



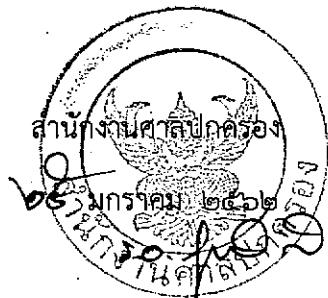
ที่ ศป ๐๐๖๐/ ๒ อํ

ถึง ส่วนราชการทุกส่วนราชการ จังหวัดทุกจังหวัด หน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง องค์กรอิสระ หน่วยงานอื่นของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย มหาวิทยาลัย/สถาบันทั้งหมด เอกในกรุงเทพมหานครทุกเขต สภาทนายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์ และสมาคมทนายความแห่งประเทศไทย

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	
เลขบ...	๙๐๖
วันที่	๑๔ / ก.พ. / ๒๕๖๘
เวลา	๑๔.๓๐ น.
<input type="checkbox"/> สนธ. <input type="checkbox"/> คคส. <input type="checkbox"/> กองนโยบายและแผน <input type="checkbox"/> คณศ. <input type="checkbox"/> กองบริการการศึกษา <input type="checkbox"/> วจก. <input type="checkbox"/> กองพัฒนาการศึกษา <input type="checkbox"/> คภาฯ <i>Court</i> <input type="checkbox"/> งานกลาง <input checked="" type="checkbox"/> สำนักงานเลขานุการ <input type="checkbox"/> สำนักงานกฎหมาย <input type="checkbox"/> สรพ.ช. <input type="checkbox"/> สำนักงานบัญชี <input type="checkbox"/> ศูนย์วิจัยการสอนฯ <input type="checkbox"/> สำนักงานนักเรียน <input type="checkbox"/> ศูนย์วิจัยนวัตกรรม <input type="checkbox"/> สำนักงานนักเรียน <input type="checkbox"/> ศูนย์วิจัยความหลากหลายทางชีวภาพ <sup>นักเรียน</sup> <input type="checkbox"/> งานตรวจสอบภายใน <input type="checkbox"/> ศูนย์ภาษา <input type="checkbox"/> สำนักวิทยุ	

ด้วย ก.ศป. ได้มีประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตุลาการศาลปกครองสูงสุด โดยผู้ที่สนใจซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถดูรายละเอียดและสมัครเข้ารับ การคัดเลือกได้ทางเว็บไซต์ [www.admincourt.go.th](http://www.admincourt.go.th) หรือ <https://admincourt.thajobjob.com> โดยเลือกหัวข้อ “การรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด” หรือ QR Code ท้ายหนังสือ ทั้งนี้ การสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น ตั้งแต่เวลา ๐๐.๐๑ นาฬิกาของวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงเวลา ๒๔.๐๐ นาฬิกาของวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๐๗๗๘ และ ๐ ๒๑๔๑ ๐๗๗๙ โทรศัพท์สายด่วน “๑๓๕๕”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบต่อไปด้วย ฉะเช่นดังนี้



QR Code สำหรับรายละเอียดการรับสมัครฯ



สำหรับ ก.ศป. ร่อง ภารกิจด้านคุณภาพ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ๒๕๖๘ โทร. ๐๒-๐๗๔๑๒๐๐๐

<http://bit.ly/2sE8120>

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล  
กลุ่มบริหารงานบุคคลตุลาการศาลปกครอง  
โทร ๐ ๒๑๔๑ ๐๗๗๘ (โทรศัพท์สายด่วน “๑๓๕๕”)  
โทรสาร ๐ ๒๑๔๑ ๘๘๑๖





ประกาศ ก.ศป.

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง<sup>๑</sup>  
ให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด

ด้วยมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้การแต่งตั้งตุลาการศาลปกครองสูงสุด ก.ศป. อาจดำเนินการได้โดยวิธีพิจารณาคัดเลือกบุคคล ซึ่งมีได้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองในขณะนี้ โดยมีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๓ และมีความเหมาะสม ที่จะแต่งตั้งเป็นตุลาการศาลปกครองสูงสุด การแต่งตั้งให้คำนึงถึงสัดส่วนของผู้ได้รับการคัดเลือกโดยให้มีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนตุลาการในศาลปกครองสูงสุดทั้งหมด ก.ศป. จึงประกาศรับสมัครบุคคล ซึ่งมีได้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองในขณะนี้เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่คัดเลือก

ตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุดที่ว่างอยู่ตามกรอบอัตรากำลัง และเพื่อทดแทน ตำแหน่งที่จะว่างอันเนื่องจากการพ้นจากตำแหน่งตามมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๗ และเหตุอื่น

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด จะต้องมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบห้าปีบังถึงวันปิดรับสมัคร แต่ไม่เกินหกสิบห้าปี (ผู้ที่จะได้รับ การเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งจะต้องมีอายุไม่เกินหกสิบห้าปีในปีงบประมาณที่มีการแต่งตั้งด้วย)

(๓) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านใดด้านหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ศป. กำหนด กล่าวคือ ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษา ในระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิชาสังคมศาสตร์อีก โดยได้รับปริญญาสังคมศาสตร์ อักษรศาสตร์ หรือศิลปศาสตร์ ที่เน้นการศึกษาวิชาเกี่ยวกับนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การเมืองการปกครอง หรือสังคมวิทยา จากสถานศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศที่ ก.พ. รับรอง หรือ

(ข) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการบริหารราชการแผ่นดิน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ศป. กำหนด กล่าวคือ ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งบริหารที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารตามกฎหมายฯ ด้วยเงินประจำตำแหน่ง มาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และ

(๔) มีคุณสมบัติอื่นอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(ก) เป็นหรือเคยเป็นกรรมการร่างกฎหมาย กรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์หรือ

กรรมการกฎหมาย

(ข) เคยรับราชการในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตุลาการหัวหน้าศาลปกครองชั้นต้น

(ค) รับราชการหรือเคยรับราชการในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้พิพากษาศาลฎีกาหรือ  
เทียบเท่า หรือตุลาการพระธรรมนูญศาลทหารสูงสุด

(ง) รับราชการหรือเคยรับราชการในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอัยการพิเศษประจำเขต  
หรือเทียบเท่า

(จ) รับราชการหรือเคยรับราชการในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอธิบดีหรือเทียบเท่าหรือ  
ตำแหน่งอื่นในหน่วยงานของรัฐที่เทียบเท่าตามที่ ก.ศ.ป. ประกาศกำหนด ดังนี้

(๑) รับราชการหรือเคยรับราชการในตำแหน่งผู้บัญชาการหรือเทียบเท่าขึ้นไปที่มี  
ศักดิ์ไม่ต่ำกว่าพลตำรวจ ในกรมตำรวจนครบาลสำนักงานตำรวจนครบาล

(๒) รับราชการหรือเคยรับราชการในตำแหน่งเจ้ากรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป  
ที่มีศักดิ์ไม่ต่ำกว่าพลโท พลเรือโท พลอากาศโท ในกระทรวงกลาโหม

(ฉ) เป็นหรือเคยเป็นผู้สอนวิชาในสาขาวิชาศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์  
เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือวิชาที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินในสถาบันอุดมศึกษา และดำรงตำแหน่ง<sup>1</sup>  
หรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือศาสตราจารย์พิเศษ

(ช) เป็นหรือเคยเป็นผู้ประกอบวิชาชีพหมายความไม่น้อยกว่าสิบปี (นับถึง  
วันปิดรับสมัคร) และมีประสบการณ์ในคดีปกครอง ดังนี้

(๑) เคยดำเนินคดีปกครองในศาลปกครองไม่น้อยกว่าในฐานะคู่กรณีหรือในฐานะ  
ผู้รับมอบอำนาจจากคู่กรณี โดยเป็นผู้ทำคำฟ้อง คำให้การ คำคัดค้านคำให้การ คำให้การเพิ่มเติม คำอุทธรณ์ หรือ  
คำแก้อุทธรณ์ในคดีดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕๐ คดี หรือ

(๒) เคยว่าความในคดีที่ต้องดำเนินคดีในศาลปกครองโดยทำหน้าที่หรือมีส่วนร่วมทำหน้าที่  
ทนายความในการที่ศาลออกนั่งพิจารณาในคดีแพ่งที่มีลักษณะเป็นคดีปกครองตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ  
จัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๗ ก่อนวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ หรือคดีปกครองที่  
กฎหมายกำหนดให้อยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลยุติธรรมไม่น้อยกว่า ๕๐ คดี หรือ

(๓) มีประสบการณ์ในการดำเนินคดีปกครองตาม (๑) และว่าความในคดีแพ่ง  
หรือคดีปกครองตาม (๒) รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ คดี

ทั้งนี้ คดีตามข้อ (๑) ถึง (๓) จะต้องเป็นคดีที่ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่ง<sup>2</sup>  
ในเนื้อหาแห่งคดี อันมิใช่การสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณา การสั่งยุติการพิจารณา หรือการสั่งจำหน่ายคดี  
ออกจากสารบบความ และสำหรับคดีปกครองใดที่มีการดำเนินคดีตั้งแต่ในชั้นศาลปกครองชั้นต้นจนถึง<sup>3</sup>  
ศาลปกครองสูงสุดโดยทนายความคนเดียวกัน ให้นับคดีปกครองนั้นเป็นประสบการณ์ในคดีปกครองของ  
ทนายความผู้นั้นเพียงหนึ่งคดี

