

ที่ อว ๗๒๐๗/ว๒๕๓



๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เลขรับ ๘๕๓๑
วันที่ ๒๐ / ๕.๓ / ๖๒
เวลา.....
 สนอ. กตส.
 สำนักสริพัฒนา กผส.
 สำนักงานวิชาการศึกษา จ.
 สถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์ สท.
 สท. สท.
 สำนักงานวิชาการ สท. สท.
 สำนักประกันคุณภาพ ศูนย์วิทยาศาสตร์
 สำนักงานบัณฑิตศึกษา ศูนย์วัฒนธรรม
 รร.สาริด ศูนย์วิจัยความหลากหลาย
 งานตรวจสอบภายใน ศูนย์ภาษา
 สถาบันวิจัย

เรื่อง ขออนุมัติคราะห์ตอบแบบสำรวจความต้องการการฝึกอบรม/สัมมนา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสำรวจความต้องการการฝึกอบรม/สัมมนา จำนวน ๑ ชุด
๒. ปฏิทินการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับบุคคลทั่วไป จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักสริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีความประสงค์จะทำการสำรวจความคิดเห็นในการจัดฝึกอบรม/สัมมนาให้สอดคล้องกับประเด็นความสนใจ เพื่อนำผลการสำรวจไปจัดทำแผนการจัดหลักสูตรฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

สำนักสริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านหรือผู้ที่เกี่ยวข้องตอบแบบสำรวจความต้องการการฝึกอบรม/สัมมนาตามที่แนบ และขอความกรุณาส่งแบบสำรวจกลับไปยังโทรสารหมายเลข ๐ ๒๓๗๕ ๔๗๒๐ หรือ E-mail : trainingnida@gmail.com ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้ได้แนบปฏิทินการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับบุคคลทั่วไป มาพร้อมนี้แล้ว

สำนักสริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ใจชนก ภาคอึด)
ผู้อำนวยการสำนักสริพัฒนา

สำนักงานเลขานุการสำนักสริพัฒนา
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๗๗ ๓๒๓๑ , ๐ ๒๓๗๗ ๓๒๑๓-๑๔
โทรสาร ๐ ๒๓๗๕ ๔๗๒๐

แบบสำรวจความต้องการการฝึกอบรม / สัมมนา

สำนักสิริพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามนี้เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการจัดหลักสูตรฝึกอบรมให้สอดคล้องกับประเด็นความสนใจ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้นำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้กับการบริหารงานในความรับผิดชอบของตนให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

1. ประเภทหน่วยงานของท่าน

- หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาคเอกชน

2. ระดับตำแหน่งงานของท่าน

- ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับกลาง ผู้บริหารระดับต้น ผู้ปฏิบัติงาน

3. ท่านมีโอกาสได้รับการพัฒนาด้วยการอบรม/สัมมนาเพียงใด

- ไม่เคยได้เข้ารับการอบรมเลยใน 1 ปี น้อยกว่า 3 ครั้งต่อปี
 3 - 5 ครั้งต่อปี มากกว่า 5 ครั้งต่อปี

4. ระยะเวลาการฝึกอบรมต่อหลักสูตรที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมและสามารถเข้าร่วมได้

- ครึ่งวัน 1 วัน 2 วัน
 3 วัน 3 วันขึ้นไป

5. ค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรมที่เหมาะสม (สำหรับการอบรม 2 วัน)

- ไม่เกิน 4,000 บาท ไม่เกิน 5,000 บาท
 ไม่เกิน 6,000 บาท 6,000 บาทขึ้นไป

6. สถานที่ที่ท่านสะดวก/ต้องการเข้ารับการอบรม

- NIDA หน่วยงานของท่าน
 โรงแรมในกรุงเทพฯ โรงแรมในต่างจังหวัด

7. การอบรมแต่ละหลักสูตรควรจัดในช่วงสัปดาห์ใดของเดือน

- สัปดาห์ที่ 1 ของเดือน สัปดาห์ที่ 2 ของเดือน
 สัปดาห์ที่ 3 ของเดือน สัปดาห์สุดท้ายของเดือน
 สัปดาห์ใดของเดือนก็ได้

