

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ชื่อชุดครุภัณฑ์ห้องประชุม จำนวน ๑ ชุด
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ งานอาคารสถานที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๙๐๒,๔๐๐.- บาท (เก้าแสนสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕
เป็นเงิน ๙๐๒,๔๐๐.- บาท (เก้าแสนสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบราคาจากท้องตลาด ๓ ราย ดังนี้
 - ๕.๑ บริษัท เอ วี แอล เพาเวอร์ทรอนิกส์ เทคโนโลยี จำกัด
 - ๕.๒ บริษัท นิว โลโก้ ชาวด์ จำกัด
 - ๕.๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด คอนเน็คชั่น วัน
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๖.๑ อาจารย์ ดร.สุรเดช สุวรรณชาติ ประธานกรรมการ
 - ๖.๒ นายธนกร ทองตราชู กรรมการ
 - ๖.๓ นายอุสมาน มะแซ กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตของงานซื้อครุภัณฑ์ห้องประชุม (วิธีคัดเลือก)

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ ครุภัณฑ์ห้องประชุม

เงินงบประมาณโครงการ 902,400 บาท (เก้าแสนสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ราคากลาง 902,400 บาท (เก้าแสนสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการซื้อหรือจ้างครั้งนี้

2.10 กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจการร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ผู้ยื่นข้อเสนอ (ระบุในกรณีกำหนดผลงาน)

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

*(3) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

** (4) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4. คุณลักษณะเฉพาะ และเอกสารแนบท้าย

4.1 ตามเอกสารแนบท้าย

4.2 แบบใบเสนอราคา

4.3 แบบสัญญาซื้อขาย

4.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันสัญญา

4.5 บทนิยาม

(1) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

4.6 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

5. การเสนอราคา

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือโดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมหรือราคาต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่นๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัย ให้ส่งมอบพัสดุ

5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

* 5.5 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

*** 5.6 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว (ข้อ 5.5 และข้อ 5.6 กำหนดในกรณีใช้เกณฑ์ราคา)

6. การทำสัญญา

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะต้องทำสัญญาซื้อขายกับมหาวิทยาลัยภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน

ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งข้อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.02 บาท ต่อวัน

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญา แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานซื้อที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี วันนับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยผู้ขายต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

9. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

(ก) กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคามหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาจากราคารวม

10. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

10.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2566 การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยรับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2566 แล้วเท่านั้น

10.2 มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(1) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ


(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

11. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์
ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(อาจารย์สุรเดช สุวรรณชาติตรี)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายธนกร ทองตราชู)

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ
(นายอุสมาน มะแซ)

ขอบเขตของงาน (TOR)
รายการครุภัณฑ์ห้องประชุม

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
โครงการ ชุดครุภัณฑ์ห้องประชุม
กิจกรรม

1. ครุภัณฑ์ห้องประชุม จำนวน 1 ระบบ
ประกอบด้วย

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	ราคา	จำนวนเงิน
1	ชุดลำโพงพร้อมเครื่องขยายเสียงขนาด 12 นิ้ว	4 ตู้	98,000	392,000
2	ลำโพงเสียงต่ำ มีขยายเสียงในตัว พร้อมติดตั้ง	2 ตู้	89,000	178,000
3	ลำโพงเสียงต่ำ มีขยายเสียงในตัว	2 ตู้	89,000	178,000
4	เครื่องควบคุมการเปิด-ปิด ระบบไฟ พร้อมติดตั้ง	8 เครื่อง	9,800	78,400
5	ลำโพงติดผนัง พร้อมติดตั้ง	8 ตู้	5,500	44,000
6	เครื่องแปลงสัญญาณเอชดีเอ็มไอ เป็น ยูเอสบี	1 เครื่อง	32,000	32,000

2. คุณสมบัติเฉพาะและกำหนดทางด้านเทคนิค

- 2.1 1.1 ชุดลำโพงพร้อมเครื่องขยายเสียงขนาด 12 นิ้ว จำนวน 4 ตู้

- 2.1.1 เป็นตุ้ลำโพงขนาด 12 นิ้วแบบมีภาคขยายในตัว
- 2.1.2 ลำโพงเสียงทุ้มขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว จำนวน 1 ตัว (Cone Transducer)
- 2.1.3 ลำโพงเสียงแหลมขนาดไม่น้อยกว่า 1.75 นิ้ว จำนวน 1 ตัว(Diaphragm Compression Driver)
- 2.1.4 Frequency Response (-6 dB) ตอบสนองความถี่ไม่น้อยกว่า 49Hz - 18,000Hz
- 2.1.5 Frequency Range (-10 dB) ตอบสนองความถี่ไม่น้อยกว่า 44Hz - 20,000Hz
- 2.1.6 มี Amplifier ขนาด 500W + 500W อยู่ในตุ้ลำโพง
- 2.1.7 ความดังของเสียงสูงสุด 131dB
- 2.1.8 ให้มุมกระจายเสียง Nominal Coverage (-6 dB) 90 x 18 องศา
- 2.1.9 มีพัดลมระบายความร้อนในตัว
- 2.1.10 มีไฟแสดง Limit , Standby , Power และ Signal
- 2.1.11 ใช้ได้กับกระแสไฟฟ้าตั้งแต่ 100-240 VAC , 50-60Hz
- 2.1.12 มีหนังสือการสำรองอะไหล่เวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี ออกจากบริษัทผู้ผลิต หรือ ตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย เพื่อประโยชน์ในการบริการหลังการขาย