#### ๒.๒ ผู้สมัครตามข้อ ๒.๑ ต้องเป็นผู้ซึ่งไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้

(ก) ไม่เป็นผู้ที่เป็นโรคหรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะเป็นตุลาการศาลปกครอง

(ข) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรืออภิพร่องในศีลธรรมอันดี

(ค) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(ง) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

- (จ) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมาย
- (ฉ) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษได้ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ
- (ช) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (ซ) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนบกพริท หรือจิตพิการ ไม่สมประกอบ

### ๓. การสมัคร

#### ๓.๑ ใบสมัคร

ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด ผู้สมัครจะต้องใช้ใบสมัครตามแบบที่ ก.ศป. กำหนด และสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น

#### ๓.๒ วันและเวลาการรับสมัคร

กำหนดวันรับสมัครตั้งแต่เวลา ๐๐.๐๑ นาฬิกาของวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงเวลา ๒๔.๐๐ นาฬิกาของวันที่ ๓๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ สำนักงานศาลปกครอง เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๐๗๗๔ และ ๐ ๒๑๔๑ ๐๗๗๙ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๘๑๖ โทรศัพท์สายด่วน “๑๗๕๕”

#### ๓.๓ ขั้นตอนในการสมัครคัดเลือก

(๑) เปิดเว็บไซต์ [www.admincourt.go.th](http://www.admincourt.go.th) หรือ <https://admincourt.thaijobjob.com> โดยเลือกหัวข้อ “การรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด”

(๒) กรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะ กำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมธนาคารกรุงไทยและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ตให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด เอ ๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือ หากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Flash Drive เป็นต้น

ในการนี้ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถ เข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไข ข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

(๔) ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท โดยสามารถชำระได้ ๒ วิธี คือ

(๔.๑) ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย โดยให้ผู้สมัครนำแบบฟอร์มการ ชำระเงินไปชำระเงินเฉพาะเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย

(๔.๒) ชำระผ่านตู้ ATM ของธนาคารกรุงไทย โดยให้ผู้สมัครคลิกชำระเงินผ่าน ATM ของธนาคารกรุงไทย ได้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ภายในเวลา ไม่เกิน ๒๒.๐๐ นาฬิกา และให้เก็บ Slip ไว้เป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ การรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียม ธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต เรียบร้อยแล้ว

(๕) ภายหลังจากปิดรับสมัคร สำนักงานศาลปกครองจะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครและจะได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติโดยผู้มีรายชื่อสามารถ เข้าไปตรวจสอบเลขประจำตัวผู้สมัครและพิมพ์บัตรประจำตัวผู้สมัครได้ทาง [www.admincourt.go.th](http://www.admincourt.go.th) หรือ <https://admincourt.thaijobjob.com> โดยเลือกหัวข้อ “พิมพ์บัตรประจำตัวผู้สมัคร”เพื่อนำมาใช้เป็น หลักฐานในการเข้ารับการคัดเลือก

### ๓.๔ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

#### (๑) เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร

(๑.๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แหวนตากำ ขนาด ๑ นิ้วถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๑.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๑.๓) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๑.๔) สำเนาปริญญาบัตรหรือหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาที่ใช้เป็นคุณสมบัติ ในการสมัคร และระเบียนแสดงผลการเรียน (transcript)

(๑.๕) หนังสือรับรองความประพฤติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด โดยให้มีผู้รับรอง จำนวน ๒ คน ตามเอกสารหมายเลข ๑ แบบท้าย ประกาศ

(๑.๖) บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อ – ที่อยู่ ของบุคคลที่รู้จักผู้สมัครเป็นอย่างดี ตามเอกสารหมายเลข ๒ แบบท้ายประกาศ

(๑.๗) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล เป็นต้น

(๑.๘) หนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหน่วยงานเพื่อแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ตามมาตรา ๑๓ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ (ยกเว้นผู้สมัครที่ใช้คุณสมบัติของการเป็นหนหรือเคยเป็นผู้ประกอบวิชาชีพพนายความ) ตามเอกสารหมายเลข ๓ แบบท้ายประกาศ

(๑.๙) สำหรับผู้สมัครที่ใช้คุณสมบัติของการเป็นหนหรือเคยเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ พนายความ ให้ยื่นเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑.๙.๑) หนังสือรับรองการเป็นพนายความ ตามเอกสารหมายเลข ๔ แบบท้ายประกาศ และ

(๑.๙.๒) หนังสือรับรองการดำเนินคดีปกครองในศาลปกครองตามเอกสาร หมายเลข ๕ และ/หรือเอกสารหมายเลข ๖ แบบท้ายประกาศ และ/หรือ

(๑.๙.๓) หนังสือรับรองการว่าความในคดีแพ่งที่มีลักษณะเป็นคดีปกครองฯ ตามเอกสารหมายเลข ๗ แบบท้ายประกาศ

(๑.๑๐) สำเนาประวัติการรับราชการหรือสำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบันทุกหน้า และมีการรับรองสำเนาถูกต้องโดยหน่วยงานต้นสังกัดของผู้สมัคร ทุกหน้า (ยกเว้นผู้สมัครที่ใช้คุณสมบัติของการเป็นหนหรือเคยเป็นผู้ประกอบวิชาชีพพนายความ)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครอัพโหลด (upload) เอกสารและหลักฐานลำดับที่ (๑.๑) ถึง (๑.๔) และ (๑.๕) หรือ (๑.๙) (ตามคุณสมบัติที่ใช้ในการสมัคร) มาพร้อมการสมัครทางอินเทอร์เน็ต และให้ผู้สมัครจัดทำเอกสารและหลักฐานที่ใช้การในสมัครทั้งหมดดังที่ลำดับที่ (๑.๑) ถึง (๑.๑๐) (ตามคุณสมบัติที่ใช้ในการสมัคร) โดยจัดทำเป็นต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด สำเนาจำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒ ชุด โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนซึ่งจะถือตราประทับไปรษณีย์ด้านทางเป็นสำคัญหรือส่งได้ด้วยตนเอง ภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา ได้ที่ “สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานศาลปกครอง เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐”

**(๒) เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม**

ผู้ที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น จะต้องยื่นเอกสารและหลักฐานเพิ่มเติม ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันประกาศผลการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น ดังนี้

(๒.๑) หลักฐานที่แสดงประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการ เกี่ยวกับงานด้านนิติศาสตร์หรือการบริหารราชการแผ่นดินหรือหลักฐานที่แสดงผลงานทางคดีปกครองหรือผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับคดีปกครอง ที่บ่งชี้ความรู้ความสามารถที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งตุลาการ ศาลปกครองสูงสุด พร้อมสำเนาอีกเรื่อง/ชิ้นละ ๒ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า รวมเป็นเรื่อง/ชิ้นละ ๓ ชุด ซึ่งตรงตามข้อเรื่องที่ระบุไว้ในข้อ ๘ ของใบสมัคร มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา โดยจะต้องเป็นประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการเกี่ยวกับงานด้านนิติศาสตร์หรือการบริหารราชการแผ่นดินหรือผลงานทางคดีปกครองหรือผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับคดีปกครอง ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร และเป็นประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการที่บ่งชี้ถึงความรู้ความสามารถที่เหมาะสม รวมกันแล้วจำนวน ๔ เรื่อง/ชิ้น ได้แก่

(๒.๑.๑) เรื่องที่เป็นหลักฐานที่แสดงประสบการณ์ในการทำงานที่นำมาเป็นผลงานจะต้องเป็นงานในหน้าที่ตามตำแหน่งหรือตามที่ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานทางปกครองอื่นมอบหมายให้ปฏิบัติที่บ่งชี้ความรู้ความสามารถที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด เช่น

(ก) ผลการทำงานสำคัญ ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการทำงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด และสอดคล้องกับคุณสมบัติที่สมัคร

(ข) รายงาน บันทึกความเห็น รายงานการประชุม หรือเอกสาร อื่นใดที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผลงานหรือความเห็นที่แสดงความรู้ความสามารถของผู้สมัคร

(ค) คู่มือที่จัดทำขึ้นในการปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานในองค์กรหรือหน่วยงานนั้น โดยผู้สมัครได้รับมอบหมายให้จัดทำขึ้น และได้มีการนำไปใช้ประโยชน์หรือใช้เป็นคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานได้งานหนึ่งโดยเฉพาะ

(๒.๑.๒) ขึ้นของผลงานทางวิชาการเกี่ยวกับงานด้านนิติศาสตร์หรือการบริหารราชการแผ่นดินที่บ่งชี้ความรู้ความสามารถที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด เช่น

(ก) ตำราทางวิชาการ

(ข) บทความทางวิชาการที่ลงพิมพ์ในหนังสือวารสาร หรือหนังสือพิมพ์

(ค) วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือรายงานที่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร การศึกษาในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี หรือหลักสูตรการอบรมสำหรับผู้ที่มีความรู้ดังต่อไปนี้

(ง) ผลงานศึกษาหรือวิจัยที่จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มและ มีการเสนอต่อ

องค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน

(ก) บทความที่เสนอต่อที่ประชุมสัมมนาทางวิชาการ ไม่ว่าจะลงพิมพ์ในวารสารหรือจัดพิมพ์เป็นหนังสือหรือไม่

