



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน  
(ฉบับที่ ๒)

เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19) ให้เป็นไปตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๑๐) ประกอบกับประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการผ่อนผันและคลายการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19) ฉบับที่ ๒ : การปฏิบัติของสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานอื่นภายในกระทรวงเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19) และแนวปฏิบัติของสถาบันอุดมศึกษาในการจัดการเรียนการสอนในสถาบันอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยความเห็นชอบของที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (ทบม.) คราวการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจึงประกาศแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ดังนี้

๑. ให้ผ่อนผันการใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการการใช้อาคารสถานที่ตามมาตรการควบคุมหลักในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามที่ศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด-๑๙ (ศบค.) กำหนดได้แก่

๑.๑ มาตรการคัดกรองเบื้องต้น : จัดให้มีจุดตรวจวัดไข้ควบคุมการเข้า - ออกสถานที่ จัดให้มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและออกสถานที่ ให้คำแนะนำทั้งบุคลากรภายใน และบุคลากรภายนอกที่เข้ามาติดต่อให้ทราบถึงวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องในการใช้สถานที่ โดยหน่วยงานจะต้องลงทะเบียนยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคก่อนให้มีการจัดกิจกรรม และเพิ่มมาตรการใช้แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน

๑.๒ มาตรการด้านสังคม : รักษาระยะห่างทางสังคม (Social distancing) โดยต้องเว้นระยะห่างจากผู้อื่น ๑ - ๒ เมตร โดยจัดระบบที่นั่งเรียนโต๊ะเก้าอี้และจัดระบบพื้นที่รอคิวห่างกันอย่างน้อย ๑ เมตร กำหนดการเข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา และควบคุมจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ให้แออัด กรณีห้องปรับอากาศให้ไม่เกิน ๔ ตารางเมตรต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๑ คน

๑.๓ มาตรการด้านสุขลักษณะ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก : จัดให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือการทำความสะอาดมือด้วยเจลแอลกอฮอล์อย่างเพียงพอ จัดเตรียมสถานที่ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ห้องทำกิจกรรม ห้องดนตรี ห้องนั่งพัก ห้องสุขา พื้นที่โล่ง ลานกิจกรรม สนามกีฬา ลิฟต์ บันได โรงอาหาร หอพัก ให้มีระบบระบายอากาศถ่ายเทได้สะดวก และเป็นไปตามมาตรการรักษาระยะห่างทางสังคม (Social distancing) ทำความสะอาดพื้นที่ต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะผิวสัมผัสร่วม เช่น ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์ไฟ ปุ่มกดลิฟต์ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ ทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในห้องปฏิบัติการ และกำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน

๑.๔ มาตรการด้านการติดตามดูแลผู้ที่มีความเสี่ยงจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19) : จัดระบบติดตามดูแลผู้ที่มีความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบหลักที่ผ่านการฝึกอบรมให้ทำหน้าที่แนะนำ ตรวจสอบ และควบคุม การกำกับตามมาตรการฯ

๒. การจัดการเรียนการสอนให้ถือปฏิบัติตามคู่มือและแนวปฏิบัติของสถาบันอุดมศึกษา ในการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ซึ่งสามารถดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <http://eg.eg/Jljk๗> และให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19) ของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้แนวทางในการปฏิบัติการใช้อาคารสถานที่และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละกิจกรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19) ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

แนวทางในการปฏิบัติการใช้อาคารสถานที่ และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละกิจกรรมของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

กิจการ/กิจกรรม	มาตรการควบคุม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<p>๑. แนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>๑. เปิดภาคเรียนวันที่ ๒๒ มิถุนายน – ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์</p> <p>๒. ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป กำหนดการเรียนการสอนโดยให้นักศึกษากลับเข้าชั้นเรียนโดยสลับกันสัปดาห์ต่อสัปดาห์ แต่ให้อาจารย์ผู้สอนทำการแบ่งสัดส่วนกึ่งหนึ่งของจำนวนนักศึกษาตามความเหมาะสมในแต่ละรายวิชา โดยให้อาจารย์ผู้สอนออกแบบการจัดการเรียนการสอนทั้ง ๒ ส่วน เช่น การถ่ายทอดผ่านออนไลน์ หรือ บันทึกวิดีโอ แขนงไว้ให้นักศึกษาส่วนที่เหลือผ่านระบบ e-learning ของรายวิชา เป็นต้น โดยให้ใช้มาตรการของกระทรวงสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ทำความสะอาดอาคารเรียน</li> <li>๒) จัดให้มีอ่างล้างมือทุกอาคาร</li> <li>๓) นักศึกษาและบุคลากรสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา</li> <li>๔) มีจุดคัดกรองการเข้าออกเพื่อวัดอุณหภูมิ กรณีอุณหภูมิ ๓๗.๕ ให้มีการตรวจวัดอุณหภูมิซ้ำ ถ้าพบว่าอุณหภูมิไม่ลดจะถูกส่งต่อให้กับเจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล กองพัฒนานักศึกษา หรือให้นักศึกษากลับบ้านทันที</li> <li>๕) การจัดห้องเรียนต้องเว้นระยะห่าง</li> <li>๖) มีการบันทึกลงทะเบียนการเข้า - ออก ของนักศึกษาและบุคลากร</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองบริการการศึกษา</li> <li>- คณะครุศาสตร์</li> <li>- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</li> <li>- คณะวิทยาการจัดการ</li> <li>- คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร</li> </ul>

แนวทางในการปฏิบัติการใช้อาคารสถานที่ และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละกิจกรรมของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