8. การอบรมแต่ละหลักสูตรควรจัดระหว่างวันทำการหรือวันหยุดสุดสัปดาห์

(ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ สามารถเข้าร่วมการอบรมโดยไม่ถือเป็นวันลา)

- วันจันทร์ - วันศุกร์ วันเสาร์ - วันอาทิตย์

9. หัวข้อการอบรมที่ท่านต้องการพัฒนาความรู้/ทักษะตนเอง หรือเห็นว่าจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของท่าน คือ

- 9.1
9.2
9.3

10. ปัญหาที่หน่วยงานของท่านประสบอยู่ในปัจจุบัน และต้องการแก้ไขโดยการจัดอบรม / สัมมนา คือ

- 10.1
10.2
10.3

11. เหตุผลที่สำคัญที่สุดต่อการตัดสินใจเลือกเข้ารับการอบรมในแต่ละหลักสูตรของท่าน โปรดเรียงลำดับจาก 1-3

- หัวข้อการอบรม วิทยากร จำนวนวันอบรม ชื่อเสียงของหน่วยจัด ราคา
 สถานที่จัดอบรม ใกล้เคียงไฟฟ้า การบริการของเจ้าหน้าที่ คุณภาพอาหาร อื่นๆ.....

ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงในความกรุณา
 สำหรับการพัฒนาสถาบันพัฒนาบุคลากร

หมายเหตุ: กรุณาใส่แบบสอบถามลงในซองที่ใส่ไว้ในซองกระดาษที่แนบมา และส่งกลับมายังสถาบันพัฒนาบุคลากร โทรสาร 0-2375-4720 หรือ E-Mail: trainingida@gmail.com ภายในวันที่ 30 กันยายน 2562

หัวข้อ	หัวข้อ				
	1	2	3	4	5
1. การเรียนรู้ที่นำไปใช้ในการเรียน					
2. การวางแผนอาชีพ เรื่องต่างๆ สำหรับผู้บริหาร และผู้ประกอบกิจการ					
3. การวางแผนงบประมาณทางธุรกิจ					
4. COSO ERM 2017 การบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับ COSO 2013					
5. Compliance Management และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะ					
6. การควบคุมภายในตามมาตรฐานบัญชีกลาง 2561 สำหรับหน่วยงานรัฐ และ					
7. การพัฒนาการตรวจสอบภายในเชิงรุกที่พร้อมรองรับ วัฒนธรรมการเปลี่ยนแปลง					
8. แนวคิด และการประยุกต์ใช้ J-SOX ในงานควบคุมภายในของกิจการหรือญี่ปุ่น					
9. การวิเคราะห์ความเสี่ยง และการทำแผนบริหารความเสี่ยงสำหรับผู้รับผิดชอบโครงการ					
10. การเปลี่ยนงาน HR พร้อมรองรับความท้าทาย					
11. การบริหารผลการปฏิบัติงาน และทักษะที่จำเป็นต่อการ					
12. การบริหารการเปลี่ยนแปลง					
13. กลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพและความสำเร็จขององค์กรสมัยใหม่					
14. การเจรจาต่อรองในศตวรรษที่ 21					
15. การบริหารการสื่อสารสำหรับผู้บริหาร (Executive Communication Management ECM)					
16. การวางแผนกลยุทธ์องค์กรสู่ความสำเร็จ					
17. กลยุทธ์การบริหารงานบุคคล					
18. ขั้นตอนขององค์กรสู่ความสำเร็จ OKR: Objective and Key Result					
19. การเขียนหนังสือราชการและการจดบันทึกงานประจำวัน					
20. การจัดทำแผนภาพอนาคตเพื่อพิจารณาแนวโน้มขององค์กร					
21. ยุทธศาสตร์และการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์กรภาครัฐในประเทศไทย 4.0					
22. กฎหมายและระเบียบราชการสำหรับผู้บริหารองค์กรภาครัฐ					
23. การพัฒนาศักยภาพการทำงานด้วยวิธีการคิดบวก					
24. รู้เท่าไร เข้าใจนาย ทักษะความยืดหยุ่นในองค์กร					
25. เทคนิคการสื่อสาร และการเป็นหัวหน้างานมืออาชีพ					
26. ยุทธศาสตร์การสื่อสารสมัยใหม่					
27. English Communication Skill for Thailand 4.					
28. การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย					
29. การบริหารงานอุดมศึกษาในระดับกลาง					
30. Corporate Finance for Managers, Professionals and Businessmen (English program)					
31. Advanced Corporate Finance for Managers, Professionals and Businessmen (English program)					