(ข) หมายเหตุท้ายคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลปกครองสูงสุดหรือศาลปกครองชั้นต้น หรือคำวินิจฉัยซึ่งขาดเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล

(๒.๑.๓) เรื่องที่เป็นหลักฐานที่แสดงผลงานทางคดีปักครองที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพในงานคดีที่เหมาะสมสมกับการดำเนินการดำเนินการตามที่ได้กำหนดไว้

(ก) คำพิพากษา คำสั่ง คำแปลงการณ์ ความเห็นเย็น

(ข) บันทึกสรุปสำนวน

(ค) คำแนะนำในการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดี

(ง) บันทึกความเห็น ข้อสังเกต การตรวจบันทึกสรุปสำนวน

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล

ทั้งนี้ หากส่งหลักฐานที่แสดงผลงานทางคดีปักครอง ให้แสดง

ข้อมูลกรอบระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการตั้งแต่วันที่ได้รับมอบผลงานชั้นนั้นถึงวันที่ผลงานชั้นนั้นผ่านการพิจารณาขององค์คณะหรือได้ดำเนินการจนเสร็จสิ้นครบถ้วนสมบูรณ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(๒.๑.๔) ชั้นของผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับคดีปักครอง เช่น

(ก) ตำราทางวิชาการ

(ข) บทความท้าทายทางวิชาการที่ลงพิมพ์ในหนังสือ วารสารหรือหนังสือพิมพ์

(ค) วิทยานิพนธ์ สารานิพนธ์ หรือรายงานที่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการศึกษาในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี หรือหลักสูตรการอบรมสำหรับผู้ที่มีความรู้ดังแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป  
(ง) ผลงานศึกษาหรือวิจัยที่จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มและมีการเสนอต่อองค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน

(จ) บทความที่เสนอต่อที่ประชุมสัมมนาทางวิชาการ ไม่ว่าจะลงพิมพ์ในวารสารหรือจัดพิมพ์เป็นหนังสือหรือไม่

(ฉ) หมายเหตุท้ายคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลปกครองสูงสุดหรือศาลปกครองชั้นต้น หรือคำวินิจฉัยซึ่งขาดเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล

ในกรณีที่ผู้สมัครเสนอหลักฐานที่แสดงประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการเป็นภาษาต่างประเทศ ต้องถอดความเป็นภาษาไทยแบบด้วย (โดยการพิมพ์เท่านั้น)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัคร ระบุด้วยว่าหลักฐานและผลงานที่เสนอแต่ละเรื่อง/ชิ้น นั้น แสดงให้เห็นว่าตนมีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่จะดำเนินการตามที่ได้กำหนดไว้ แต่ถ้ามีบุคคลอื่นร่วมทำงานหรือผลงานนั้นด้วย ให้ระบุด้วยว่ามีกี่คนในรบบั้ง ผู้สมัครและบุคคลอื่นนั้น มีส่วนร่วมในการทำงานหรือผลงานในส่วนไหน อย่างไร เป็นสัดส่วนเท่าใดของผลงานที่เสนอ และให้ผู้ที่มีส่วนร่วมในผลงาน อ้างน้อย ๑ คน รับรองผลงานนั้นด้วย ในกรณี ให้สรุปย่อสาระสำคัญของประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการเกี่ยวกับงานด้านนิติศาสตร์หรือการบริหารราชการแผ่นดินหรือผลงานทางคดีปักครอง หรือผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับคดีปักครอง ที่ผู้สมัครได้เสนอแต่ละเรื่อง/ชิ้นไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A ๕ ด้วย (โดยใช้ตัวอักษรแบบ Browallia New หรือ Angsana New หรือ TH Sarabun ขนาดตัวอักษร ๑๖px) ทั้งนี้ การสรุปย่อสาระสำคัญในส่วนของการกำหนดระยะเวลาที่ต้องบรรยาย ก็ต้องกำหนดหน้าของกระดาษ จะต้องเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒.๖) เอกสารและหลักฐานอื่นที่ผู้ฝ่าฝืนการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นต้องยื่นเพิ่มเติมนอกจากเอกสารและหลักฐานตามข้อ (๒.๑) ได้แก่ ข้อมูลบุคคลของผู้สมัคร ตามเอกสารหมายเลขอแบบท้ายประกาศ โดยให้จัดทำเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และจัดทำสำเนาจำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒ ชุด

(๓) เงื่อนไข

(๓.๑) ให้ผู้สมัครอ่านคู่มือการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด และต้องใช้ความระมัดระวังในการกรอกใบสมัครและตรวจสอบความถูกต้องก่อนการดำเนินการส่งใบสมัคร

(๓.๒) ข้อมูลในใบสมัครของผู้สมัครเป็นสิ่งที่คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติพิจารณาในเบื้องต้น จึงมีความสำคัญและมีผลต่อการพิจารณาคุณสมบัติ โปรดให้ความสำคัญต่อการกรอกข้อมูลสมัคร โดยปฏิบัติตามคำแนะนำอย่างเคร่งครัดเพื่อประโยชน์ของผู้สมัคร

(๓.๓) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครจริง โดยจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่กำหนดและลงลายมือชื่อในใบสมัคร และยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด

(๓.๔) การพิจารณาคัดเลือก จะพิจารณาเฉพาะจากข้อมูลที่ผู้สมัครกรอกในใบสมัครตามแบบที่ ก.ศ.ป. กำหนดนี้เท่านั้น

(๓.๕) ในสมัครฉบับใดมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ ไม่ว่าด้วยกรณีใด หรือแบบเอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้อาจไม่ได้รับการพิจารณา

(๓.๖) การยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานต่างๆ ตามที่ระบุไว้ข้างต้นให้ดำเนินการภายในช่วงเวลาที่กำหนด หากยื่นโดยวิธีอื่นหรือยื่นภายหลังช่วงเวลาที่ได้กำหนดไว้ จะไม่ได้รับการพิจารณา

(๓.๗) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้สมัครรายใดแสดงคุณสมบัติอย่างใด เป็นเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ ผู้สมัครรายนั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

(๓.๘) ไม่ว่าในช่วงเวลาใดของการคัดเลือก หากตรวจสอบพบว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ผู้สมัครรายนั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

(๓.๙) เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือก

(๓.๑๐) ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจมีการเปลี่ยนแปลงวันเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ได้ตามความเหมาะสม

#### ๔. การคัดเลือก

การดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครที่ได้ยื่นใบสมัครไว้โดยถูกต้องตามประกาศนี้แล้วจะเป็นไปตามลำดับ ดังนี้

(๑) การตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น

ผลการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัคร จะประกาศให้ทราบ ทางเว็บไซต์ [www.admincourt.go.th](http://www.admincourt.go.th) หรือ <https://admincourt.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้ฝ่าฝืนการตรวจสอบคุณสมบัติ”

ผู้ที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นจึงจะมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต่อไปตาม

ข้อ ๔ (๒) และ (๓)

(๒) **การรับฟังความคิดเห็น**

เมื่อกระบวนการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครเสร็จสิ้นและประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกแล้ว จะเชิญชวนให้บุคคลในแวดวงกฎหมายและการบริหารราชการแผ่นดินให้ข้อคิดเห็นเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาสัมภาษณ์และคัดเลือก

(๓) **การประเมินประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการ**

(๓.๑) **ผู้ที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นจะต้อง**

(ก) ส่งหลักฐานที่แสดงประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการเกี่ยวกับงานด้านนิติศาสตร์หรือการบริหารราชการแผ่นดินหรือหลักฐานที่แสดงผลงานทางคดีปกครองหรือผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับคดีปกครองที่บ่งชี้ความรู้ความสามารถที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด จำนวน ๕ เรื่อง/ชั้น พร้อมสำเนาอีกเรื่อง/ชั้นละ ๒ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้ารวมเป็นเรื่อง/ชั้นละ ๓ ชุด ซึ่งตรงตามที่อ้างอิงที่ระบุไว้ในข้อ ๘ ของใบสมัคร มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

ทั้งนี้ หากส่งหลักฐานที่แสดงผลงานทางคดีปกครอง ให้แสดงข้อมูลกรอบระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการตั้งแต่วันที่ได้รับมอบผลงานชิ้นนั้นถึงวันที่ผลงานชิ้นนั้นผ่านการพิจารณาขององค์คณะหรือได้ดำเนินการจบลงครบถ้วนสมบูรณ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(ข) เข้ารับการคัดเลือกโดยการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ตามกรอบหรือหัวข้อที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุดกำหนดจำนวน ๑ เรื่อง ในเวลา ๓ ชั่วโมง ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ กำหนด โดยไม่อนุญาตให้นำเอกสารใด ๆ เข้าในสถานที่ที่กำหนด

กรอบหรือหัวข้อ วัน เวลา และสถานที่ในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับ วิสัยทัศน์จะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ [www.admincourt.go.th](http://www.admincourt.go.th) หรือ <https://admincourt.thaijobjob.com>

(๓.๒) **การให้คะแนนและการผ่านการประเมิน**

(ก) หลักฐานที่แสดงประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการเกี่ยวกับงานด้านนิติศาสตร์หรือการบริหารราชการแผ่นดินหรือผลงานทางคดีปกครองหรือผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับคดีปกครอง มีค่าคะแนนเรื่อง/ชั้นละ ๒๐ คะแนน คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน

(ข) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ที่จะผ่านการประเมินต้องได้รับคะแนนตาม (ก) และ (ข) รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนการประเมินประสบการณ์ฯ ทั้งหมด จึงจะถือว่าผ่านการประเมินประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการ

ผู้สมัครที่ผ่านการประเมินประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการเกี่ยวกับงานด้านนิติศาสตร์หรือการบริหารราชการแผ่นดินหรือผลงานทางคดีปกครองหรือผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับคดีปกครอง จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

(๔) **การสอบสัมภาษณ์**

(๔.๑) **การสอบสัมภาษณ์** จะพิจารณาความเหมาะสมของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ในด้านต่าง ๆ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับหลักการพื้นฐานในกฎหมายอาชน กฎหมายปกครอง พระราชบัญญัติ จัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ระเบียบของที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครอง สูงสุด ว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๓ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความรู้ทั่วไป ประสบการณ์ บุคลิกภาพ วิสัยทัศน์ ความคิดสร้างสรรค์ อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม เป็นต้น

ในการสอบสัมภาษณ์ กำหนดให้มีคำตามจำนวน ๒ คำตาม คำตามแรกเป็นคำตามเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดิน และคำตามที่สองเป็นคำตามเกี่ยวกับกฎหมายที่ศาลปกครองใช้ในการพิจารณาคดี เช่น พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติวิปธิราษฎรทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ระเบียบของที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด ว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๓ พระราชบัญญัติว่าด้วยการวินิจฉัยข้อความจากอ่านหน้าที่ระหว่างศาล พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นต้น โดยให้ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์เลือกว่าจะใช้คำตามใดเป็นคำตามหลัก ส่วนคำตามที่เหลือจะเป็นคำตามรองที่ใช้ในการสอบสัมภาษณ์ โดยผู้เข้าสอบสัมภาษณ์มีเวลาในการเตรียมประเด็นในการตอบคำถามที่เลือกเป็นเวลา ๓๐ นาที ทั้งนี้ ผู้สัมภาษณ์อาจมีคำถามอื่นเพิ่มเติมเกี่ยวกับกฎหมายดังกล่าว และคำตามอื่นเพื่อพิจารณาความรู้ทั่วไป ประสบการณ์ บุคลิกภาพ วิสัยทัศน์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม คุณธรรม และการดำรงตน เป็นต้น ก็ได้

#### (๔๖) การให้คะแนนและการฝ่ายการสอบสัมภาษณ์

การสอบสัมภาษณ์มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ที่จะฝ่ายการสอบสัมภาษณ์ ต้องได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะถือว่าฝ่ายการสอบสัมภาษณ์

วัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์ จะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ [www.admincourt.go.th](http://www.admincourt.go.th) หรือ <https://admincourt.thaijobjob.com>

#### (๔) การตรวจสุขภาพ

ผู้สมควรที่มีคะแนนในการประเมินประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการ และคะแนนการสอบสัมภาษณ์ ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และผลรวมคะแนนในการประเมินประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการ และคะแนนการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการตรวจสุขภาพ

การตรวจสุขภาพ จะตรวจทั้งสุขภาพทางร่างกายและทางจิตใจ โดยในส่วนของการตรวจสุขภาพทางร่างกายจะมีการเอ็กซเรย์ ตรวจปัสสาวะ และตรวจเลือด เพื่อตรวจโรคต่าง ๆ รวมทั้ง

- (ก) โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าขี้ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ หรือ
- (จ) โรคพิษสุนารีรัง

สำหรับการตรวจสุขภาพทางจิตใจ จะตรวจสอบด้วยวิธีการให้ทำแบบทดสอบหรือวิธีการสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นได้ก็ได้

การตรวจสุขภาพ จะกระทำโดยแพทย์ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการแพทย์ตามที่ ก.ศ.ป. กำหนด และผู้สมควรต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง

วัน เวลา สถานที่ในการตรวจสุขภาพ และผลการตรวจสุขภาพ จะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ [www.admincourt.go.th](http://www.admincourt.go.th) หรือ <https://admincourt.thaijobjob.com>

#### ๕. การประเมินผลการคัดเลือก

ผู้ที่ฝ่ายการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมในการประเมินประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการ และผลการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะต้องเป็นผู้ฝ่ายการตรวจสุขภาพ จึงจะถือว่าฝ่ายการคัดเลือก

## **๖. การประกาศผลการคัดเลือก**

การประกาศผลการคัดเลือก จะเรียงตามลำดับคะแนนของผู้ที่ผ่านการคัดเลือก โดยจะเรียงลำดับตามคะแนนตามผลรวมของคะแนนการประเมินประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการ และผลการสอบสัมภาษณ์ หากผลรวมของคะแนนเท่ากันจะเรียงลำดับตามคะแนนการประเมินประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการ หากคะแนนการประเมินประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการเท่ากันอีกจะใช้วิธีการจับสลากโดยคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ

ผลการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบ ทางเว็บไซต์ [www.admincourt.go.th](http://www.admincourt.go.th) หรือ <https://admincourt.thaijobjob.com>

## **๗. การเสนอรายชื่อ**

รายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามประกาศผลการคัดเลือกที่เสนอต่อนายกรัฐมนตรี เพื่อให้ นายกรัฐมนตรีนำรายชื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อวุฒิสภาอีก จนมีจำนวนไม่เกินตำแหน่งที่ว่างในขณะที่มีการเสนอรายชื่อ

## **๘. ลักษณะห้าม**

โดยที่ผู้ดำรงตำแหน่งดุลการศาลปกครองสูงสุด จะต้องไม่มีลักษณะห้ามตามที่กำหนดในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบ ก.ศ.ป. ว่าด้วยการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพ การดำรงตำแหน่งหรือการประกอบการที่ขัดต่อการปฏิบัติหน้าที่ดุลการศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังนี้ หากผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้รับความเห็นชอบจากวุฒิสภาซึ่งจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งผู้ใดดำรงตำแหน่งหรือประกอบอาชีพหรือวิชาชีพหรือการได้อันมีลักษณะห้ามตามที่กำหนดในกฎหมายดังกล่าว ผู้นั้นต้องลาออกจากงานที่เป็นบุคคลซึ่งมีลักษณะห้ามหรือแสดงหลักฐานให้เป็นที่เชื่อได้ว่าตนได้เลิกประกอบอาชีพหรือวิชาชีพหรือการใด ๆ อันมีลักษณะห้ามดังกล่าวแล้ว ต่อนายกรัฐมนตรี ทั้งนี้ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่วุฒิสภาพริบุญให้ความเห็นชอบ

สำหรับตำแหน่ง อาชีพหรือวิชาชีพ หรือการใด ๆ อันมีลักษณะห้ามตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่

- (๑) เป็นข้าราชการอื่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ
- (๒) เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลใด
- (๓) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง สมาชิกพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๔) เป็นกรรมการในรัฐวิสาหกิจ
- (๕) เป็นกรรมการในหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่เป็นกรรมการในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผล และการวิจัย
- (๖) เป็นกรรมการ ผู้จัดการ หรือที่ปรึกษา หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายกัน ในทั้งทุนส่วนบุคคล
- (๗) เป็นหน่วยความ
- (๘) เป็นผู้ประกอบอาชีพหรือวิชาชีพอ้างอิง หรือดำรงตำแหน่ง หรือประกอบการใด ๆ อันขัดต่อการปฏิบัติหน้าที่ดุลการศาลปกครอง ดังนี้

(ก) เป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลเยาวชนและครอบครัว ศาลแรงงาน ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ หรือศาลม่านญพิเศษอื่น  
(ข) เป็นที่ปรึกษาของพระครุฑามีองหรือผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมืองหรือในพระครุฑามีอง

(ค) เป็นที่ปรึกษาของหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ  
(ง) รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาภารรัฐ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจที่มีลักษณะเป็นสัญญาสัมปทาน สัญญาที่ให้จัดทำบริการสาธารณะ หรือจัดให้มีสิ่งสาธารณูปโภคหรือแสงสว่างโดยชั่นจากทรัพยากรธรรมชาติ

ทั้งนี้ให้ ก.ศบ. มีอำนาจตีความ วินิจฉัยข้อดปญหา และดำเนินการได้ ฯ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุดตามประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