<p>๒. การเข้า – ออก มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา</p>	<p>๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เปิดให้บริการ ดังนี้</p> <p>๑.๑ ประตู่ ๑ อนุญาตให้เข้า - ออก เฉพาะ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. หลังเวลา ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป อนุญาตให้เข้า เฉพาะ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากร ที่พักอาศัยภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เท่านั้น</p> <p>๑.๒ ประตู่ ๒ (หน้าอาคารวิทยาการจัดการ) อนุญาตให้ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากร นักศึกษาและผู้มาติดต่อราชการ เข้าออก ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. โดยจัดพื้นที่จอดยานพาหนะเป็นสัดส่วน ไม่สามารถขับขึ้นเวียนรอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้</p> <p>๑.๓ ประตู่ ๔ (YRU Plaza) อนุญาต เฉพาะนักศึกษาหอพัก A, B, C และ D เดินเข้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. โดยให้โครงการ Extra Time จัดเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายของ นักศึกษาก่อน ทุกครั้ง</p> <p>๑.๔ ประตู่ ๓, ๕, ๖, ๗ ไม่อนุญาตให้ เข้า - ออก ตลอด ๒๔ ชั่วโมง</p> <p>๒ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากร นักศึกษา และผู้มาติดต่อราชการ ที่ เข้ามายัง มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ต้องสวม หน้ากากอนามัย และตรวจวัดอุณหภูมิ บริเวณประตูทางเข้า ทุกครั้ง</p> <p>๒.๑ ผลการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย มี ค่าไม่เกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส อาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากร นักศึกษาและผู้มาติดต่อราชการ สามารถผ่านเข้าใช้บริการต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้</p>	<p>- หน่วยรักษาความปลอดภัย งานอาคารสถานที่ กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี</p>
---------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------

แนวทางในการปฏิบัติการใช้อาคารสถานที่ และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละกิจกรรมของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

	<p>๒.๒ ผลการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย ครั้งที่ ๑ มีค่าเกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส อาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากร นักศึกษาและผู้มาติดต่อราชการ จำต้องพักคอย ในบริเวณที่จัดเตรียมไว้ ใกล้ประตูทางเข้า เป็นเวลา ๕ นาที เพื่อทำการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายซ้ำอีกครั้ง</p> <p>๒.๓ ผลการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย ครั้งที่ ๒ มีไม่ค่าเกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส อาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากร นักศึกษาและผู้มาติดต่อราชการ สามารถผ่านเข้าใช้บริการต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้</p> <p>๒.๔ ผลการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย ครั้งที่ ๒ มีค่าเกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ไม่อนุญาตให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากร นักศึกษาและผู้มาติดต่อราชการ ผ่านเข้าใช้บริการต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา</p> <p>๓ เจ้าหน้าที่ตรวจวัดอุณหภูมิประจำประตู จะต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยทำหน้าที่ ตรวจวัดอุณหภูมิ อย่างน้อย ๒ คน และทำหน้าที่จดบันทึกข้อมูลจำนวนผู้เข้าใช้บริการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ตามแบบฟอร์มที่กำหนด อย่างน้อย ๑ คน</p> <p>๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ไม่อนุญาตให้บริการของบริษัทขนส่งเอกชนเข้าไปส่งของภายในมหาวิทยาลัย บริษัทขนส่งเอกชนจะต้องจอดยานพาหนะรอบบริเวณประตูตรงจุดที่กำหนด และประสานเจ้าของพัสดุหรือผู้รับพัสดูออกมารับบริเวณประตูดังกล่าว หากเจ้าของพัสดุหรือผู้รับพัสดุ ไม่สามารถออกมารับพัสดุได้ ให้บริษัทขนส่งเอกชนนำพัสดุดังกล่าว</p>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

แนวทางในการปฏิบัติการใช้อาคารสถานที่ และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละกิจกรรมของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

	<p>กลับไปก่อน และค่อยนำมาส่งใหม่อีกครั้ง ในภายหลัง โดยทางมหาวิทยาลัยและ ผู้ปฏิบัติงานบริเวณประตูดังกล่าวจะไม่รับ ผากพัสดุทุกชนิด</p> <p>๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา อนุญาต ให้บริการของบริษัท ไพรชฌีย์ไทยเข้าไป ส่งของภายในมหาวิทยาลัยได้ โดยจัดส่งที่ ห้องธุรการ ชั้น ๑ อาคาร ๒๐</p>	
<p>๓. การเข้า – ออก อาคาร</p>	<p>๑. ให้หน่วยงานประจำอาคารต่าง ๆ กำหนด เส้นทางเข้า – ออกอาคาร เพียงเส้นทาง เดียว ยกเว้น อาคาร ๒๔ (สังคมศาสตร์) กำหนดเส้นทางเข้า - ออก อาคาร เป็น ๒ ทาง</p> <p>๒. ให้หน่วยงานประจำอาคารต่าง ๆ จัด บุคลากรในสังกัดหน่วยงานนั้น ๆ ดำเนินการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย คัด กรองบุคคลที่จะเข้าใช้บริการภายใน อาคาร ไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยทำหน้าที่ ตรวจวัดอุณหภูมิ อย่างน้อย ๑ คน และ ทำหน้าที่จัดบันทึกข้อมูลจำนวนผู้ใช้ บริการภายในอาคาร ตามแบบฟอร์มที่ กำหนด อย่างน้อย ๑ คน</p> <p>๓. อาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากร นักศึกษา และผู้มาติดต่อราชการ ที่ เข้าใช้บริการ ภายในอาคาร ต้องสวมหน้ากากอนามัย และตรวจวัดอุณหภูมิ บริเวณทางเข้า ตามที่กำหนด ทุกครั้ง</p> <p>๓.๑ ผลการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย มี ค่าไม่เกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส อาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากร นักศึกษาและผู้มาติดต่อราชการ สามารถผ่านเข้าใช้บริการ ภายใน อาคาร ได้</p> <p>๓.๒ ผลการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย ครั้ง ที่ ๑ มีค่าเกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส อาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากร นักศึกษาและผู้มาติดต่อราชการ จำต้องพักคอย ในบริเวณที่จัดเตรียม</p>	<p>- ส่วนราชการที่กำกับดูแล</p> <p>- หน่วยงานประจำอาคาร ทุก อาคาร</p>

แนวทางในการปฏิบัติการใช้อาคารสถานที่ และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละกิจกรรมของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

