

ที่ ศธ 5801/6281/2561



มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เลขรับ..... ๔๖๖๘

วันที่..... ๙ มิ / ๙๙ / ๕๙

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

สนอ. คคส.

126 ถนนพระยาไชโยและดินแดง ๒ คมศ.

เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๑๖

26 กรกฎาคม ๒๕๖๑

กองบริหารการวิจัย วจก.

กองพัฒนาการศึกษา ควท.

กองกลาง สวท.

สำนักงานเลขานุการ สวท.ชุด

สำนักประกันคุณภาพ ศูนย์วิทยาศาสตร์ฯ

สำนักงานบัณฑิตศึกษา ศูนย์วัฒนธรรม

รร.สาธิต ศูนย์วิจัยความหลากหลาย

งานตรวจสอบภายใน ศูนย์ภาษา

สถาบันวิทยุ

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าศึกษาอบรมในหลักสูตร “การบริหารจัดการโครงการขั้นสูง (PROJECT LIFE-CYCLE MANAGEMENT)”

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตร “การบริหารจัดการโครงการขั้นสูง (PROJECT LIFE-CYCLE MANAGEMENT)”

ด้วยศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จะจัดการอบรมเรื่อง “การบริหารจัดการโครงการขั้นสูง (PROJECT LIFE-CYCLE MANAGEMENT)” ระหว่างวันที่ 20 - 21, 27-28 กันยายน 2561 และ 4-5 ตุลาคม 2561 ณ ห้องพุทธรักษา ชั้น 3 อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ซึ่งหลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ ผู้จัดการโครงการ ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่ในการบริหารจัดการโครงการ ผู้ผ่านการอบรมการบริหารจัดการโครงการขั้นพื้นฐานและต้องการพัฒนาทักษะเพิ่มเติม หรือผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการโครงการที่มีประสบการณ์ จากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน สถาบันการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจความสำคัญของการบริหารจัดการโครงการอย่างเป็นระบบ รวมถึงกระบวนการต่าง ๆ ในการบริหารจัดการโครงการ และแนวทางหรือเทคนิคในประยุกต์ใช้กระบวนการ อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในการดำเนินการโครงการ และการปฏิบัติงานอื่น ซึ่งผู้เข้าร่วมการอบรมต้องชำระค่าลงทะเบียนคนละ 22,000.-บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง พิจารณาเห็นว่าการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อท่านและบุคลากรในหน่วยงาน จึงขอเชิญท่านส่งบุคลากรที่มีความสนใจ และเกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว สมัครเข้ารับการอบรม สำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมที่เป็นข้าราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่กค 0409.6/ว.95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 และเข้าร่วมการฝึกอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา เมื่อผู้บังคับบัญชาได้อนุญาตแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบโดยทั่วกัน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความสนใจจากท่านในการส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ แซ่เตีย)

รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง
โทรศัพท์ 0-2470-9630
โทรสาร 0-2427-9633
E-mail : icec@kmutt.ac.th



ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
การอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร "การบริหารจัดการโครงการขั้นสูง (Project Life-Cycle Management)"

หลักการและเหตุผล

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ตระหนักถึงปัญหาหลักในการดำเนินการโครงการ ได้แก่ ผลลัพธ์ที่ได้ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดตั้งโครงการ (Benefit Realization) คุณภาพในภาพรวมของโครงการ (Quality) ประสิทธิภาพในการดำเนินการ (Project Performance) ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโครงการ (Effectiveness of Project Management) รวมถึงการจัดการทรัพยากร (Resource Management) การจัดการปัญหาบุคลากร และข้อขัดแย้งจากการปฏิบัติหน้าที่ร่วมกัน (People and Conflict Management) และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรให้สามารถบริหารจัดการโครงการ และปัญหาหลักดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งไม่เฉพาะความรู้ความเข้าใจหลักการและมาตรฐานบริหารจัดการโครงการเพียงเท่านั้น ยังประกอบด้วยทักษะในการประยุกต์ใช้หลักการและมาตรฐานบริหารจัดการโครงการ บริหารจัดการทั่วไป ความรู้ความเข้าใจสภาพแวดล้อมโครงการ ความเป็นผู้นำ และ อื่น ๆ จึงได้พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การบริหารจัดการโครงการขั้นสูง (Project Life-Cycle Management)" ขึ้น เพื่อให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการโครงการ ได้ศึกษาทำความเข้าใจหลักการ และเทคนิคการบริหารจัดการโครงการในเชิงลึก พร้อมกรณีศึกษาและทดลองปฏิบัติจริง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