13. โปรดใส่ความคิดเห็นที่สามารถช่วยปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานของท่าน และ/หรือ หน่วยงานของท่าน

12. ท่านคาดหวังอะไรจากการเข้าร่วมโครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ความก้าวหน้าอาชีพ/ธุรกิจ
 - พัฒนาตนเอง
 - นำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน
 - สร้างเครือข่าย
 - นำความรู้ไปถ่ายทอดต่อ
 - ได้รับแรงบันดาลใจใหม่ๆ



วัน/เดือน	จำนวน	ชื่อหลักสูตร	ค่าลงทะเบียน	วิทยากร
มกราคม 2562				
21-22	2	การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change & Transformation Management) รุ่นที่ 6	5,800.-	ผศ.ขจรศักดิ์ หาญณรงค์
29-30	2	กลยุทธ์การพัฒนาความคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์สำหรับองค์กรสมัยใหม่ รุ่นที่ 35	5,800.-	ศ.ดร.จชาพัทธ์ ผดุงชีวิต
29-30	2	การควบคุมภายในตามมาตรฐานกรมบัญชีกลาง 2561 สำหรับหน่วยงานรัฐ และบริษัทมหาชน COSO 2013 Internal Control รุ่นที่ 1	5,800.-	อ.จิรพร สุนธิ์ประสิทธิ์
กุมภาพันธ์ 2562				
20-21	2	การวางแผนกลยุทธ์องค์กรสู่ความสำเร็จ รุ่นที่ 19	5,800.-	ดร.อำนาจ วัตจินดา
20-21	2	การพัฒนาศักยภาพการทำงานด้วยการคิดบวก รุ่นที่ 16	5,800.-	ดร.บรรจบ ปิยะมาศย์
20-22	3	การเจรจาต่อรองในศตวรรษที่ 21 รุ่นที่ 40	7,500.-	ศ.ดร.จชาพัทธ์ ผดุงชีวิต
20-21	2	การเขียนหนังสือราชการและการจัดบันทึกรายงานการประชุม รุ่นที่ 21	5,800.-	อ.ญาดา ดาวพลังพรหม
25-26	2	การบริหารความเสี่ยงด้านการกำกับปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ตามกรอบ ISO 19600 รุ่นที่ 1	5,800.-	อ.จิรพร สุนธิ์ประสิทธิ์
27-28	2	Corporate Finance for Managers, Professionals and Businessmen (English program) รุ่นที่ 1 (ณ โรงแรม VIC3 Bangkok)	27,000.-	Mr. Arnold Lim
มีนาคม 2562				