	<p>ไว้ ใกล้ทางเข้า เป็นเวลา ๕ นาที เพื่อทำการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายซ้ำอีกครั้ง</p> <p>๓.๓ ผลการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย ครั้งที่ ๒ มีไม่ค่าเกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส อาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากร นักศึกษาและผู้มาติดต่อราชการ สามารถผ่านเข้าใช้บริการต่าง ๆ ภายในอาคาร ได้</p> <p>๓.๔ ผลการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย ครั้งที่ ๒ มีค่าเกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ไม่อนุญาตให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากร นักศึกษาและผู้มาติดต่อราชการ ผ่านเข้าใช้บริการต่าง ๆ ภายในอาคาร และผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจวัดอุณหภูมิ ต้องแจ้งประสานส่งตัว ไปยังห้องพยาบาล ชั้น ๑ อาคารกิจกรรมนักศึกษา</p> <p>๔. ห้ามผู้มีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ เข้าภายในอาคาร</p> <p>๕. หลีกเลี่ยงการพูดคุยระยะใกล้ชิด หรือพูดคุยเกินความจำเป็น</p> <p>๖. เว้นระยะห่างกับผู้ใช้บริการคนอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ เมตร ตลอดเวลา</p> <p>๗. ให้ล้างมือด้วยสบู่ น้ำสะอาด หรือเจลแอลกอฮอล์บ่อย ๆ และหลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น</p> <p>๘. ห้ามถ่มน้ำลายหรือส่งน้ำมูกลงพื้น</p> <p>๙. ดูแลสุขภาพลักษณะของตนเอง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา อย่างเคร่งครัด</p> <p>๑๐. จัดพื้นที่ลานเอนกประสงค์ ลานพักผ่อน และลานจัดกิจกรรม ภายในอาคารตามมาตรการจัดระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) เว้นระยะห่างอย่างน้อย ๑ เมตร</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**แนวทางในการปฏิบัติการใช้อาคารสถานที่ และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละกิจกรรมของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา**

	<p>๑๑. งานอาคารสถานที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ ทำความสะอาด ลานเอนกประสงค์ ลานพักผ่อน และลานจัดกิจกรรม ภายในอาคาร ทุกวันเสาร์ หรือ วันอาทิตย์ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง และฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ ทำความสะอาด ห้องสำนักงาน ห้องพักอาจารย์ ห้องเรียน ห้องประชุม พื้นที่ทางเดิน โถง และบริเวณอื่น ๆ เดือนละ ๑ ครั้ง</p>	<p>- งานอาคารสถานที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
<p><b>๔. การใช้ห้องเรียน/ ห้องปฏิบัติการ</b></p>	<p>๑. เปิดให้บริการใช้ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ เฉพาะตามตารางที่กำหนดไว้</p> <p>๒. อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ที่ เข้าใช้บริการห้องเรียนภายในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ ต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา</p> <p>๓. ห้ามผู้มีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ เข้าภายในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ</p> <p>๔. หลีกเลี่ยงการพูดคุยระยะใกล้ชิด หรือพูดคุยเกินความจำเป็น</p> <p>๕. จัดระยะห่างของเก้าอี้สำหรับนั่งเรียนภายในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ และเว้นระยะห่างกับผู้ใช้บริการคนอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ เมตร ตลอดเวลา ตามมาตรการจัด ระยะ ห่าง ทาง สั ง ค ม ( Social Distancing)</p> <p>๖. ให้ล้างมือด้วยสบู่ น้ำสะอาด หรือเจลแอลกอฮอล์บ่อย ๆ และหลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น</p> <p>๗. ห้ามถ่มน้ำลายหรือสูบน้ำมูกลงพื้น</p> <p>๘. ดูแลสุขภาพลักษณะของตนเอง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา อย่างเคร่งครัด</p> <p>๙. เจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาด ให้เช็ดทำความสะอาดอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ เป็นประจำ</p>	<p>- งานอาคารสถานที่ กองกลาง</p> <p>- งานจัดการศึกษา กองบริการการศึกษา</p>



แนวทางในการปฏิบัติการใช้อาคารสถานที่ และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละกิจกรรมของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

	<p>๑๐. ให้มีจัดการเรียนการสอน แบบ Online ร่วมด้วย</p> <p>๑๑. ให้จัดตารางเรียนเป็นกลุ่มย่อย สลับกัน ในแต่ละสัปดาห์</p>	
<p>๕. การใช้หอประชุม / ห้องประชุม</p>	<p>๑. ผู้ใช้บริการต้องส่งหนังสือขออนุญาตใช้ห้องประชุม ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา และต้องให้ได้รับอนุญาต ก่อนใช้งานจริง</p> <p>๒. ผู้ใช้บริการต้องเสนอแนวทางหรือมาตรการการป้องกัน ดูแล ความปลอดภัย ในสถานการณ์ covid – ๑๙ ในการใช้ห้องประชุม พร้อมจัดเตรียม เจ้าหน้าที่ และอุปกรณ์ ในการปฏิบัติตามแนวทางหรือมาตรการการป้องกัน ดูแล ความปลอดภัยในสถานการณ์ covid – ๑๙ ในการใช้ห้องประชุม อย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. จัดทำรายชื่อ เบอร์ติดต่อ หรือข้อมูลอื่น ๆ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นทุกคน เพื่อให้สามารถติดตามและเฝ้าระวัง กรณีเกิดการแพร่เชื้อ ติดเชื้อหรือกรณีอื่น ๆ</p> <p>๔. จำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตามขนาดของห้องประชุม ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลากำหนด อย่างเคร่งครัด</p> <p>๕. ผู้ใช้บริการห้องประชุมทุกคน ต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา</p> <p>๖. ห้ามผู้มีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ เข้าภายในห้องประชุม</p> <p>๗. หลีกเลี่ยงการพูดคุยระยะใกล้ชิด หรือพูดคุยเกินความจำเป็น</p> <p>๘. จัดระยะห่างของเก้าอี้สำหรับนั่งภายในห้องประชุม และเว้นระยะห่างกับผู้ใช้บริการคนอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ เมตรตลอดเวลา ตามมาตรการจัดระยะห่างทางสังคม (Social Distancing)</p> <p>๙. ให้ล้างมือด้วยสบู่ น้ำสะอาด หรือเจลแอลกอฮอล์บ่อย ๆ และหลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น</p> <p>๑๐. ห้ามถ่มน้ำลายหรือส่งน้ำมูกลงพื้น</p>	<p>- งานอาคารสถานที่</p> <p>- หน่วยงานผู้ขอใช้หอประชุม / ห้องประชุม</p>