วัตถุประสงค์

1. ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจถึงความสำคัญของการบริหารจัดการโครงการอย่างเป็นระบบ รวมถึงกระบวนการต่าง ๆ ในการบริหารจัดการโครงการ และแนวทางหรือเทคนิคในประยุกต์ใช้กระบวนการ อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในการดำเนินการโครงการ และการปฏิบัติงานอื่น ๆ
2. ผู้เข้ารับการอบรมได้พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ หลักการบริหารจัดการโครงการเชิงลึก และทักษะในการประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้เข้ารับการอบรมได้ทดลองปฏิบัติ การประยุกต์ใช้หลักการบริหารจัดการโครงการ และเข้าใจถึงการเลือกใช้เทคนิคและวิธีการ ในสถานการณ์หรือสภาพแวดล้อมที่แตกต่างกัน

4. ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น การดำเนินการโครงการและการบริหารจัดการโครงการในสถานการณ์หรือสภาพแวดล้อมต่าง ๆ รวมถึงแนวทางในการกอบกู้หรือแก้ไข (Recover) โครงการที่ล้มเหลวหรือที่ประสบปัญหา

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้จัดการโครงการ ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่ในการบริหารจัดการโครงการ ผู้ผ่านการอบรมการบริหารจัดการโครงการขั้นพื้นฐานและต้องการพัฒนาทักษะเพิ่มเติม หรือผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการโครงการที่มีประสบการณ์ จากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน สถาบันการศึกษา และอื่น ๆ

เนื้อหาวิชา

1. หลักการบริหารจัดการโครงการ และสภาพแวดล้อมของโครงการโดยทั่วไป
 - 1.1. การบริหารจัดการโครงการ ค่านิยมและตัวแปรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 1.2. บทบาทหน้าที่ และองค์ความรู้ของผู้จัดการโครงการ
 - 1.3. หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องกับโครงการและการบริหารจัดการโครงการ
 - 1.4. สภาพแวดล้อมและปัจจัยสำคัญที่มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการโครงการ
 - 1.5. ทำความเข้าใจในวัฏจักรหรือไลฟ์ไซเคิล (Life Cycle) ในการบริการจัดการโครงการเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารโครงการให้เกิดประโยชน์สูงสุด
 - 1.6. กระบวนการบริการจัดการโครงการ (Project Management Processes)
 - 1.7. การจัดตั้งโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ (Project Initiation)
 - 1.8. ความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับโครงการ และการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับโครงการ
2. การวางแผนโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ (Planning)
 - 2.1. การวางแผนโครงการให้ครอบคลุมความต้องการในการบริหารจัดการโครงการด้านต่าง ๆ รวมถึงแผนการบริหารจัดการความต้องการ แผนการบริหารจัดการขอบเขต แผนการบริหารจัดการเวลา แผนการบริหารจัดการค่าใช้จ่าย แผนการบริหารจัดการคุณภาพ แผนการบริหารจัดการทรัพยากร แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง แผนการบริหารจัดการการสื่อสาร แผนการบริหารจัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกันโครงการ และอื่น ๆ
 - 2.2. การจัดทำขอบเขตของโครงการให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
 - 2.3. การประมาณการโครงการในมิติต่าง ๆ อาทิ เวลา ค่าใช้จ่าย และทรัพยากร ให้ถูกต้อง เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเชื่อถือได้
 - 2.4. การจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ

3. การขับเคลื่อนโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ (Executing)
 - 3.1. การบริหารจัดการโครงการด้านต่าง ๆ ตามแผนงาน รวมถึง การบริหารจัดการความต้องการ การบริหารจัดการขอบเขต การบริหารจัดการเวลา การบริหารจัดการค่าใช้จ่าย การบริหารจัดการคุณภาพ การบริหารจัดการทรัพยากร แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง การบริหารจัดการการสื่อสาร การบริหารจัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ และอื่น ๆ
 - 3.2. การบริหารจัดการ การเปลี่ยนแปลงในโครงการ
 - 3.3. การประเมินคัดเลือกผู้นำเสนอโครงการ และข้อเสนอโครงการ (Proposal Evaluation)
 - 3.4. การบริหารจัดการบุคลากร ทีมงาน รวมถึงการพัฒนาบุคลากร ทีมงาน โครงการ
 - 3.5. การจัดการประเด็น ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในโครงการ
4. การกำกับดูแล และประเมินวัดผลโครงการ (Monitoring and Controlling)
 - 4.1. ขั้นตอนการตรวจสอบ และประเมินวัดผลโครงการ
 - 4.2. การวัดประสิทธิภาพของโครงการ และการจัดการแก้ไข
5. การปิดโครงการ (Closing)
 - 5.1. ขั้นตอนการปิดโครงการ
 - 5.2. การตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ของขอบเขตโครงการ
 - 5.3. การตรวจรับโครงการ
 - 5.4. การปิดสัญญา เอกสารงานจัดซื้อของโครงการ
6. อื่น ๆ เช่น การจัดทำเอกสาร รายงานที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ และการใช้เครื่องมืออย่างเหมาะสม

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 20 – 21, 27-28 กันยายน 2561 และ 4-5 ตุลาคม 2561 (รวมระยะเวลา 6 วัน)
ตั้งแต่เวลา 9.00 - 16.30 น.

วิทยากร

อาจารย์เรืองฤทธิ์ รุ่งเรืองวัฒน์

- ประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการทั้งในและต่างประเทศจากองค์กรที่ปรึกษานานาชาติ
- ประสบการณ์ฝึกอบรมการบริหารจัดการโครงการเบื้องต้น การบริหารจัดการโครงการระดับสูง การบริหารจัดการโครงการสำหรับการทดสอบเพื่อประกาศนียบัตรตามมาตรฐานสากล
- อาจารย์พิเศษ นักศึกษาระดับปริญญาโท สถาบันการศึกษาของรัฐ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจหลักการมาตรฐาน และการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการบริหารจัดการโครงการ และแนวทางการประยุกต์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพิ่มพูนทักษะการประยุกต์ใช้หลักการการบริหารจัดการโครงการ การใช้เทคนิคต่าง ๆ จากการทดลองปฏิบัติ โดยการจำลองโครงการและสถานการณ์จริง

ค่าลงทะเบียนศึกษาอบรมในหลักสูตร

- ค่าลงทะเบียนในหลักสูตรเป็นเงิน 22,000 บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) ราคานี้รวมเฉพาะค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง เท่านั้น (ไม่รวมค่าที่พัก)
- โอนเงินเข้าบัญชี ชื่อบัญชี มจร.-บริการวิชาการ บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาอยุธยาถนนประชาอุทิศ เลขที่ 330-1-16927-2
- เช็คที่ตัดพร้อมส่งจ่าย "มจร.-บริการวิชาการ"แล้ว (Fax ไป Pay in มาที่เบอร์ 0-2427-9633)

หมายเหตุ :

1. กรุณาส่งใบสมัครก่อนการชำระเงินเพื่อสำรองที่นั่ง (รับสมัครจำนวนไม่เกิน 25 คน)
2. ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน วันจันทร์ที่ 3 กันยายน 2561 มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเข้าร่วมการอบรม


สนใจสมัครและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณวราภรณ์ วิสัย

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

โทร. 0-2470-9631 โทรสาร. 0-2427-9633

(ทุกวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.)

 <p>ISTRs สำนักวิจัยและบริการ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p>	<p>ตารางการอบรม</p>
---	---------------------

กำหนดการฝึกอบรม
"การบริหารจัดการโครงการขั้นสูง (Project Life-Cycle Management)"
ระหว่างวันที่ 20 – 21, 27-28 กันยายน 2561 และ 4-5 ตุลาคม 2561
ณ ห้องพุทธรักษา ชั้น 3 อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

วันที่ 1

08.30 - 08.50 น.	ลงทะเบียนรับเอกสาร
09.00 - 10.30 น.	หลักการบริหารจัดการโครงการ และสภาพแวดล้อมของโครงการโดยทั่วไป
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	หลักการบริหารจัดการโครงการ และสภาพแวดล้อมของโครงการโดยทั่วไป (ต่อ)
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	การจัดตั้งโครงการ (Project Initiation)
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 - 16.00 น.	การจัดตั้งโครงการ (Project Initiation) (ต่อ) กรณีศึกษาและลงมือปฏิบัติ