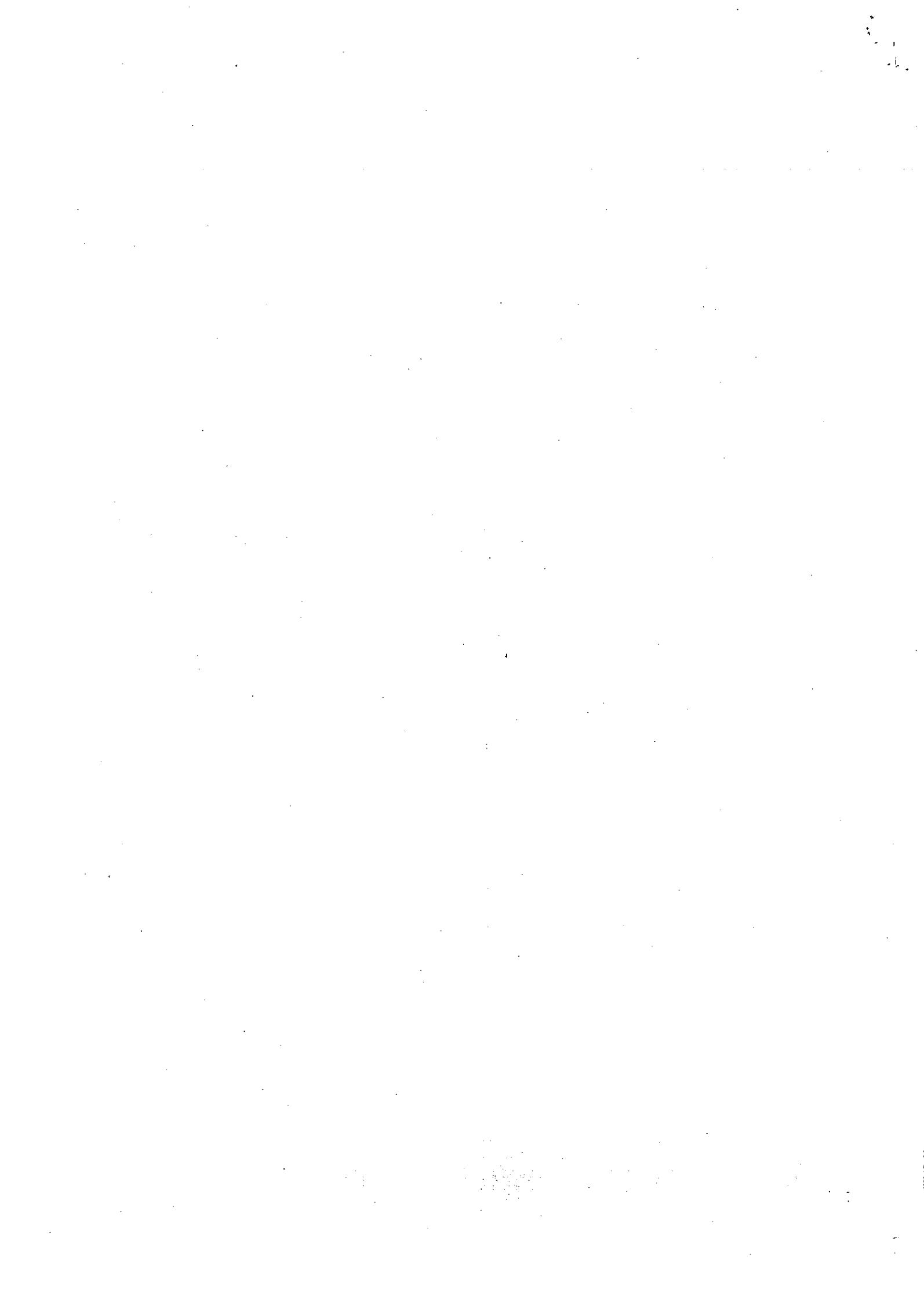
(นายปิยะ ประตั้งหา)  
ประธานศาลปกครองสูงสุด  
ประธานกรรมการตุลาการศาลปกครอง

สำเนาถูกต้อง

(นายวิรัช วงศ์พิทักษ์)  
เจ้าหน้าที่ศาลปกครองเชี่ยวชาญ

๒๗ มกราคม ๒๕๖๒

หน้าที่ ๑๑ จาก ๑๑ หน้า



หนังสือรับรองความประพฤติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด

ที่ .....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า ..... อายุ .....

อาชีพ .....

ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน .....

ที่อยู่ .....

โทรศัพท์ .....

บัตรประจำตัวราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ/บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ .....

ออกให้เมื่อ ..... หมดอายุเมื่อ .....

โดย .....

มีภูมิลำเนาอยู่ที่ .....

โทรศัพท์ .....

ขอรับรองว่าข้าพเจ้ารู้จัก ..... ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด เป็นอย่างดี และขอรับรองว่า .....

เป็นผู้มีความประพฤติดี มีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด

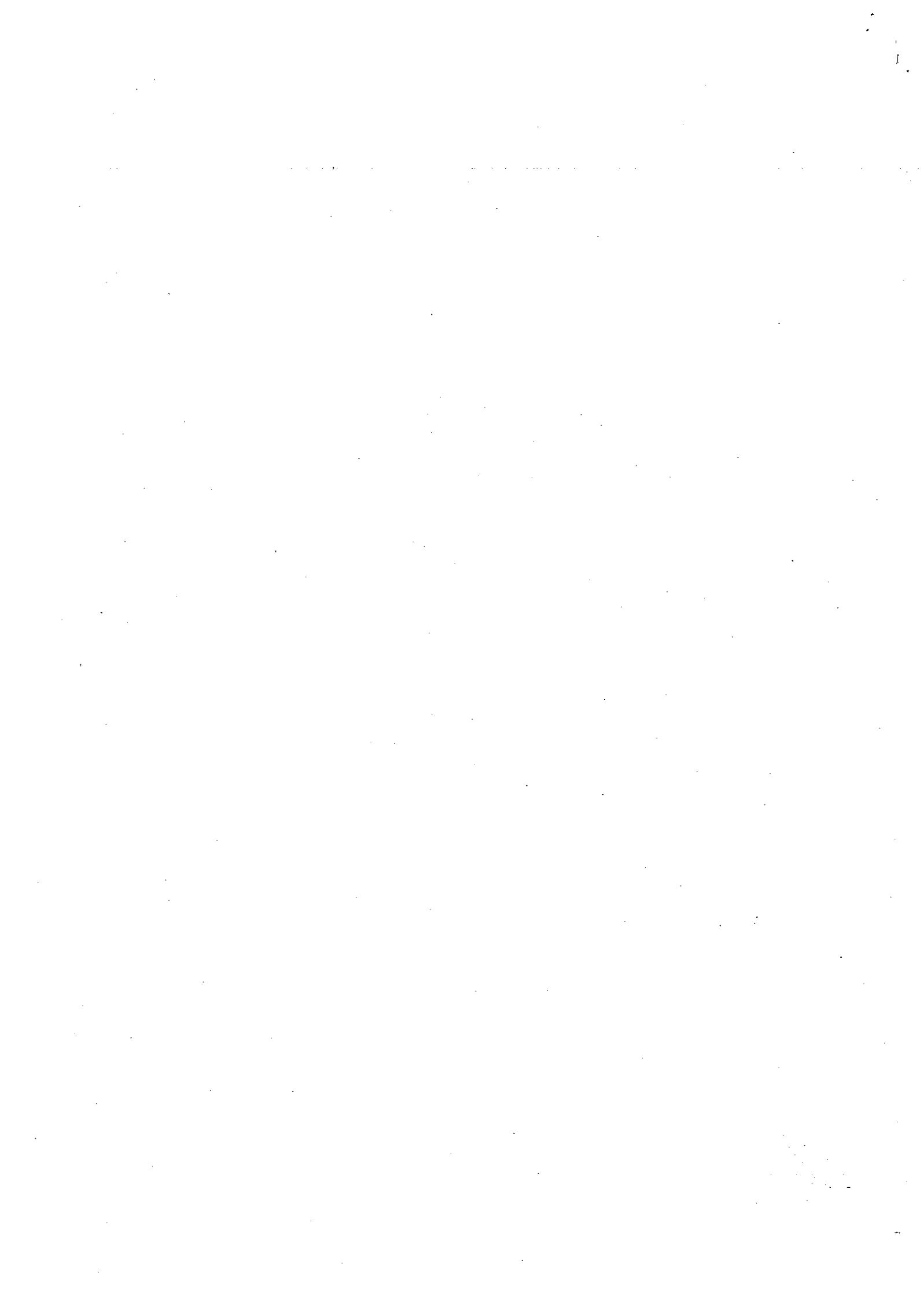
พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่รับรองสำเนาถูกต้องมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้รับรอง

หมายเหตุ ผู้สมัครต้องได้รับการรับรองความประพฤติจากบุคคลอื่น จำนวน ๒ คน  
โดยใช้หนังสือรับรองคนละฉบับ



บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อ - ที่อยู่ ของบุคคลที่รักษาผู้สมัครเป็นอย่างดี

ชื่อผู้สมัคร \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ ขออ้างอิงบุคคล  
ที่รักษาข้าพเจ้าเป็นอย่างดี จำนวน ๕ คน ดังนี้

(๑) ชื่อ - นามสกุล \_\_\_\_\_

อายุ \_\_\_\_\_ ปี อายุ \_\_\_\_\_ หน่วยงาน \_\_\_\_\_

ที่อยู่ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

(๒) ชื่อ - นามสกุล \_\_\_\_\_

อายุ \_\_\_\_\_ ปี อายุ \_\_\_\_\_ หน่วยงาน \_\_\_\_\_

ที่อยู่ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

(๓) ชื่อ - นามสกุล \_\_\_\_\_

อายุ \_\_\_\_\_ ปี อายุ \_\_\_\_\_ หน่วยงาน \_\_\_\_\_

ที่อยู่ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

(๔) ชื่อ - นามสกุล \_\_\_\_\_

อายุ \_\_\_\_\_ ปี อายุ \_\_\_\_\_ หน่วยงาน \_\_\_\_\_

ที่อยู่ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

(๕) ชื่อ - นามสกุล \_\_\_\_\_

อายุ \_\_\_\_\_ ปี อายุ \_\_\_\_\_ หน่วยงาน \_\_\_\_\_

ที่อยู่ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ .....



หนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด

เลขที่.....

ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงานเจ้าของหนังสือ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....