แนวทางในการปฏิบัติการใช้อาคารสถานที่ และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละกิจกรรมของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

	<p>๑๑. ดูแลสุขภาพลักษณะของตนเอง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา อย่างเคร่งครัด</p> <p>๑๒. กรณีมีการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย ของผู้ใช้บริการและผู้เข้าร่วมกิจกรรมภายในห้องประชุม ต้องปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๑๒.๑ ผลการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย มีค่าไม่เกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส อาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากร นักศึกษาและผู้มาติดต่อราชการ สามารถผ่านเข้าใช้บริการ ภายในอาคาร ได้</p> <p>๑๒.๒ ผลการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย ครั้งที่ ๑ มีค่าเกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส อาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากร นักศึกษาและผู้มาติดต่อราชการ จำต้องพักคอย ในบริเวณที่จัดเตรียมไว้ ใกล้ทางเข้า เป็นเวลา ๕ นาที เพื่อทำการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายซ้ำอีกครั้ง</p> <p>๑๒.๓ ผลการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย ครั้งที่ ๒ มีค่าไม่เกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส อาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากร นักศึกษาและผู้มาติดต่อราชการ สามารถผ่านเข้าใช้บริการต่าง ๆ ภายในอาคาร ได้</p> <p>๑๒.๔ ผลการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย ครั้งที่ ๒ มีค่าเกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ไม่อนุญาตให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากร นักศึกษาและผู้มาติดต่อราชการ ผ่านเข้าใช้บริการต่าง ๆ ภายในอาคาร และผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจวัดอุณหภูมิ ต้องแจ้งประสานส่งตัว ไปยังห้องพยาบาล ชั้น ๑ อาคารกิจกรรมนักศึกษา</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

แนวทางในการปฏิบัติการใช้อาคารสถานที่ และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละกิจกรรมของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

<p>๖. การใช้โรงยิมและสนามกีฬา กลางแจ้ง</p>	<p>๑. ช่วงเวลาให้บริการตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๒๑.๐๐ น.</p> <p>๒. มาตรการให้บริการช่วงวิกฤตการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-๑๙</p> <p>๒.๑ มีการทำความสะอาดและพ่นฆ่าเชื้อด้วยโซเดียมไฮโปคลอไรท์สัปดาห์เว้นสัปดาห์ ก่อนเปิดให้บริการ</p> <p>๒.๒ จัดวางแอลกอฮอล์เจลล้างมือไว้บริเวณทางเข้าโรงยิมส์</p> <p>๓. ข้อปฏิบัติในการเข้าใช้บริการเล่นกีฬาโรงยิมส์ และสนามกีฬากลางแจ้ง</p> <p>๓.๑ ผู้ใช้บริการต้องทำหนังสือขออนุญาตใช้สนามต่อผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาก่อนใช้</p> <p>๓.๒ ให้สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาเมื่อเข้ามาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ยกเว้นขณะออกกำลังกาย</p> <p>๓.๓ ห้ามผู้มีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ใช้บริการสถานที่ออกกำลังกาย</p> <p>๓.๔ หลีกเลี่ยงการพูดคุยระยะใกล้ชิดหรือการพูดคุยเกินจำเป็น ระหว่างเล่นกีฬาการเดิน วิ่ง หรือออกกำลังกาย</p> <p>๓.๕ เว้นระยะห่างกับผู้ใช้บริการคนอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ เมตร ตลอดเวลาที่ใช้บริการ</p> <p>๓.๖ ให้ล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือเจลแอลกอฮอล์บ่อย ๆ และหลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น</p> <p>๓.๗ ห้ามถ่มน้ำลายหรือสูบน้ำมูกลงพื้น เพราะอาจทำให้เกิดการติดเชื้อ</p> <p>๓.๘ ดูแลสุขภาพลักษณะของตนเอง และให้ความร่วมมือในมาตรการของมหาวิทยาลัย อย่างเคร่งครัด</p>	<p>- กองพัฒนานักศึกษา</p>
------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------

แนวทางในการปฏิบัติการใช้อาคารสถานที่ และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละกิจกรรมของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