วันที่ 2

09.00 - 10.30 น.	การวางแผนโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ (Planning)
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	การวางแผนโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ (Planning) (ต่อ)
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	กรณีศึกษาและลงมือปฏิบัติ
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 - 16.00 น.	กรณีศึกษาและลงมือปฏิบัติ

วันที่ 3

09.00 - 10.30 น.	การวางแผนโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ (Planning) (ต่อ)
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	กรณีศึกษาและลงมือปฏิบัติ
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	การวางแผนโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ (Planning) (ต่อ)
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 - 16.00 น.	กรณีศึกษาและลงมือปฏิบัติ

วันที่ 4


09.00 - 10.30 น.	การวางแผนโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ (Planning) (ต่อ)
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	กรณีศึกษาและลงมือปฏิบัติ
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	การขับเคลื่อนโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ (Executing)
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 - 16.00 น.	การขับเคลื่อนโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ (Executing) (ต่อ)

วันที่ 5

09.00 - 10.30 น.	การขับเคลื่อนโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ (Executing) (ต่อ)
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	กรณีศึกษาและลงมือปฏิบัติ
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	การกำกับดูแล และประเมินวัดผลโครงการ (Monitoring and Controlling)
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 - 16.00 น.	กรณีศึกษาและลงมือปฏิบัติ

วันที่ 6

09.00 - 10.30 น.	การกำกับดูแล และประเมินวัดผลโครงการ (Monitoring and Controlling) (ต่อ)
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	กรณีศึกษาและลงมือปฏิบัติ
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	การปิดโครงการ (Closing)
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 - 16.00 น.	กรณีศึกษาและลงมือปฏิบัติ

 <p>ISTR S สำนักวิจัยและบริการ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี</p>	<p>ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม</p>
---	----------------------------------

ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

หลักสูตร "การบริหารจัดการโครงการขั้นสูง (Project Life-Cycle Management)"

ระหว่างวันที่ 20 - 21, 27-28 กันยายน 2561 และ 4-5 ตุลาคม 2561

ณ ห้องพุทธรักษา ชั้น 3 อาคารสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

.....

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) :

ตำแหน่งงาน : แผนก/ฝ่าย :

ระยะเวลาทำงาน : ปี เดือน

ชื่อหน่วยงาน :

ที่อยู่หน่วยงาน :

การศึกษาสูงสุด : สาขาวิชา.....

สถาบันการศึกษา :

โทรศัพท์มือถือ : โทรศัพท์หน่วยงาน :

โทรสาร : E-mail:

ข้อจำกัดด้านอาหาร (ถ้ามี) : มังสวิรัติ มุสลิม อื่นๆ.....

การออกใบเสร็จรับเงิน : ชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร ชื่อ-นามสกุลผู้สมัครและชื่อหน่วยงาน

ชื่อ - นามสกุลผู้สมัคร ชื่อหน่วยงาน และที่อยู่สำนักงาน

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

วันที่.....

วิธีการชำระเงิน:

กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี : มจร. - บริการวิชาการ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 330-1-16927-2

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาย่อย ถนนประชาอุทิศ

หรือแคชเชียร์เช็ค: สั่งจ่ายในนาม มจร. - บริการวิชาการ

กรุณาส่งเอกสารฉบับนี้มายัง (เจ้าหน้าที่) ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มจร.

โทรศัพท์ 0-2470-9630 โดยทาง E-mail : icecc@kmutt.ac.th โทรสาร 0-2427-9633

หมายเหตุ :

1. กรุณาส่งแบบลงทะเบียนนี้ ก่อนการชำระเงิน เพื่อสำรองที่นั่ง (รับสมัครเพียงจำนวน 25 ท่าน)
2. กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนและส่งหลักฐานการชำระเงิน วันจันทร์ที่ 3 กันยายน 2561 มิเช่นนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์
3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เป็นหน่วยงานราชการ ดังนั้น ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมนี้ ได้รับการยกเว้นภาษี
หัก ณ ที่จ่าย 3 % และภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %

แผนที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (บางมด)

แผนที่
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
บางมด