\*\* รับราชการหรือเคยรับราชการในตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน).....  
ระดับ/ชั้น.....(ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน (ถ้ามี)).....  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ....., เดือน ..... พ.ศ. ....  
รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน และดำรงตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน) .....  
ระดับ/ชั้น.....(ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน (ถ้ามี)).....  
ซึ่งเป็นตำแหน่งที่  ได้รับ หรือ  ไม่ได้รับ เงินประจำตำแหน่งประเทียบบริหารความภูมิฯ ด้วยเงินประจำ  
ตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ....., เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ....., เดือน ..... พ.ศ. ....  
รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน\*\*

ให้ไว้ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
(ลงชื่อ) .....  
(.....)

หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ

(๑) หนังสือรับรองคุณสมบัติฉบับนี้ให้ระบุการดำรงตำแหน่งที่ใช้เป็นคุณสมบัติในการสมัครตามประกาศรับสมัครฯ  
ข้อ ๒ (๑) และข้อ ๒ (๔) ยกเว้นกรณี เพื่อรับรองว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติตามคุณสมบัติที่ใช้ในการสมัคร (อาจเป็นตำแหน่งปัจจุบัน  
หรือไม่ก็ได้)

(๒) ชื่อตำแหน่งในสายงาน เช่น นักบริหาร ๑๐ ผู้ตรวจราชการ ๑๐ เป็นต้น ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน  
เช่น อธิบดี ผู้อำนวยการสำนักงาน เลขาธิการสำนักงาน ชื่อตำแหน่งทางวิชาการ เช่น ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ เป็นต้น

(๓) กรณีผู้สมัครใช้คุณสมบัติตามประกาศรับสมัครฯ ข้อ ๒ (๓) (ข) คือ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการ  
บริหารราชการแผ่นดินที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งบริหารที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเทียบบริหารฯ จะต้องระบุ  
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตั้งกล่าวมาแล้วในน้อยกว่า ๑๐ ปี ทั้งนี้ หากดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง  
บริหารที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเทียบบริหารฯ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ไม่ครบ ๑๐ ปี ให้ระบุการดำรงตำแหน่งและระยะเวลา  
การดำรงตำแหน่งบริหารที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเทียบบริหารฯ อีกๆ ให้ครบ ๑๐ ปี ด้วย

(๔) เครื่องหมาย \*.....\* หมายถึง ให้พิมพ์โดยใช้ข้อความอื่นแทนในกรณี ดังนี้

(๔.๑) กรณีผู้สมัครใช้คุณสมบัติการเป็นหรือเคยเป็นกรรมการร่างกฎหมาย กรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์ หรือกรรมการกฎหมาย ให้ใช้ข้อความนี้

“รับราชการหรือเคยรับราชการเป็น..... (กรรมการร่างกฎหมาย/กรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์/กรรมการกฎหมาย)  
ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน”

(๔.๒) กรณีผู้สมัครใช้คุณสมบัติเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองขั้นต้น  
ให้ใช้ข้อความนี้

“เคยรับราชการในตำแหน่ง..... (ซึ่งเป็นตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองขั้นต้น) ตั้งแต่วันที่  
..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... รวมระยะเวลา  
..... ปี ..... เดือน”

(๔.๓) กรณีผู้สมัครใช้คุณสมบัติการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้พิพากษาศาลฎีกา หรือเทียบเท่าหรือตุลาการพระธรรมนูญศาลทหารสูงสุด ให้ใช้ข้อความนี้

“รับราชการหรือเคยรับราชการในตำแหน่ง..... (ผู้พิพากษาศาลฎีกา/ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า/ตุลาการพระธรรมนูญ  
ศาลทหารสูงสุด)..... (ซึ่งเป็นตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้พิพากษาศาลฎีกาหรือเทียบเท่าหรือตุลาการพระธรรมนูญ  
ศาลทหารสูงสุด) ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน”

(๔.๔) กรณีผู้สมัครใช้คุณสมบัติการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอัยการพิเศษประจำเขต หรือเทียบเท่า ให้ใช้ข้อความนี้

“รับราชการหรือเคยรับราชการในตำแหน่ง..... (อัยการพิเศษประจำเขต/ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า) ขั้น.....  
(ซึ่งเป็นตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอัยการพิเศษประจำเขต หรือเทียบเท่า) ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน”

(๔.๕) กรณีผู้สมัครใช้คุณสมบัติการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอธิบดีหรือเทียบเท่า  
ให้ใช้ข้อความนี้

“รับราชการหรือเคยรับราชการในตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน) ..... ระดับ.....  
(ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน (ถ้ามี)) ..... ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน และดำรงตำแหน่ง<sup>1</sup>  
(ชื่อตำแหน่งในสายงาน) ..... ระดับ ..... (ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน (ถ้ามี)) .....  
ซึ่งเป็นตำแหน่งที่  ได้รับ หรือ  ไม่ได้รับ เงินประจำตำแหน่งประจำทรัพยากรตามกฎหมายว่าด้วยเงินประจำตำแหน่ง  
ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน”

(๔.๖) กรณีผู้สมัครใช้คุณสมบัติการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บัญชาการหรือเทียบท่าขึ้นไปที่มีศักดิ์ไม่ต่ำกว่า พลตรีโท ในการสำรวจหรือสำนักงานสำรวจแห่งชาติ ให้ใช้ข้อความนี้

“รับราชการหรือเคยรับราชการในตำแหน่งผู้บัญชาการหรือเทียบท่าขึ้นไป ที่มีศักดิ์ไม่ต่ำกว่า พลตรีโทในการสำรวจ หรือสำนักงานสำรวจแห่งชาติ คือ ตำแหน่ง..... ระดับ ส..... ขั้น.....

อัตราเงินเดือน..... บาท ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน ซึ่งเป็นตำแหน่งที่

ได้รับ หรือ  ไม่ได้รับ เงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารตามกฎหมายว่าด้วยเงินประจำตำแหน่ง

ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน

(๔.๗) กรณีผู้สมัครใช้คุณสมบัติการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งเจ้ากรมหรือเทียบท่าขึ้นไปที่มีศักดิ์ไม่ต่ำกว่า พลโท พลเรือโท พลอากาศโท ในกระทรวงกลาโหม ให้ใช้ข้อความนี้

“รับราชการหรือเคยรับราชการในตำแหน่งเจ้ากรมหรือเทียบท่าขึ้นไป ที่มีศักดิ์ไม่ต่ำกว่า พลโท พลเรือโท พลอากาศโท ในกระทรวงกลาโหม คือ ตำแหน่ง..... อัตรา  พลโท  พลเรือโท  พลอากาศโท

รับเงินเดือนระดับ น ..... ขั้น ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน .....

พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน

ซึ่งเป็นตำแหน่งที่  ได้รับ หรือ  ไม่ได้รับ เงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารตามกฎหมายว่าด้วยเงินประจำตำแหน่ง

ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน

(๔.๘) กรณีผู้สมัครใช้คุณสมบัติของการเป็นหรือเคยเป็นผู้สอนวิชาในสาขาวิชาศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือวิชาที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินในสถาบันอุดมศึกษาและดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือศาสตราจารย์พิเศษ ให้ใช้ข้อความนี้

“เป็นหรือเคยเป็นผู้สอนวิชาในสถาบัน ..... ใน (ระบุชื่อสถาบัน).....

ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน และดำรงตำแหน่ง/เคยดำรงตำแหน่ง.....

(ศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์พิเศษ) ..... ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน



หนังสือรับรองการเป็นพนักงาน

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า ..... นายทะเบียนสภาพนายความ  
ขอรับรองว่า ..... ผู้ประ伤คจะขอรับการคัดเลือกเป็นคุกการ  
ศาลปกครองได้จดทะเบียนเป็นพนักงาน ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน ..... วัน  
ตามใบอนุญาตให้เป็นพนักงานเลขที่ .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับรอง

( ..... )

นายทะเบียนสภาพนายความ



หนังสือรับรองการดำเนินคดีปกของในศาลปกของชั้นต้น  
สำหรับผู้ขอรับการคัดเลือกเป็นตุลาการศาลปกของสูงสุด

ศาลปกของ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ขอรับรองว่า ..... นายความ  
ได้ดำเนินคดีปกของในศาลปกของ ..... โดยเป็นผู้ทำคำฟ้อง คำให้การ  
คำคัดค้านคำให้การ หรือคำให้การเพิ่มเติม และเป็นคดีที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งในเนื้อหา  
แห่งคดีอันมิใช่การสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณา การสั่งยุติการพิจารณา หรือการสั่งจำหน่ายคดีออกจาก  
สารบบความ จำนวน ..... คดี ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับรอง  
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานศาลปกของ .....

- หมายเหตุ
- (๑) ผู้รับรองต้องเป็นผู้อำนวยการสำนักงานศาลปกของที่ผู้ขอรับการคัดเลือก  
เคยดำเนินคดีปกของในศาลปกของนั้น
  - (๒) ในกรณีที่ผู้ขอรับการคัดเลือกเคยดำเนินคดีปกของในศาลปกของหลายศาล  
ด้วยกัน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานศาลปกของแต่ละศาลแยกทำใบรับรอง  
ต่างหากจากกัน
  - (๓) หากมีการแก้ไขจำนวนคดี ให้ผู้รับรองลงชื่อกำกับทุกแห่ง
  - (๔) ในกรณีที่ผู้รับรองไม่รับรองคดีใด ให้ขีดฆ่าและลงชื่อกำกับไว้ด้วย
  - (๕) คดีปกของที่มีการดำเนินคดีตั้งแต่ในชั้นศาลปกของชั้นต้น จนถึงศาลปกของสูงสุด  
โดยทนายความคนเดียวกัน ให้นับเพียงหนึ่งคดี

เอกสารหมายเลข ๕  
หน้า ๒ จาก ๒ หน้า

บัญชีรายละเอียดการดำเนินคดีปกของในศาลปกของขึ้นต้น  
ของ

ในศาลปกของ .....