<p>๗. การเปิดให้บริการศูนย์ วิทยาศาสตร์การกีฬาและ สุขภาพ</p>	<p>๑. ช่วงเวลาให้บริการแบ่งออกเป็น ๔ รอบๆ ละ ๑ ชั่วโมง</p> <p>๑.๑ รอบที่ ๑ เริ่มเวลา ๑๗.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. จำนวนไม่เกิน ๓๐ คน</p> <p>๑.๒ รอบที่ ๒ เริ่มเวลา ๑๘.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. จำนวนไม่เกิน ๓๐ คน</p> <p>๑.๓ รอบที่ ๓ เริ่มเวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. จำนวนไม่เกิน ๓๐ คน</p> <p>๑.๔ รอบที่ ๔ เริ่มเวลา ๒๐.๐๐ – ๒๑.๐๐ น. จำนวนไม่เกิน ๓๐ คน</p> <p>๒. มาตรการให้บริการช่วงวิกฤตการแพร่ ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-๑๙</p> <p>๒.๑ มีการทำความสะอาดและพ่นฆ่าเชื้อ ด้วยไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ทุกวัน ก่อนเปิดให้บริการ</p> <p>๒.๒ มีการจำกัดจำนวนผู้เข้าใช้บริการ</p> <p>๒.๓ มีการเว้นระยะห่างของผู้ใช้บริการ เครื่อง</p> <p>๒.๔ มีจัดวางแอลกอฮอล์เจล ล้างมือ ไว้ บริเวณทางเข้า</p> <p>๒.๕ มีตรวจวัดไข้ก่อนเข้าใช้บริการ</p> <p>๒.๖ หลังจากมีผู้เล่นเจ้าหน้าที่จะทำความ สะอาดเครื่องด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อทุก ครั้ง</p> <p>๓ ข้อปฏิบัติในการเข้าใช้บริการศูนย์ฯ</p> <p>๓.๑ เป็นสมาชิกศูนย์วิทยาศาสตร์การ กีฬาและสุขภาพมหาวิทยาลัยราช ภัฏยะลา</p> <p>๓.๒ ต้องสวมหน้ากากอนามัย หรือ หน้ากากผ้า ระหว่างเล่น</p> <p>๓.๓ ต้องล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจล</p> <p>๓.๔ ตรวจวัดไข้ก่อนเข้าใช้บริการ (ต้องไม่ เกิน ๓๗.๕ องศา)</p> <p>๓.๕ ใช้เครื่องออกกำลังกายตามที่ เจ้าหน้าที่กำหนด</p> <p>๓.๖ ต้องเตรียมผ้าเช็ดเหงื่อมาใช้ทุกครั้ง</p> <p>๓.๗ ผู้ใช้บริการต้องลงชื่อเข้า-ออก</p>	<p>- กองพัฒนานักศึกษา</p>
----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------

แนวทางในการปฏิบัติการใช้อาคารสถานที่ และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละกิจกรรมของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

<p>๘. การใช้บริการอาคารศูนย์อาหาร</p>	<p>๑. ผู้ใช้บริการศูนย์อาหาร ต้องได้รับการตรวจคัดกรองโรค โดยเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์อาหาร ด้วยการวัดอุณหภูมิร่างกาย โดยพิจารณาจากผลการตรวจ ดังนี้</p> <p>๑.๑ ผลการตรวจอุณหภูมิมีค่าน้อยกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส นักศึกษาหรือบุคลากร สามารถเข้าใช้บริการศูนย์อาหารได้</p> <p>๑.๒ ผู้ใช้บริการทุกคนต้องล้างมือทุกครั้งก่อนเข้าศูนย์อาหาร</p> <p>๑.๓ ขอความร่วมมือให้ผู้ให้บริการชำระค่าอาหารด้วยระบบสแกน QR Code เพื่อหลีกเลี่ยงการสัมผัสเหรียญ หรือธนบัตร</p> <p>๑.๔ ให้ผู้บริภคการนั่งรับประทานอาหารตามระยะห่างที่กำหนดไว้</p> <p>๑.๕ ผลการตรวจอุณหภูมิมีค่ามากกว่าหรือเท่ากับ ๓๗.๕ องศาเซลเซียส ให้ประสานส่งตัวมา ที่ห้องพยาบาล ชั้น ๑ อาคารกองพัฒนานักศึกษา</p> <p>๒ เจ้าหน้าที่ดำเนินการคัดกรองความเสี่ยงตามแบบฟอร์มการตรวจประเมินโควิด - ๑๙ ร่วมกับการใช้แอปพลิเคชัน CLICKNIC ของกรมควบคุมโรค และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ สสส.) และปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๒.๑ ผลการคัดกรอง พบว่า บุคคลดังกล่าว มีความเสี่ยงระดับต่ำ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำการปฏิบัติตัวในการป้องกันตนเองจากโรคติดต่อไวรัสโคโรน่า COVID-๑๙</p> <p>๒.๒ ผลการคัดกรอง พบว่า บุคคลดังกล่าว มีความเสี่ยงระดับปานกลาง เนื่องจากมีอาการป่วยอย่างอื่นร่วมด้วย ให้อนพักดูอาการและปฐมพยาบาลเบื้องต้น และดำเนินการตรวจวัดอุณหภูมิซ้ำ พร้อมให้คำแนะนำการปฏิบัติตัวใน</p>	<p>- งานสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา</p>
---------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

แนวทางในการปฏิบัติการใช้อาคารสถานที่ และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละกิจกรรมของ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

	<p>การป้องกันตนเองจากโรคติดต่อไวรัสโคโรนา COVID-๑๙</p> <p>๒.๓ ผลการคัดกรอง พบว่า บุคคลดังกล่าว มีความเสี่ยงระดับสูง เจ้าหน้าที่ประสานส่งต่อโรงพยาบาลทันที</p>	
<p>๙. การตรวจคัดกรองบุคคล เข้าอาคารหอพักนักศึกษา</p>	<p>๑. การเข้า – ออก อาคารหอพักของนักศึกษาหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำกัดการเข้า – ออกเส้นทางเดียว โดยใช้ประตูกลางระหว่างอาคาร A และ อาคาร B เพื่องานต่อการควบคุม</p> <p>๒. นักศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องได้รับการตรวจคัดกรองโรค โดยเจ้าหน้าที่ประจำอาคารหอพัก ด้วยการวัดอุณหภูมิร่างกาย โดยพิจารณาจากผลการตรวจดังนี้</p> <p>๒.๑ ผลการตรวจอุณหภูมิร่างกายมีค่าไม่เกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส นักศึกษาหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าสู่อาคารหอพักนักศึกษาได้</p> <p>๒.๒ ผลการตรวจอุณหภูมิร่างกายมีค่าสูงกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส ให้นักศึกษาหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องทำแบบคัดกรองตนเอง สำหรับผู้สงสัยติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๑๙ (COVID-๑๙) ชูดทดสอบความเสี่ยงด้วยตัวเองจาก กรมควบคุมโรค</p> <p>๓. นักศึกษาหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้อง หากตรวจอุณหภูมิร่างกายมีค่าสูงกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส จะต้องปฏิบัติตัว ดังนี้</p> <p>๓.๑ ดำเนินการทำแบบคัดกรองตนเองสำหรับผู้สงสัยติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๑๙ (COVID-๑๙) แล้ว ผลปรากฏว่า <u>ไม่เข้าเกณฑ์การติดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-๑๙</u> เจ้าหน้าที่จะดำเนินการเก็บข้อมูลพื้นฐานบุคคล นักศึกษาหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องคนดังกล่าว</p>	<p>- งานสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา</p> <p>- โครงการ Extra Time คณะครุศาสตร์</p>