2.2 ลำโพงเสียงต่ำ มีขยายเสียงในตัว พร้อมติดตั้ง

จำนวน 2 ตู้

- 2.2.1 เป็นตู้ลำโพงขนาด 18 นิ้วแบบมีภาคขยายในตัว
- 2.2.2 Frequency Response (-10 dB) ตอบสนองความถี่ไม่น้อยกว่า 30Hz - 150Hz หรือดีกว่า
- 2.2.3 มีกำลังขับ 1600W Class-D อยู่ในตู้ลำโพง หรือดีกว่า
- 2.2.4 ความดังของเสียงสูงสุด 136dB หรือดีกว่า
- 2.2.5 มีช่อง input /output XLR อย่างน้อย 2 ช่อง
- 2.2.6 มีหนังสือการสำรองอะไหล่เวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี ออกจากบริษัทผู้ผลิต หรือ ตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย เพื่อประโยชน์ในการบริการหลังการขาย

2.3 ลำโพงเสียงต่ำ มีขยายเสียงในตัว

จำนวน 2 ตู้

- 2.3.1 เป็นตู้ลำโพงขนาด 18 นิ้วแบบมีภาคขยายในตัว
- 2.3.2 Frequency Response (-10 dB) ตอบสนองความถี่ไม่น้อยกว่า 30Hz - 150Hz หรือดีกว่า
- 2.3.3 มีกำลังขับ 1600W Class-D อยู่ในตู้ลำโพง หรือดีกว่า
- 2.3.4 ความดังของเสียงสูงสุด 136dB หรือดีกว่า
- 2.3.5 มีช่อง input /output XLR อย่างน้อย 2 ช่อง
- 2.3.6 มีหนังสือการสำรองอะไหล่เวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี ออกจากบริษัทผู้ผลิต หรือ ตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย เพื่อประโยชน์ในการบริการหลังการขาย

2.4 เครื่องควบคุมการเปิด-ปิด ระบบไฟ พร้อมติดตั้ง

จำนวน 8 เครื่อง

- 2.4.1 มีหน้าจอระบบสัมผัสแบบ TFT LCD ขนาด 2.2 นิ้ว แสดงกำลังไฟปัจจุบัน, วันที่, เวลา, สถานะของแต่ละช่อง (On/off)
- 2.4.2 มีช่องเสียบปลั๊กไฟ 8 ช่อง และสามารถตั้งค่าหน่วยเวลาการเปิด/ปิดของแต่ละช่องได้ 0 - 999 วินาทีได้
- 2.4.3 ผู้ใช้งานสามารถเปิด/ปิดแต่ละช่องได้อิสระ
- 2.4.4 ภายในเครื่องมีชิปสำหรับตั้งวันที่และเวลาในการเปิด/ปิดแต่ละช่อง
- 2.4.5 ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าการป้องกันแรงดันไฟฟ้าตก หรือเกินได้
- 2.4.6 ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าการใช้งานการควบคุมจากภายนอกได้ โดยเชื่อมต่อผ่านช่องต่อควบคุม RS232 และ RS485 ได้
- 2.4.7 กระแสไฟฟ้ารวมทุกช่องสัญญาณมีขนาด 40 แอมป์ และแต่ละช่องมีขนาด 13 แอมป์
- 2.4.8 มีช่องเสียบ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 2.4.9 มีหนังสือรับรองการมีอะไหล่สำรองไม่น้อยกว่า 2 ปี จากบริษัทผู้ผลิตหรือจากบริษัทผู้นำเข้าอย่างเป็นทางการมาแสดง เพื่อความมั่นใจในการบริการหลังการขาย

2.5 ลำโพงติดผนัง พร้อมติดตั้ง

จำนวน 8 ตู้

- 2.5.1 ตู้ลำโพงเป็นแบบ Passive Two-Way Full-range
- 2.5.2 สามารถติดตั้งได้ทั้งแบบภายในและภายนอกอาคารได้
- 2.5.3 มีหม้อแปลงแท็บเป็น 70V, 100V ได้
- 2.5.4 มีดอกลำโพงเสียงต่ำขนาด 6.5 นิ้ว 1 ดอก 60 วัตต์ RMS