ลำดับที่	คดีหมายเลข คดีที่	คดีหมายเลข แดงที่	ชื่อผู้พ้องคดี	ชื่อผู้ถูกพ้องคดี	ให้ระบุว่าเป็น <sup>ผู้ทำคำฟ้อง คำให้การ คำคัดค้าน คำให้การ หรือ คำให้การเพิ่มเติม</sup>

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานศาลปกของ .....

หนังสือรับรองการดำเนินคดีปักครองในศาลปกครองสูงสุด  
สำหรับผู้ขอรับการคัดเลือกเป็นตุลาการศาลปกครองสูงสุด

ศาลปกครองสูงสุด

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ขอรับรองว่า ..... นายความ  
ได้ดำเนินคดีปักครองในศาลปกครองสูงสุด โดยเป็นผู้ทำคำฟ้อง คำให้การ คำคัดค้านคำให้การ  
คำให้การเพิ่มเติม คำอุทธรณ์ หรือคำแก้คำอุทธรณ์ และเป็นคดีที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่ง  
ในเนื้อหาแห่งคดี อันมิใช่การสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณา การสั่งยุติการพิจารณา หรือการสั่งจำนำ้งคดี  
ออกจากสารบบความ จำนวน ..... คดี ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับรอง

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานศาลปกครองสูงสุด

- หมายเหตุ (๑) หากมีการแก้ไขจำนวนคดี ให้ผู้รับรองลงชื่อกำกับทุกแห่ง<sup>๑</sup>  
(๒) ในกรณีผู้รับรองไม่รับรองคดีใด ให้ขีดฆ่าและลงชื่อกำกับไว้ด้วย<sup>๒</sup>  
(๓) คดีปักครองที่มีการดำเนินคดีตั้งแต่ในชั้นศาลปกครองขั้นต้น จนถึง  
ศาลปกครองสูงสุด โดยนายความคนเดียวกัน ให้นับเพียงหนึ่งคดี

เอกสารหมายเลข ๖  
หน้า ๒ จาก ๒ หน้า

บัญชีรายละเอียดการดำเนินคดีปักครอง  
ของ

ในศาลปักครองสูงสุด

ลำดับที่	คดีหมายเลข คดีที่	คดีหมายเลข แดงที่	ชื่อผู้พ้องคดี	ชื่อผู้ถูกฟ้องคดี	ให้ระบุว่าเป็น <sup>ผู้ทำคำฟ้องคำให้การ คำคัดค้านคำให้การ หรือคำให้การเพิ่มเติม คำอุธรรม หรือคำแก้อุธรรม</sup>

หมายเหตุ

คดีใดที่ผู้ขอรับการคัดเลือกเป็นผู้ทำคำอุธรรมหรือ  
คำแก้อุธรรม ให้ระบุลำดับที่ของคดีในศาลปักครองขั้นต้น  
(คดีหมายเลขคดีหมายเลขแดง) ในช่องขวาสุดของ  
ตารางบัญชี ด้วย

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานศาลปักครองสูงสุด

หนังสือรับรองการว่าความในคดีแพ่งที่มีลักษณะเป็นคดีปกครอง  
หรือคดีปกครองที่กฎหมายกำหนดให้อัญญิเสน้ำจารณาพิพากษาของศาลยุติธรรม  
สำหรับผู้ขอรับการคัดเลือกเป็นตุลาการศาลปกครองสูงสุด

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

ขอรับรองว่า ..... ผู้ขอรับการคัดเลือกเป็นตุลาการ  
ศาลปกครองได้ประกอบวิชาชีพทางกฎหมายเป็นทนายความตามใบอนุญาตเป็นทนายความ  
เลขทะเบียนที่ ..... ได้ว่าความ

(๑) ในคดีแพ่งที่มีลักษณะเป็นคดีปกครองตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครอง  
และวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ในศาล ..... จำนวน ..... คดี

(๒) ในคดีปกครองที่กฎหมายกำหนดให้อัญญิเสน้ำจารณาพิพากษาของศาลยุติธรรม  
ในศาล ..... จำนวน ..... คดี

ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับรอง

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

หมายเหตุ

- (๑) ผู้รับรองต้องเป็นผู้อำนวยการฯ (ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการประจำศาล  
หรือผู้อำนวยการสำนักงานประจำศาลแล้วแต่กรณี) แห่งศาลที่ผู้ขอรับการคัดเลือก  
ได้เคยว่าความ
- (๒) ในกรณีที่ผู้ขอรับการคัดเลือกได้เคยว่าความในศาลหลายศาลด้วยกัน  
ให้ผู้อำนวยการฯ แต่ละศาลแยกทำใบรับรองต่างหากจากกัน
- (๓) หากมีการแก้ไขจำนวนคดี ให้ผู้อำนวยการฯ ลงชื่อกำกับทุกแห่ง
- (๔) ในกรณีที่ผู้อำนวยการฯ ไม่รับรองคดีใด ให้ขีดฆ่าและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

เอกสารหมายเลข ๗  
หน้า ๒ จาก ๒ หน้า

บัญชีรายละเอียดการว่าความในคดีแพ่งที่มีลักษณะเป็นคดีปักรอง  
หรือคดีปักรองที่กฎหมายกำหนดให้อยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลยุติธรรม  
ของ

ในศาล .....

ลำดับที่	คดีหมายเลขคดีที่	คดีหมายเลขคดีที่	ชื่อโจทก์	ชื่อจำเลย	ผู้ขอรับการคัดเลือกมาร่วมในการพิจารณาคดีครั้ง

- หมายเหตุ (๑) คดีที่รับรองต้องเป็นคดีที่ผู้ขอรับการคัดเลือกได้มาร่วมในการพิจารณาของศาล  
(๒) ให้ลงวัน เดือน ปี ที่ผู้ขอรับการคัดเลือกได้มาร่วม  
ในการพิจารณาไว้ในช่อง “ผู้ขอรับการคัดเลือก  
มาร่วมในการพิจารณาคดีครั้ง” ด้วย

.....

(.....)

ผู้อำนวยการ .....

ชื่อ - บุคคลของ \_\_\_\_\_  
**ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคุณการศาลาปักครองสูงสุด**

**๑. ข้อมูลผู้สมัคร**

ชื่อ - นามสกุล \_\_\_\_\_

สัญชาติ \_\_\_\_\_ เชื้อชาติ \_\_\_\_\_ ศาสนา \_\_\_\_\_

วัน เดือน ปีเกิด \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี \_\_\_\_\_ เดือน

สถานภาพ  โสด  สมรส  หย่า  หม้าย**๒. ประวัติการศึกษาและการฝึกอบรม****๒.๑ วุฒิการศึกษา**

ระดับ	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
คุณวุฒิอื่น ๆ	(ระดับประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตอื่นหรือเทียบเท่าขึ้นไป)			

๒.๒ การฝึกอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรกฎหมายพานิช

- (๑) ชื่อหลักสูตร \_\_\_\_\_  
สถานที่จัด \_\_\_\_\_  
ปีที่จัดอบรม \_\_\_\_\_ ระยะเวลา \_\_\_\_\_
- (๒) ชื่อหลักสูตร \_\_\_\_\_  
สถานที่จัด \_\_\_\_\_  
ปีที่จัดอบรม \_\_\_\_\_ ระยะเวลา \_\_\_\_\_
- (๓) ชื่อหลักสูตร \_\_\_\_\_  
สถานที่จัด \_\_\_\_\_  
ปีที่จัดอบรม \_\_\_\_\_ ระยะเวลา \_\_\_\_\_
- (๔) ชื่อหลักสูตร \_\_\_\_\_  
สถานที่จัด \_\_\_\_\_  
ปีที่จัดอบรม \_\_\_\_\_ ระยะเวลา \_\_\_\_\_

๓. ประวัติการดำรงตำแหน่ง (ตั้งแต่เริ่มรับราชการและให้รับเฉพาะการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งที่สำคัญ)

- ๓.๑ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ ระดับ/ชั้น \_\_\_\_\_  
หน่วยงาน \_\_\_\_\_  
ตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_ ถึงวันที่ \_\_\_\_\_  
โดยมีผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ชื่อ - สกุล \_\_\_\_\_  
ตำแหน่ง \_\_\_\_\_
- ๓.๒ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ ระดับ/ชั้น \_\_\_\_\_  
หน่วยงาน \_\_\_\_\_  
ตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_ ถึงวันที่ \_\_\_\_\_  
โดยมีผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ชื่อ - สกุล \_\_\_\_\_  
ตำแหน่ง \_\_\_\_\_
- ๓.๓ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ ระดับ/ชั้น \_\_\_\_\_  
หน่วยงาน \_\_\_\_\_  
ตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_ ถึงวันที่ \_\_\_\_\_  
โดยมีผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ชื่อ - สกุล \_\_\_\_\_  
ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

๓.๔ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ ระดับ/ชั้น \_\_\_\_\_

หน่วยงาน \_\_\_\_\_

ตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_ ถึงวันที่ \_\_\_\_\_

โดยมีผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ชื่อ - สกุล \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