แนวทางในการปฏิบัติการใช้อาคารสถานที่ และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละกิจกรรมของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

	<p>สามารถเข้าสู่อาคารหอพักนักศึกษาได้</p> <p>๓.๒ ดำเนินการทำแบบคัดกรองตนเองสำหรับผู้สงสัยติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๑๙ (COVID-๑๙) แล้ว ผลปรากฏว่า <u>เข้าเกณฑ์การติดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-๑๙</u> เจ้าหน้าที่จะดำเนินการเก็บข้อมูลพื้นฐานบุคคล และแยกตัวบุคคลดังกล่าว พร้อมประสานและส่งตัวไปยังห้องพยาบาล ชั้น ๑ อาคารกองพัฒนานักศึกษาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>	
<p>๑๐. โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ให้นักเรียนทุกคน ต้องสวมหน้ากากอนามัยทางการแพทย์หรือหน้ากากผ้ามาโรงเรียนทุกครั้ง</li> <li>๒. กำหนดจุดคัดกรอง ก่อนที่นักเรียนจะเข้าโรงเรียนโดยให้นักเรียนเข้า – ออกประตูด้านหน้าโรงเรียนเพียงประตูเดียว</li> <li>๓. จัดหาเครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายนักเรียนก่อนเข้าโรงเรียน</li> <li>๔. มีจุดบริการล้างมือด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ และเจลล้างมือให้กับนักเรียนและผู้ปกครองภายในและภายนอกห้องเรียนทุกจุด</li> <li>๕. ทำความสะอาดและพ่นยาฆ่าเชื้อ ภายในห้องเรียนและภายนอกอาคารเรียน สนามเด็กเล่น โรงอาหาร ก่อนนักเรียนมาโรงเรียนและหลังจากนักเรียนกลับบ้าน</li> <li>๖. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ให้กับนักเรียนและผู้ปกครองทราบเป็นระยะ</li> <li>๗. นักเรียนที่มีบุคคลในครอบครัวที่พักอาศัยอยู่ร่วมบ้านเดียวกัน ที่มีประวัติเดินทางกลับหรือเดินทางผ่าน (Transit) มาจากประเทศกลุ่มเสี่ยง หรือจังหวัดที่สุ่มเสี่ยงตามประกาศของกรมควบคุมโรคกระทรวงสาธารณสุข ให้แจ้งกับคุณครู</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา</li> <li>- คณะครุศาสตร์</li> </ul>

แนวทางในการปฏิบัติการใช้อาคารสถานที่ และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละกิจกรรมของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

	<p>ประจำชั้นหรือคุณครูเวรประจำวันให้ทราบโดยด่วน</p> <p>๘. ให้นักเรียนในแต่ละชั้นเรียน นั่งเรียนหรือทำกิจกรรมโดยเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing)</p> <p>๙. อนุญาตให้ผู้ปกครอง รับ - ส่ง นักเรียนเพียง ๑ ท่านเท่านั้น และไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองเข้าบริเวณโรงเรียนหรือขึ้นบริเวณอาคารเรียน</p>	
<p>๑๑. การใช้บริการแพทย์แผนไทย</p>	<p><b>เรื่องที่ ๑ ด้านสถานบริการ</b></p> <p>๑.๑ จัดให้มีระยะห่างระหว่างบุคคล ๑ - ๒ เมตร</p> <p>๑.๒ อุปกรณ์วัดไข้ แอลกอฮอล์ ๗๐ % สำหรับล้างมือ</p> <p>๑.๓ คัดกรองและวัดอุณหภูมิ กรณีมีไข้ ต่ำกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส และเป็นกลุ่มเสี่ยง ให้ส่งต่อแพทย์แผนปัจจุบัน</p> <p>๑.๔ จัดให้มีระบบนัดหมายทางออนไลน์</p> <p>๑.๕ บันทึกวันและเวลา รายชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ของผู้มารับบริการ</p> <p>๑.๖ บันทึกรายชื่อผู้ให้บริการ และกิจกรรมที่ให้บริการกับผู้รับบริการทุกราย</p> <p>๑.๗ ติดตามผู้มารับบริการ อย่างน้อย ๑๔ วัน</p> <p>๑.๘ จัดสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลความรู้เรื่องโรค</p> <p><b>เรื่องที่ ๒ ด้านการให้บริการ</b></p> <p>๒.๑ ตรวจ วินิจฉัย รักษาโรค โดยให้มีระยะห่างอย่างน้อย ๑-๒ เมตร หรือมีที่กั้นระหว่างบุคคล สวม หน้ากากอนามัย อุปกรณ์ป้องกันใบหน้า</p> <p>๒.๒ การนวดคอ ป่า ไหล่ ผู้นวดต้องใส่ อุปกรณ์ป้องกันใบหน้า งดการนวดบริเวณศีรษะ และใบหน้า</p> <p>๒.๓ ระยะเวลาให้บริการไม่เกิน ๑ ชั่วโมง/คน/ครั้ง</p>	<p>- คลินิกแพทย์แผนไทย คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร</p>



แนวทางในการปฏิบัติการใช้อาคารสถานที่ และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละกิจกรรมของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

