

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ตัดหญ้า  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ งานอาคารสถานที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๐๕,๙๒๐.- บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๑๘๔,๕๘๐.- บาท
  - จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ตัดหญ้า นายพงศกร ผลผลา เป็นเงิน ๙๒,๒๙๐.- บาท
  - จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ตัดหญ้า นายอันวาร์ ดอแม เป็นเงิน ๙๒,๒๙๐.- บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและราคากลาง
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปามุทา
  - ๕.๒ นายสมชาย เดเบาะ
  - ๕.๓ นายคณพล ปลื้มใจ

## รายละเอียดคุณสมบัติเจ้าหน้าที่ตัดหญ้า

งานอาคารสถานที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีความประสงค์  
จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ตัดหญ้าพื้นที่โดยรอบมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐  
กันยายน ๒๕๖๑ เป็นระยะเวลา ๑๑ เดือน อัตราเงินเดือน ๘,๓๙๐ บาท จำนวน ๒ อัตรา มีรายละเอียดดังนี้

### ๑. ภาระงาน มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

การจ้างเหมาบริการตัดหญ้าพื้นที่โดยรอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา รายละเอียดการปฏิบัติงาน  
และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

#### ๑.๑ พื้นที่รับผิดชอบภายในบริเวณมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดยรอบรวมอาคารเรียนและอาคาร หอพักนักศึกษา และสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ทั้งหมด ดังนี้

- ๑.๑.๑ บริเวณหน้าป้ายมหาวิทยาลัยทั้งสองฝั่ง และประตู ๑
- ๑.๑.๒ บริเวณภายนอกอาคาร ๑
- ๑.๑.๓ บริเวณด้านข้างร้านกาแฟ Meeting Point
- ๑.๑.๔ บริเวณภายนอกอาคาร ๓
- ๑.๑.๕ บริเวณภายนอกอาคาร ๔
- ๑.๑.๖ บริเวณภายนอกอาคาร ๕ (คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร)
- ๑.๑.๗ บริเวณภายนอกอาคาร ๖
- ๑.๑.๘ บริเวณภายนอกอาคาร ๗ (บรรณราชนครินทร์)
- ๑.๑.๙ บริเวณภายนอกอาคาร ๘ (ยะลาพาเลส)
- ๑.๑.๑๐ บริเวณภายนอกอาคาร ๙ (ศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์)
- ๑.๑.๑๑ บริเวณภายนอกอาคาร ๑๐A และ ๑๐B (ศิลปกรรม)
- ๑.๑.๑๒ บริเวณภายนอกอาคาร ๑๖ (วิทยาศาสตร์การอาหาร)
- ๑.๑.๑๓ บริเวณภายนอกอาคาร ๑๘
- ๑.๑.๑๔ บริเวณภายนอกอาคาร ๒๐
- ๑.๑.๑๕ บริเวณรอบเสาธงหน้าอาคาร ๒๐
- ๑.๑.๑๖ บริเวณแนวรั้วลานจอดรถข้างอาคาร ๒๐
- ๑.๑.๑๗ บริเวณทางเดินข้างอาคาร ๒๐ ไปยัง ศูนย์อาหาร
- ๑.๑.๑๘ บริเวณภายนอกอาคารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
- ๑.๑.๑๙ บริเวณภายนอกหอประชุมเล็ก
- ๑.๑.๒๐ บริเวณภายนอกหอประชุมใหญ่
- ๑.๑.๒๑ บริเวณสวนหน้าหอประชุมใหญ่
- ๑.๑.๒๒ บริเวณภายนอกอาคาร ๒๒ (กิจกรรมนักศึกษา)
- ๑.๑.๒๓ บริเวณภายนอกอาคาร ๒๓ (คณะวิทยาการจัดการ)
- ๑.๑.๒๔ บริเวณภายนอกอาคาร ๒๔ (สังคมศาสตร์)
- ๑.๑.๒๕ บริเวณภายนอกและชั้น ๑ อาคาร ๒๕ (อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ)
- ๑.๑.๒๖ บริเวณภายนอกอาคารละหมาด
- ๑.๑.๒๗ บริเวณภายนอกหอพักหญิง ๕
- ๑.๑.๒๘ บริเวณภายนอกหอพักหญิง ๖
- ๑.๑.๒๙ บริเวณภายนอกหอพักหญิงจามจุรี
- ๑.๑.๓๐ บริเวณภายนอกหอพักชาย ๔

## ๑.๒ การปฏิบัติงานประจำวัน

- ๑.๒.๑ หมั่นดูแล และตัดหญ้าให้มีความสวยงามอยู่ตลอดเวลา
- ๑.๒.๒ หลังดำเนินการตัดหญ้าในแต่ละจุดแล้วเสร็จ ต้องกวาดและเก็บนำไปทิ้งภายนอกมหาวิทยาลัย
- ๑.๒.๓ การตัดหญ้าในบริเวณที่สุ่มเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายต้องแจ้งให้พนักงานรักษาความปลอดภัยหรืองานอาคารสถานที่ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน เพื่อประสานให้พนักงานรักษาความปลอดภัย กั้นรถยนต์ไม่ให้จอดในบริเวณที่จะดำเนินการ
- ๑.๒.๔ กวาดขยะ ใบไม้ ในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย หรืองานอาคารสถานที่ ในช่วงเช้า เวลา ๐๗.๓๐ – ๐๘.๓๐ น. ของทุกวันที่ปฏิบัติงาน
- ๑.๒.๕ ดูแล รดน้ำ พรวนดิน ใส่ปุ๋ย ต้นไม้ในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย หรืองานอาคารสถานที่ ในช่วงเย็น เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ของทุกวันที่ปฏิบัติงาน
- ๑.๒.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ การปฏิบัติงานตามหน้าที่ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย มีสิทธิในการเบิกเบี้ยประชุม ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องได้ตามระเบียบของทางราชการ

## ๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปี
- ๒.๓ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่ออันตรายร้ายแรงที่สังคมรังเกียจ
- ๒.๔ ไม่ติดยาเสพติดทุกชนิด
- ๒.๕ มีความรู้และความเข้าใจในการใช้เครื่องมือ – อุปกรณ์ และการปฏิบัติหน้าที่
- ๒.๖ มีทักษะการใช้ภาษาไทย ทั้งการพูด การอ่าน การเขียน

## ๓. ระยะเวลาปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

กำหนดวัน เวลา ในการปฏิบัติงานและวันหยุด

วันทำการปกติ : วันจันทร์ – วันเสาร์ ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.

วันหยุด : วันอาทิตย์

: วันหยุดนักขัตฤกษ์

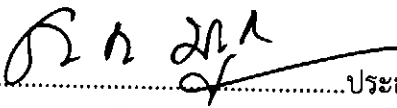
: วันหยุดตามที่ทางราชการกำหนดและประกาศเพิ่มเติม

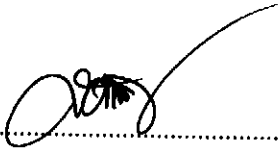
## ๔. สถานที่ปฏิบัติงาน

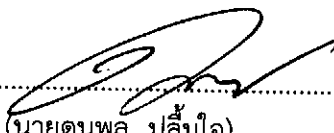
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ต.สะเตง อ.เมืองยะลา จ.ยะลา

---

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและราคากลาง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนากร ปามุทา)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายสมชาย เดบะ)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ  
(นายดนุพล ปลื้มใจ)