18-19	2	การบริหารการสื่อสารสำหรับผู้บริหาร (Executive Communication Management ECM) รุ่นที่ 4	5,800.-	ศ.ดร.จชาพัทธ์ ผดุงชีวิต
18-19	2	กลยุทธ์การบริหารงานบุคคล รุ่นที่ 17	5,800.-	ดร.อำนาจ วัตจินดา
18-19	2	เทคนิคการสอนงาน และการเป็นหัวหน้างานมืออาชีพ รุ่นที่ 9	5,800.-	อ.ญาดา ดาวพลังพรหม
18-19	2	การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่นักการเงิน รุ่นที่ 33	5,800.-	อ.ทรงชัย พุทธิภักโข
19-29	9	การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รุ่นที่ 11	20,000.-	ศ.ดร.สมบัติ ชำรงเกียรติ และ วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิ
20-21	2	Advanced Corporate Finance for Managers, Professionals and Businessmen (English program) รุ่นที่ 1 (ณ โรงแรม VIC3 Bangkok)	29,000.-	Mr. Arnold Lim
25-26	2	ขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จด้วย OKR: Objective and Key Result รุ่นที่ 1	5,800.-	ดร.อำนาจ วัตจินดา
25-26	2	การพัฒนาการตรวจสอบภายในเชิงรุกเพื่อรองรับ พรบ.วินัยการเงินการคลัง รุ่นที่ 1	5,800.-	อ.จิรพร สุนธิ์ประสิทธิ์
25-26	2	การเปลี่ยนงาน HR เพื่อรองรับความท้าทาย (HR Transformation) รุ่นที่ 6	5,800.-	ผศ.ขจรศักดิ์ หาญณรงค์
28-29	2	การวางแผนภาษี เรื่องดีๆ ที่ต้องรู้ สำหรับผู้บริหาร และผู้ประกอบการ รุ่นที่ 5	5,800.-	อ.ทรงชัย พุทธิภักโข
28-29	2	COSO ERM 2017 การบริหารความเสี่ยงที่เชื่อมต่อกับ COSO 2013 รุ่นที่ 1	5,800.-	อ.จิรพร สุนธิ์ประสิทธิ์
เมษายน 2562				
23-24	2	แนวคิด และการประยุกต์ใช้ J-SOX ในงานควบคุมภายในของกิจการเครือข่าย รุ่นที่ 1	5,800.-	อ.จิรพร สุนธิ์ประสิทธิ์
29-30	2	การวางแผนงบประมาณทางธุรกิจ รุ่นที่ 5	5,800.-	อ.ทรงชัย พุทธิภักโข
29-30	2	การบริหารผลการฝึกอบรม และหาความคุ้มค่าต่อองค์กร (Training Result Management & ROI) รุ่นที่ 6	5,800.-	ผศ.ขจรศักดิ์ หาญณรงค์

