแจ้งผลการสมัครและข้อมูลการจัดอบรม ทาง E-mail ที่ท่านกรอกลงในใบสมัคร หรือ ติดต่อสอบถามที่ศูนย์บริการวิชาการ
- 1.7 กรุณากรอกข้อมูลในระบบสมัครออนไลน์ให้ครบทุกช่อง ด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง

### 2. วิธีการรับสมัคร

- ▲ สมัครออนไลน์ได้ที่หน้าเว็บไซต์ ศูนย์บริการวิชาการ [www.outreach.psu.ac.th](http://www.outreach.psu.ac.th)
- ▲ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อ

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

อาคารสำนักทรัพยากรการเรียนรู้ (อาคาร 1 ชั้น 10)

ที่ตั้ง เลขที่ 15 ถนนกาญจนวนิชย์ ต.คอหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

โทรศัพท์มือถือ 08 1957 9208, 08 9596 4173

โทร 0 7428 6972-5 โทรสาร 0 7428 6971

E-mail: [aoc.psu@gmail.com](mailto:aoc.psu@gmail.com)

ติดตามข่าวสารที่ [www.outreach.psu.ac.th](http://www.outreach.psu.ac.th)

### 3. วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อบัญชี โครงการบริการวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการ เลขที่บัญชี 555-500400-1

ด้วยเงินสดนำฝากธนาคาร, ตู้เงินฝากอัตโนมัติ, ตู้ ATM, Internet Banking \*\*\*ไม่รับชำระด้วยเช็ค\*\*\*

☺ เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามใบแสดงหลักฐานการโอนเงินมาที่โทรสารหมายเลข 0 7428 6971 หรือ E-mail : [aoc.psu@gmail.com](mailto:aoc.psu@gmail.com)

หมายเหตุ : โปรดระบุชื่อผู้สมัครและชื่อหลักสูตรลงในหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนของท่านด้วย