	<p><b>เรื่องที่ ๓ ด้านสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้</b></p> <p>๓.๑ มีระบบอากาศภายในที่เหมาะสม อากาศถ่ายเทสะดวก มีเครื่องดูดอากาศ สะอาด</p> <p>๓.๒ เว้นระยะห่างเบาะเว้นเบาะ และมีม่าน กันระหว่างเตียง</p> <p>๓.๓ จัดเตรียมหน้ากากอนามัย อุปกรณ์ ป้องกันใบหน้า และถุงมือ</p> <p>๓.๔ จัดเตรียมแอลกอฮอล์ ๗๐ % สำหรับ ล้างมือทุกจุดบริการ</p> <p>๓.๕ ลูกประคบสมุนไพร ให้ใช้เฉพาะ รายบุคคล ไม่นำมานั่งซ้าหรือใช้ซ้ากับ ผู้อื่น</p> <p>๓.๖ เสื้อผ้า ผ้าปูที่นอน ผ้าขวาง ปลอกหมอน ผ้าห่อลูกประคบ ต้องผ่านการอบฆ่าเชื้อ ทุกผืน</p> <p>๓.๗ เสื้อผ้าสำหรับเปลี่ยน ให้อยู่ในถุงแยกแต่ ละชุดให้ชัดเจน</p> <p>๓.๘ มีถุงพลาสติกสำหรับใส่เสื้อผ้าและของ ใช้ส่วนตัวของผู้มารับบริการ</p> <p>๓.๙ มีอ่างล้างมือ สบู่เหลว พร้อมใช้งาน</p> <p>๓.๑๐ จัดให้มีภาชนะรองรับขยะแต่ละ ประเภทที่มีฝาปิดมิดชิด</p> <p><b>เรื่องที่ ๔ ด้านการดูแลความสะอาด</b></p> <p>๔.๑ ทำความสะอาดสถานที่ อุปกรณ์ที่ใช้ ร่วมกัน ก่อนและหลังให้บริการ</p> <p>๔.๒ เปลี่ยนผ้าปู ปลอกหมอน ผ้าขวาง ทุก ครั้งหลังให้บริการแต่ละราย</p> <p>๔.๓ ทำความสะอาดเตียงนอน หมอน เบาะ และบริเวณโดยรอบ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ หรือแอลกอฮอล์ ทุกครั้งหลังให้บริการ แต่ละราย และพักเตียงอย่างน้อย ๓๐ นาที</p> <p>๔.๔ ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณที่มีการ สัมผัสบ่อย เช่น เครื่องวัดความดัน</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

แนวทางในการปฏิบัติการใช้อาคารสถานที่ และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละกิจกรรมของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

	<p>ถูกปิด ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ หรือ แอลกอฮอล์ อย่างน้อยทุก ๑ ชั่วโมง ๔.๕ ทำความสะอาดห้องน้ำทุก ๑ ชั่วโมง</p> <p><b>เรื่องที่ ๕ ด้านผู้ให้บริการ</b></p> <p>๕.๑ สังเกตอาการตนเองสม่ำเสมอ หากมีไข้ หรือป่วยระบบทางเดินหายใจ ให้หยุดปฏิบัติงาน และพบแพทย์ทันที</p> <p>๕.๒ สวมหน้ากากอนามัย หมวกคลุมผม อุปกรณ์ป้องกันใบหน้า และผ้ากันเปื้อน ตลอดระยะเวลาการให้บริการ</p> <p>๕.๓ ล้างมือด้วยสบู่หรือแอลกอฮอล์ก่อนและหลังให้บริการทุกครั้ง</p> <p>๕.๔ ต้องใส่ถุงมือในการให้บริการนวดและประคบ และต้องทำความสะอาดก่อนและหลังนวดทุกครั้ง</p> <p>๕.๕ งดเว้นการพูดคุยระหว่างการให้บริการ หรือพูดคุยเท่าที่จำเป็น</p> <p><b>เรื่องที่ ๖ ด้านผู้มารับบริการ</b></p> <p>๖.๑ สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ล้างมือด้วยสบู่หรือแอลกอฮอล์ก่อนและหลังเข้ารับบริการ</p> <p>๖.๒ นั่งห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑-๒ เมตร หรือเก้าอี้เว้นเก้าอี้</p> <p>๖.๓ หลีกเลี่ยงการสัมผัสที่ไม่จำเป็น</p> <p>๖.๔ ผู้รับบริการต้องไม่ปิดบังข้อมูลส่วนตัว เช่น โรคประจำตัว การเดินทางในพื้นที่เสี่ยง</p> <p>๖.๕ หากพบว่ามีไข้หรือป่วยระบบทางเดินหายใจ งดให้บริการ และพบแพทย์ทันที</p> <p>๖.๖ หลังรับบริการ ๑๔ วัน หากพบว่าตนเองมีอาการเข้าข่ายติดเชื้อไวรัสโคโรนา ต้องแจ้งสถานบริการหรือผู้ให้บริการ รับทราบ และพบแพทย์ทันที</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

แนวทางในการปฏิบัติการใช้อาคารสถานที่ และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละกิจกรรมของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

<p>๑๒. แนวปฏิบัติการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ)</p>	<p><b>ผู้ให้บริการ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สวมหน้ากากอนามัยทุกครั้ง</li> <li>๒. ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ ณ จุดบริการก่อนเข้าใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</li> <li>๓. ตรวจวัดไข้ก่อนเข้าใช้บริการ หากมีอุณหภูมิเกินกว่า ๓๗.๕°C ไม่อนุญาตให้เข้าใช้บริการ</li> <li>๔. ใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ตามตำแหน่งที่กำหนด</li> <li>๕. หากมีอาการป่วย ไอหรือจาม ควรดใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</li> </ol> <p><b>มาตรการหน่วยงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จำกัดจำนวนผู้เข้าใช้บริการตามขนาดของพื้นที่ห้องตามมาตรการเว้นระยะห่าง</li> <li>๒. ให้บริการเจลแอลกอฮอล์ ณ จุดบริการที่กำหนด</li> <li>๓. ทำความสะอาดบริเวณจัดสัมผัส อาทิ ประตู เก้าอี้ ด้วยน้ำผสมน้ำยาฆ่าเชื้อ และทำความสะอาดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ด้วยแอลกอฮอล์ ๗๐% ทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นการใช้งาน</li> </ol>	<p>- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>๑๓. การใช้บริการของห้องสมุด</p>	<p><b>ผู้ให้บริการ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาขณะเข้าใช้บริการภายในห้องสมุด</li> <li>๒. สแกน QR Code ไทยชนะทุกครั้งที่เข้า-ออกจากห้องสมุด</li> <li>๓. ตรวจวัดไข้ก่อนเข้าใช้บริการ หากมีอุณหภูมิเกินกว่า ๓๗.๕°C ไม่อนุญาตให้เข้าใช้บริการ</li> <li>๔. ใช้พื้นที่นั่งอ่านหนังสือ โดยต้องเว้นระยะห่างตามที่ห้องสมุดจัดไว้ และห้ามมิให้ทำการเคลื่อนย้ายเก้าอี้เพื่อนำไปใช้ในจุดอื่น ๆ</li> </ol> <p><b>มาตรการของห้องสมุด</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ห้องสมุดเปิดให้บริการพื้นที่เฉพาะนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา และบุคลากรภายนอกที่เป็นสมาชิกห้องสมุดเท่านั้น</li> </ol>	<p>- ศูนย์บรรณสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