- 2.5.5 มีดอกลำโพงเสียงสูงขนาด 1 นิ้ว 1 ดอก 20 วัตต์ RMS
- 2.5.6 สามารถทนกำลังขับสูงสุด 160 วัตต์ได้
- 2.5.7 สามารถตอบสนองความถี่ 50 – 20000 Hz
- 2.5.8 มีค่าความไว 93dB
- 2.5.9 มีค่าความดังสูงสุด 118dB
- 2.5.10 มีค่าความต้านทานปกติที่ 8 โอห์ม
- 2.5.11 มีทิศทางการกระจายเสียงทางแนวนอน 90 องศา ทางแนวตั้ง 60 องศา
- 2.5.12 มีขั้วต่อลำโพงแบบ EURO Block หรือดีกว่า
- 2.5.13 มีขั้วต่อลำโพงสามารถติดตั้งกับผนังได้
- 2.5.14 ตัวตู้ลำโพงใช้วัสดุในการผลิตแบบ Engineering-plastics (ABS)
- 2.5.15 มีหนังสือรับรองการมีอะไหล่สำรองไม่น้อยกว่า 2 ปี จากบริษัทผู้ผลิต หรือบริษัทผู้นำเข้าอย่างเป็นทางการมาแสดง เพื่อความมั่นใจในการบริการหลังการขาย

2.6 เครื่องแปลงสัญญาณ เอชดีเอ็มไอ เป็น ยูเอสบีซี จำนวน 1 เครื่อง

- 2.6.1 เป็นเครื่องแปลงสัญญาณวิดีโอแบบHD จาก HDMI เป็น USB 3.0
- 2.6.2 รองรับ Capture 2k x 2k
- 2.6.3 รองรับ input resolution up to 2048 x 2160 pixels
- 2.6.4 รองรับระบบปฏิบัติการ Windows, Linux, Mac, Chrome OS
- 2.6.5 Processing Video 8-bit

3.ข้อกำหนดในการติดตั้งและการตรวจรับ

- 3.1 ผู้ชนะการเสนอราคาต้องดำเนินการจัดส่งพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ ตามที่เสนอมหาวิทยาลัยกำหนดให้
- 3.2 ผู้เสนอราคาเป็นผู้จัดทำป้ายแสดงรายละเอียดของเครื่องมือ ประกอบด้วย
 - 3.2.1 หมายเลขเครื่องตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - 3.2.2 ชื่อหน่วยงาน
 - 3.2.3 วันที่ตรวจรับ
 - 3.2.4 วันสิ้นสุดการรับประกัน
 - 3.2.5 ชื่อบริษัทและหมายเลขผู้ใช้บริการ

4.ระยะเวลาการส่งมอบ

ผู้ชนะการเสนอราคาต้องส่งมอบงานภายในระยะเวลา 20 วัน หลังจากลงนามในสัญญาซื้อขายหรือใบสั่งซื้อ

5.การรับประกันและบำรุงรักษา

- 5.1 เจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องรับประกันวัสดุอุปกรณ์ของเครื่องมือที่นำเสนอตามมหาวิทยาลัยทุกชิ้นส่วน เป็นระยะเวลา 1 ปี
- 5.2 ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องมีช่างเทคนิคและผู้เชี่ยวชาญที่ผ่านการอบรมจากผู้ผลิตโดยตรง เพื่อการบริการหลังการขายที่มีประสิทธิภาพ
- 5.3 ผู้ชนะการเสนอราคาต้องรับผิดชอบซ่อมแซม แก้ไขวัสดุอุปกรณ์ที่นำเสนอต่อมหาวิทยาลัยทุกชิ้นส่วน

ณ ที่ติดตั้ง (On-site Services) เมื่อได้รับแจ้งซ่อมจากมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่รับประกัน โดยผู้ชนะการเสนอราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

5.4 ผู้ชนะการเสนอราคามีหน้าที่ตรวจสอบสภาพ ซ่อมบำรุง ดูแลรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องมือให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ที่อยู่เสมอตลอดระยะเวลาประกันสินค้า

6. ข้อกำหนดทั่วไป

6.1 หากมีข้อที่จะต้องวินิจฉัยหรือที่จะต้องพิจารณานอกเหนือจากข้อกำหนดนี้ จะต้องยึดผลประโยชน์ของทางราชการสำคัญหรือให้ยึดตามมติของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น


6.2 รายละเอียดนี้เป็นข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำสุด คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดที่เทียบเท่าหรือดีกว่าเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

6.3 อุปกรณ์และวัสดุทุกชิ้นที่นำมาใช้ติดตั้งในงานนี้ ต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อนและต้องทำงานร่วมกันได้เป็นระบบเดียวกัน โดยไม่มีปัญหาใดๆ การทำงานร่วมกันนี้ครอบคลุมการทำงานกับระบบเดิมของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและราคากลาง

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(อาจารย์สุรเดช สุวรรณชาติ)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายฉนกร ทองตราชู)

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ
(นายอุสมาน มะแซ)