๓.๕ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ ระดับ/ชั้น \_\_\_\_\_

หน่วยงาน \_\_\_\_\_

ตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_ ถึงวันที่ \_\_\_\_\_

โดยมีผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ชื่อ - สกุล \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

๓.๖ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ ระดับ/ชั้น \_\_\_\_\_

หน่วยงาน \_\_\_\_\_

ตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_ ถึงวันที่ \_\_\_\_\_

โดยมีผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ชื่อ - สกุล \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

#### ๔. รายละเอียดเกี่ยวกับการเป็นกรรมการ/อนุกรรมการต่าง ๆ ที่สำคัญ

๔.๑ ชื่อคณะกรรมการ/อนุกรรมการ \_\_\_\_\_

ของหน่วยงาน \_\_\_\_\_

ในฐานะ (ประธาน/กรรมการ/เลขานุการ เป็นต้น) \_\_\_\_\_

ตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_ ถึงวันที่ \_\_\_\_\_ รวมระยะเวลา \_\_\_\_\_ ปี

๔.๒ ชื่อคณะกรรมการ/อนุกรรมการ \_\_\_\_\_

ของหน่วยงาน \_\_\_\_\_

ในฐานะ (ประธาน/กรรมการ/เลขานุการ เป็นต้น) \_\_\_\_\_

ตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_ ถึงวันที่ \_\_\_\_\_ รวมระยะเวลา \_\_\_\_\_ ปี

๔.๓ ชื่อคณะกรรมการ/อนุกรรมการ \_\_\_\_\_

ของหน่วยงาน \_\_\_\_\_

ในฐานะ (ประธาน/กรรมการ/เลขานุการ เป็นต้น) \_\_\_\_\_

ตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_ ถึงวันที่ \_\_\_\_\_ รวมระยะเวลา \_\_\_\_\_ ปี

๔.๔ ชื่อคณะกรรมการ/อนุกรรมการ \_\_\_\_\_

ของหน่วยงาน \_\_\_\_\_

ในฐานะ (ประธาน/กรรมการ/เลขานุการ เป็นต้น) \_\_\_\_\_

ตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_ ถึงวันที่ \_\_\_\_\_ รวมระยะเวลา \_\_\_\_\_ ปี

๔.๕ ชื่อคณะกรรมการ/อนุกรรมการ \_\_\_\_\_

ของหน่วยงาน \_\_\_\_\_

ในฐานะ (ประธาน/กรรมการ/เลขานุการ เป็นต้น) \_\_\_\_\_

ตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_ ถึงวันที่ \_\_\_\_\_ รวมระยะเวลา \_\_\_\_\_ ปี

๔.๖ ชื่อคณะกรรมการ/อนุกรรมการ \_\_\_\_\_

ของหน่วยงาน \_\_\_\_\_

ในฐานะ (ประธาน/กรรมการ/เลขานุการ เป็นต้น) \_\_\_\_\_

ตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_ ถึงวันที่ \_\_\_\_\_ รวมระยะเวลา \_\_\_\_\_ ปี

#### ๕. ผลงานดีเด่น

๖. การถูกดำเนินการทางวินัยและการถูกให้ออกจากราชการ หรือการถูกให้ออกจากการงาน /

การถูกดำเนินการเกี่ยวกับมารยาทนายความ

๖.๑ กรณีเป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- อุญในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือไม่  
 อุญ                    ไม่อุญ
- อุญระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือไม่  
 อุญ                    ไม่อุญ
- เคยถูกดำเนินการทางวินัยหรือไม่  
 เคย                    ไม่เคย
- เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือได้รับการล้างมาลทิน หรือเคยถูกออกจากราชการ หรือให้ออกจากการงานหรือไม่  
 เคย                    ไม่เคย

หากอุญในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรืออุญระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกดำเนินการทางวินัย หรือเคยถูกลงโทษทางวินัย หรือได้รับการล้างมาลทิน หรือเคยถูกให้ออกจากราชการหรือให้ออกจากการงาน หรือมีข้อมูลอื่น ๆ ที่ควรแจ้งเพิ่มเติมให้ทราบ ให้ระบุข้อกล่าวหาพร้อมผลการพิจารณา

---

---

---

๖.๒ กรณีเป็นหรือเคยเป็นผู้ประกอบวิชาชีพนายความ

- ไม่เคยถูกดำเนินการหรือดำเนินคดีตามข้อบังคับว่าด้วยมารยาทนายความ
- เคยถูกดำเนินการหรือดำเนินคดีตามข้อบังคับว่าด้วยมารยาทนายความ
- อุญในระหว่างถูกสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการหรือดำเนินคดีตามข้อบังคับว่าด้วยมารยาทนายความ

หากเคยถูกดำเนินการหรือดำเนินคดีตามข้อบังคับว่าด้วยมารยาทนายความ หรืออุญในระหว่างถูกสอบสวนข้อเท็จจริง หรือมีข้อมูลอื่น ๆ ที่ควรแจ้งเพิ่มเติมให้ทราบ ให้ระบุข้อกล่าวหาพร้อมผลการพิจารณา

---

---

---

๗. การถูกดำเนินคดีอาญา/ลงโทษทางอาญา/ดำเนินคดีล้มละลาย

๗.๑ การถูกดำเนินคดีอาญา

เคย       ไม่เคย       อุปะหัวงูกดำเนินคดี

๗.๒ การถูกลงโทษทางอาญา

เคย       ไม่เคย       ได้รับการนิรโทษกรรม

๗.๓ การถูกดำเนินคดีล้มละลาย

เคย       ไม่เคย       อุปะหัวงูกดำเนินคดี

หากเคยถูกดำเนินคดีอาญา ถูกลงโทษทางอาญา หรือถูกดำเนินคดีล้มละลาย  
หรือมีข้อมูลอื่น ๆ ที่ควรแจ้งเพิ่มเติมให้ทราบ ให้ระบุรายละเอียด พร้อมผลการพิจารณา

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

๘. ลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณา  
คดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียน ก.ศ.พ. ว่าด้วยการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพ  
การดำรงตำแหน่ง หรือการประกอบการที่ขัดต่อการปฏิบัติหน้าที่ดุลการศาลปกครอง  
พ.ศ. ๒๕๔๔

ปัจจุบันข้าพเจ้าเป็น/ไม่เป็น ผู้มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

- |                               |                                  |   |
|-------------------------------|----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> เป็น | <input type="checkbox"/> ไม่เป็น | (๑) ข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ  |
| <input type="checkbox"/> เป็น | <input type="checkbox"/> ไม่เป็น | (๒) พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลใด  |
| <input type="checkbox"/> เป็น | <input type="checkbox"/> ไม่เป็น | (๓) ผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น <sup>ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง สมาชิกพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรคการเมือง</sup> |

- |                               |                                  |  |
|-------------------------------|----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> เป็น | <input type="checkbox"/> ไม่เป็น | (๔) กรรมการในรัฐวิสาหกิจ   |
| <input type="checkbox"/> เป็น | <input type="checkbox"/> ไม่เป็น | (๕) กรรมการในหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่เป็นกรรมการ<br>ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร การเรียนการสอน<br>การประเมินผล และการวิจัย  |
| <input type="checkbox"/> เป็น | <input type="checkbox"/> ไม่เป็น | (๖) กรรมการ ผู้จัดการ หรือที่ปรึกษา หรือดำรงตำแหน่ง<br>อื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายกันในห้างหุ้นส่วนบริษัท  |
| <input type="checkbox"/> เป็น | <input type="checkbox"/> ไม่เป็น | (๗) ทนายความ   |
| <input type="checkbox"/> เป็น | <input type="checkbox"/> ไม่เป็น | (๘) ผู้พิพากษาสมทบในศาลเยาวชนและครอบครัว<br>ศาลแรงงาน ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้า<br>ระหว่างประเทศ หรือศาลชำนาญพิเศษอื่น   |
| <input type="checkbox"/> เป็น | <input type="checkbox"/> ไม่เป็น | (๙) ที่ปรึกษาของพระองค์เมืองหรือผู้ดำรงตำแหน่ง<br>ในทางการเมืองหรือในพระองค์การเมือง   |
| <input type="checkbox"/> เป็น | <input type="checkbox"/> ไม่เป็น | (๑๐) ที่ปรึกษาของหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ   |
| <input type="checkbox"/> เป็น | <input type="checkbox"/> ไม่เป็น | (๑๑) ผู้รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาภารรัฐ หน่วยงานของรัฐ<br>หรือรัฐวิสาหกิจ ที่มีลักษณะเป็นสัญญาสัมปทาน<br>สัญญาที่ให้จัดทำบริการสาธารณูปโภค หรือจัดให้มี<br>สิ่งสาธารณูปโภคหรือแสวงประโยชน์<br>จากทรัพยากรธรรมชาติ |

ในกรณีที่ข้าพเจ้าเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ารับทราบว่า หากข้าพเจ้า<sup>ได้รับหนังสือจากสำนักงานศาลปกครอง เพื่อแจ้งให้ทราบว่าจะเป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด ข้าพเจ้าต้องลาออกจากเป็นบุคคลซึ่งมีลักษณะต้องห้ามนั้น หรือแสดงหลักฐานให้เป็นที่เชื่อได้ว่าข้าพเจ้าได้เลิกประกอบอาชีพ หรือวิชาชีพ หรือการใดๆ อันมีลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ทั้งนี้ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือให้ความเห็นชอบ</sup>

ขอรับรองว่าข้อมูลบุคคลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