แนวทางในการปฏิบัติการใช้อาคารสถานที่ และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละกิจกรรมของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

	<p>๒. จำกัดจำนวนผู้เข้าใช้ห้องสมุดในแต่ละวัน จำนวนที่นั่งอ่าน ๒๐๐ ที่นั่ง โดยแบ่งเป็น ๒ ช่วงเวลา ได้แก่ ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. โดยห้องสมุดจะ ปิดพื้นที่ทำความสะอาดในเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และเวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.</p> <p>๓. ห้องสมุดจัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ล้างมือที่ได้มาตรฐานตามจุดบริการภายในห้องสมุด และผู้ใช้บริการจะต้องล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ทุกครั้งก่อนเข้าใช้บริการ</p> <p>๔. กำหนดให้บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ จุดบริการสวมหน้ากากอนามัยและใส่เฟซชิลด์ (Face Shield) ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน</p> <p>๕. ทำความสะอาดจุดสัมผัสสาธารณะ ได้แก่ ที่จับประตูและลูกบิด ราวบันได ปุ่มกดลิฟต์ ที่จับก๊อกน้ำ ที่กดน้ำ คอมพิวเตอร์ คีย์บอร์ด เม้าส์ โต๊ะอ่านหนังสือ วัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น ด้วยผลิตภัณฑ์ที่สามารถฆ่าเชื้อไวรัสได้ ทุก ๒ ชั่วโมง</p> <p>๖. ขอสงวนสิทธิ์การเข้าใช้บริการสำหรับผู้ที่มีบัตรคิวเท่านั้น</p> <p>๗. ผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการต้องเว้นระยะห่างในการปฏิสัมพันธ์ประมาณ ๑-๒ เมตร</p> <p>๘. ไม่อนุญาตให้จัดกิจกรรมรวมกลุ่มภายในห้องสมุดทุกกรณี</p> <p>๙. เมื่อผู้ใช้บริการหยิบหนังสือจากบนชั้นวางหนังสือมาอ่าน เมื่ออ่านเสร็จแล้วให้นำหนังสือมาวางที่จุดวางที่ห้องสมุดกำหนดเท่านั้น</p> <p>๑๐. งดใช้บริการห้องค้นคว้าแบบกลุ่ม และห้องชมภาพยนตร์</p> <p>๑๑. งดใช้เครื่องปรับอากาศ</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

แนวทางในการปฏิบัติการใช้อาคารสถานที่ และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละกิจกรรมของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

<p>๑๔. การตรวจคัดกรอง โรคติดต่อไวรัสโคโรนา COVID-๑๙ และการส่งตัว ผู้ป่วย</p>	<p>๑. นักศึกษาและบุคลากร ต้องได้รับการ ตรวจคัดกรองกรองโรค โดยเจ้าหน้าที่ ประจำอาคาร ด้วยการวัดอุณหภูมิร่างกาย โดยพิจารณาจากผลการตรวจ ดังนี้</p> <p>๑.๑ ผลการตรวจอุณหภูมิมีค่าน้อยกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส นักศึกษาหรือ บุคลากร สามารถเข้าอาคารทำ กิจกรรมต่าง ๆ ได้</p> <p>๑.๒ ผลการตรวจอุณหภูมิมีค่ามากกว่า หรือเท่ากับ ๓๗.๕ องศาเซลเซียส ให้ ประสานส่งตัวไปยังห้องพยาบาล ชั้น ๑ อาคารกองพัฒนานักศึกษา</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการคัดกรองความเสี่ยง ตามแบบฟอร์มการตรวจประเมินโควิด - ๑๙ ร่วมกับการใช้แอปพลิเคชัน CLICKNIC ของกรมควบคุมโรค และ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริม สุขภาพ (สสส.) และปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๒.๑ ผลการคัดกรอง พบว่า บุคคล ดังกล่าว มีความเสี่ยงระดับต่ำ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำการปฏิบัติตัว ในการป้องกันตนเองจากโรค โรคติดต่อไวรัสโคโรนา COVID-๑๙</p> <p>๒.๒ ผลการคัดกรอง พบว่า บุคคล ดังกล่าว มีความเสี่ยงระดับปาน กลาง เนื่องจากมีอาการป่วยอย่างอื่น ร่วมด้วย ให้นอนพักดูอาการและ ปฐมพยาบาลเบื้องต้น และ ดำเนินการตรวจวัดอุณหภูมิซ้ำ พร้อมให้คำแนะนำการปฏิบัติตัวใน การป้องกันตนเองจากโรคโรคติดต่อ ไวรัสโคโรนา COVID-๑๙</p> <p>๒.๓ ผลการคัดกรอง พบว่า บุคคล ดังกล่าว มีความเสี่ยงระดับสูง เจ้าหน้าที่ประสานส่งต่อโรงพยาบาล ทันที</p>	<p>- งานสวัสดิการ กองพัฒนา นักศึกษา</p>
------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------