พฤษภาคม 2562				
3	1-3	การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ปีที่ 4	7,500.-	ร.อ.สุวิมล วัฒนวิทย์
2	7-8	กลยุทธ์การดำเนินงานและกระบวนการเรียนรู้ขององค์กร ปีที่ 36	5,800.-	ร.อ.สุวิมล วัฒนวิทย์
2	7-8	การเขียนหนังสือราชการและการดำเนินงานตามโครงการ ปีที่ 22	5,800.-	อ.อุษา อารัมภ์พรหม
2	7-8	การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการทำแผนธุรกิจในโครงการ ปีที่ 1	5,800.-	อ.สุวิมล วัฒนวิทย์
3	22-24	ถอดบทเรียนการดำเนินงาน ปีที่ 11	7,500.-	ร.อ.สุวิมล วัฒนวิทย์
2	23-24	การควบคุมภายในตามมาตรฐาน ISO 2561 สำหรับหน่วยงาน ฐานและระบบการควบคุมภายใน ปีที่ 2	5,800.-	อ.สุวิมล วัฒนวิทย์
2	23-24	English Communication Skill for Thailand 4.0 ปีที่ 3	5,800.-	อ.สุวิมล วัฒนวิทย์
18	3-26	การปรับปรุงแผนกลยุทธ์กลาง ปีที่ 1 (ฉบับปรับปรุง 2-6)	39,200.-	ร.อ.สุวิมล วัฒนวิทย์
2	3-4	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 34	5,800.-	อ.วิมล วัฒนวิทย์
2	17-18	การพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานตามโครงการ ปีที่ 17	5,800.-	อ.สุวิมล วัฒนวิทย์
2	17-18	เทคนิคการดำเนินงานและการประเมินผลโครงการ ปีที่ 10	5,800.-	อ.อุษา อารัมภ์พรหม
2	17-18	COSO ERM 2017 การบริหารความเสี่ยงเชิงบูรณาการ COSO 2013 ปีที่ 2	5,800.-	อ.สุวิมล วัฒนวิทย์
3	17-19	การรายงานผลดำเนินงาน ปีที่ 41	7,500.-	ร.อ.สุวิมล วัฒนวิทย์
2	24-25	วิเคราะห์ผลความสำเร็จของ OKR: Objective and Key Result ปีที่ 2	5,800.-	อ.อุษา อารัมภ์พรหม
2	24-25	Compliance Management และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในโครงการ ปีที่ 1	5,800.-	อ.สุวิมล วัฒนวิทย์
2	24-25	จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปีที่ 12	5,800.-	อ.อุษา อารัมภ์พรหม
2	22-23	การสื่อสารสารสัมพันธ์ (Executive Communication Management ECM) ปีที่ 5	5,800.-	ร.อ.สุวิมล วัฒนวิทย์
2	22-23	การวางแผนกลยุทธ์องค์กร ปีที่ 20	5,800.-	อ.อุษา อารัมภ์พรหม
5	22-26	การวางแผนและบริหารโครงการระดับจังหวัด ปีที่ 46	9,000.-	ร.อ.สุวิมล วัฒนวิทย์
2	25-26	การพัฒนาการดำเนินงานตามโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ปีที่ 2	5,800.-	อ.สุวิมล วัฒนวิทย์
2	25-26	การเปลี่ยนแปลง HR Transformation (HR Transformation) ปีที่ 7	5,800.-	ร.อ.สุวิมล วัฒนวิทย์
2	30-31	กลยุทธ์การดำเนินงาน ปีที่ 18	5,800.-	อ.อุษา อารัมภ์พรหม
2	19-20	การเขียนหนังสือราชการและการดำเนินงานตามโครงการ ปีที่ 23	5,800.-	อ.อุษา อารัมภ์พรหม
2	19-20	บุคคลและการประยุกต์ใช้ J-SOX ในงานควบคุมภายในขององค์กร ปีที่ 2	5,800.-	อ.สุวิมล วัฒนวิทย์
2	19-20	ยุทธศาสตร์และการจัดการเชิงกลยุทธ์ ปีที่ 4.0 ปีที่ 2	5,800.-	ร.อ.สุวิมล วัฒนวิทย์
2	26-27	การบริหารเปลี่ยนแปลง (Change & Transformation Management) ปีที่ 7	5,800.-	ร.อ.สุวิมล วัฒนวิทย์
พฤษภาคม 2562				

2-3	2	การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่พนักงานการเงิน รุ่นที่ 35	5,800.-	อ.ทรงชัย พุทธิมาโนชญ์
9-10	2	กลยุทธ์การพัฒนาความคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์สำหรับองค์กรสมัยใหม่ รุ่นที่ 37	5,800.-	ศ.ดร.จุฑาทิพย์ ผดุงชีวิต
9-10	2	การควบคุมภายในตามมาตรฐานกรมบัญชีกลาง 2561 สำหรับหน่วยงานรัฐ และบริษัทมหาชน COSO 2013 Internal Control รุ่นที่ 3	5,800.-	อ.จิรพร สุพันธ์ประสิทธิ์
12-13	2	เทคนิคการสอนงาน และการเป็นหัวหน้างานมืออาชีพ รุ่นที่ 11	5,800.-	อ.ญาดา ดาวพลังพรหม
12-13	2	Compliance Management และกฎเกณฑ์ที่ต้องเตรียมพร้อมโดยเฉพาะ รุ่นที่ 2	5,800.-	อ.จิรพร สุพันธ์ประสิทธิ์



SIRIPATTANA
Training Center

ปฏิทินการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2563
สำหรับบุคคลทั่วไป (Public Training)

จัดโดย สำนักส่งเสริม สภาบันบักเฑฒนบริหารศาสตร

ตุลาคม 2562

28-29	2	การวางแผนกลยุทธ์องค์กรสู่ความสำเร็จ รุ่นที่ 21	5,800.-	ดร.อำนาจ วัตจินดา
28-29	2	การวิเคราะห์ความเสี่ยง และการทำแผนบริหารความเสี่ยงโครงการสำหรับผู้รับผิดชอบโครงการ รุ่นที่ 2	5,800.-	อ.จิรพร สุพันธ์ประสิทธิ์
28-29	2	การวางแผนภาษี เรื่องดีๆ ที่ต้องรู้ สำหรับผู้บริหาร และผู้ประกอบการ รุ่นที่ 6	5,800.-	อ.ทรงชัย พุทธิมาโนชญ์
29-31	3	การเจรจาต่อรองในศตวรรษที่ 21 รุ่นที่ 42	7,500.-	ศ.ดร.จุฑาทิพย์ ผดุงชีวิต
30-31	2	การบริหารผลการฝึกอบรม และหาความคุ้มค่าต่อองค์กร (Training Result Management & ROI) รุ่นที่ 7	5,800.-	ผศ.ชจรศักดิ์ หาญณรงค์
30-31	2	การวางแผนงบประมาณทางธุรกิจ รุ่นที่ 6	5,800.-	อ.ทรงชัย พุทธิมาโนชญ์

พฤศจิกายน 2562

14-15	2	COSO ERM 2017 การบริหารความเสี่ยงที่เชื่อมต่อกับ COSO 2013 รุ่นที่ 3	5,800.-	อ.จิรพร สุพันธ์ประสิทธิ์
14-15	2	การบริหารการสื่อสารสำหรับผู้บริหาร (Executive Communication Management ECM) รุ่นที่ 6	5,800.-	ศ.ดร.จุฑาทิพย์ ผดุงชีวิต
14-15	2	การเขียนหนังสือราชการและการจัดบันทึกรายงานการประชุม รุ่นที่ 24	5,800.-	อ.ญาดา ดาวพลังพรหม
21-22	2	ขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จด้วย OKR: Objective and Key Result รุ่นที่ 3	5,800.-	ดร.อำนาจ วัตจินดา
21-22	2	การพัฒนาการตรวจสอบภายในเชิงรุกเพื่อรองรับ พรบ.วินัยการเงินการคลัง รุ่นที่ 3	5,800.-	อ.จิรพร สุพันธ์ประสิทธิ์
21-22	2	การพัฒนาศักยภาพการทำงานด้วยการคิดบวก รุ่นที่ 18	5,800.-	ดร.บรรจบ ปิยะมาตย์

ธันวาคม 2562

12-13	2	กลยุทธ์การบริหารงานบุคคล รุ่นที่ 19	5,800.-	ดร.อำนาจ วัตจินดา
12-13	2	เทคนิคการสอนงาน และการเป็นหัวหน้างานมืออาชีพ รุ่นที่ 12	5,800.-	อ.ญาดา ดาวพลังพรหม
12-13	2	แนวคิด และการประยุกต์ใช้ J-SOX ในงานควบคุมภายในของกิจการเครือข่าย รุ่นที่ 3	5,800.-	อ.จิรพร สุพันธ์ประสิทธิ์
12-13	2	การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่พนักงานการเงิน รุ่นที่ 36	5,800.-	อ.ทรงชัย พุทธิมาโนชญ์

หมายเหตุ

- สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติม หรือลงทะเบียนอบรมได้ที่ www.training.nida.ac.th
- วันและเวลาการจัดอบรม และวิทยากร อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Update ข้อมูล กุมภาพันธ์ 2562

